

### **Il Dirigente Scolastico**

Visto il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 "Autonomia Istituzioni scolastiche";

Vista la Legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.Lgs n. 36/2023 relativo ai contratti pubblici;

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 107/2015";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 10/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF triennale;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 20/01/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2026;

Considerata la necessità di effettuare l'acquisto, il montaggio e l'installazione di scaffalature metalliche per l'archiviazione di documenti;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Accertata che sussiste la copertura finanziaria;

### **Determina**

di impegnare la somma di € 4671,29

imputandola al Progetto/Attività: A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

la fornitura dei beni/servizi è affidata a: FERRY MARK DI PICCINI CRISTIAN E CLAUDIO SNC

in quanto espletata la seguente procedura d'acquisto:

- ☐ CONVENZIONE CONSIP
- ☒ ACQUISTO IN MEPA
- ☐ AFFIDAMENTO DIRETTO
- ☐ COMPARAZIONE 5 PREVENTIVI

SAREZZO, 16/03/2026

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ersilia Conte  
(firmato digitalmente)