



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone – 82016
Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0007253 del 11/08/2026
VI-2 (Uscita)

*All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo PON 2014-2020
Agli Atti*

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURA PROFESSIONALE DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: E74D26001170007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-241

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 08/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo

dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza

- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 *per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*
- VISTA** la nota Prot. AOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"*.
- VISTA** la Delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 31 del 30.04.2026, al progetto in oggetto;
- VISTA** la Delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 39 del 29.04.2026, al progetto in oggetto;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di

ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“verificatore della conformità”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di Avvio di selezione per figura professionale da incaricare nel ruolo di verificatore della conformità prot. n.7252 del 11.08.2026

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Verificatore della conformità</i>	1	n° 7 ore

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL del comparto scuola vigente e cioè pari ad euro 25,54 ora. Il compenso è da intendersi lordo stato.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 30/09/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dall'**allegato C** – **dichiarazione insussistenza cause ostative**, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria dell'Istituzione scolastica, a mezzo PEO al seguente indirizzo bnis02600a@istruzione.it, entro le ore 13 del giorno 18.08.2026, con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione in qualità di Verificatore della conformità POC Dispositivi digitali.**

Le candidature andranno inviate scansionando ogni allegato singolarmente (formato .pdf), compreso il curriculum vitae ed il documento di riconoscimento, pena esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato, **con estrema chiarezza**, in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Invio dei file non scansionati singolarmente o non chiari
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 9) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura – Ingegneria - Tecnologie ambientali – Informatica - Pedagogia – Scienza dell'Educazione, etc. etc.)
- b) Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica – strumenti per l'apprendimento etc. etc. etc.)

Ulteriori requisiti di ammissione sono:

- essere cittadino italiano ovvero di altro Stato membro dell'Unione europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che escludano dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione o che impediscano lo svolgimento dell'incarico;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e previdenziali.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6. Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella seguente griglia di valutazione, per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti.

A parità di punteggio complessivo prevale il candidato che ha conseguito il punteggio più elevato nella sezione C (Esperienze e pubblicazioni); in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

TABELLA DI VALUTAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI BASE (max 16 punti)		PUNTEGGIO
A1. TITOLO DI STUDIO coerente con l'area tematica del modulo		10 punti
A2. ULTERIORE FORMAZIONE Universitaria o di perfezionamento (Master/Specializzazione/Corso di perfezionamento)		2 punti (fino a 6 punti)
max 3 titoli		
CERTIFICAZIONE E FORMAZIONE SPECIFICA (max 14 punti)		
B2. CERTIFICAZIONI O ATTESTAZIONI specifiche attinenti alla tipologia dell'intervento.		2 punti (fino a 14 punti)
Max 7 titoli		
ESPERIENZE E PUBBLICAZIONI (max 70 punti)		
C1. INCARICO DI PROGETTISTA O COLLAUDATORE in progetti co-finanziati da fonti europei e/o nazionali (es. FESR)		5 punti (fino a 25 punti)
max 5 esperienze		
C2. PROGETTAZIONE O CONDUZIONE di laboratori/percorsi rivolti a docenti e/o studenti		5 punti (fino a 30 punti)
max 6 esperienze		
C3. PUBBLICAZIONI, articoli, contributi scientifici, materiali didattici o prodotti editoriali coerenti con le tematiche del modulo.		3 punti (fino a 15 punti)
Max 5 esperienze		
TOTALE MAX 100		

Art. 7 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 Compiti del verificatore

- 1) *Verifica che i prodotti consegnati corrispondano a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;*
- 2) *Verificare che il valore dei prodotti da verificare siano congrui con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;*
- 3) *Verificare che i prodotti da verificare siano in regola con le leggi e la normativa del settore;*
- 4) *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;*
- 5) *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;*
- 6) *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica dei prodotti consegnati, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;*
- 7) *Verificare ed acquisire tutte le certificazioni in merito ai CAM, DNSH, CE, e tutto quanto compete la fornitura e posa in opera "chiavi in mano" dei prodotti;*
- 8) *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;*
- 9) *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;*
- 10) *Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;*
- 11) *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;*
- 12) *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.*

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Dlgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto in Dirigente Scolastico dott.ssa Tangredi Rosa.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente del Sito della scuola <https://www.ipssctamoro.edu.it/bnis02600a/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B – Autovalutazione punteggio

Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause ostative

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosa Tangredi

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'amministrazione Digitale e normativa connessa)*