I. C. S. "MAREDOLCE" - PALERMO
Prot. 0007295 del 05/05/2026
I (Uscita)

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI ISTITUTO COMPRENSIVO
"MAREDOLCE "

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 5 /2026

Il giorno 05 del mese di maggio dell'anno duemila ventisei, si sono riuniti, c/o la sede dell'Istituto, i Revisori dei Conti nominati con D.A./Istr. N. 2191 del 20.10.2025 e D.A. /Istr.N. 0924 del 04/03/2026 dell'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	
GIUSEPPE	**LA GANGA**	Assessorato Regionale Istruzione Formazione Professionale	Presidente
LAURA	**SALETTA**	Ministero Istruzione	Componente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Conto Consuntivo e.f. 2025 ai sensi della Circolare n. 4 del 17/03/2025., dell'Assessorato dell'Istruzione e alla Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e alla Formazione Professionale – Servizio scuole Statali e ai sensi degli art. 22 e 23 del D.A. n.7753 del 28/12/2018 del Regolamento amministrativo-contabile e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica
- Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)
- Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- Correttezza modelli
- Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
- Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
- Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
- egolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
- Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
- Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
- Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
- Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)
- Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
- Riaccertamento dei residui
- Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)
- Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
- Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante
- Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
- Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
- Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
- Corretta indicazione consistenze iniziali
- Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
- Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12

- Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
- Coerenza nella compilazione del modello J

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria

1. Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)
2. Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018
3. Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)
4. Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)
5. Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale
6. Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
7. Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G02 - Azienda speciale

1. Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)
2. Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018
3. Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)
4. Verifica del riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sul sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)
5. Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale
6. Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
7. Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G03 - Attività per conto terzi

1. Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 26, comma 5, del DI n. 129/2018
2. Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale
3. Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
4. Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G04 - Attività convittuale

1. Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 27, comma 6, del DI n. 129/2018
2. Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale
3. Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
4. Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 1 aprile

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2025/2026

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento:

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Scuola Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
5	**1**	**6**	**130**	**107**	**22**	**129**	**8**	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento:

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Scuola Primaria

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	3			3	52	53			53	2	+1	
Seconde	4			4	73	73			73	7	0	
Terze	4			4	69	69			69	4	0	
Quarte	4			4	67	65			65	6	-2	
Quinte	4			4	76	75			75	9	- 1	
Totale	**19**			**19**	**337**	**335**			**335**	**28**	**-2**	
Scuola Secondaria di I grado												
Prime	7			7	155	153			153	12	-2	
Seconde	9			9	170	172			172	8	+2	
Terze	8			8	140	137			137	11	-3	
Totale	**24**			**24**	**465**	**462**			**462**	**31**	**-3**	

Dati Personale - Data di riferimento: 1 aprile

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	71
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	139
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
TOTALE PERSONALE ATA	30

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo..... presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	267.138,32	0,00	0.00
02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	81.485,00	81.485,00	100.00
03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO	1.858,46	1.858,46	100.00
04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	36.124,25	36.124,25	100.00
05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	117.877,82	117.877,82	100.00
06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI	62.031,61	62.031,61	100.00
07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	0,00	0,00	-
08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	130,00	130,00	100.00
09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00	0,00	-
10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00	0,00	-
11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00	0,00	-
12 - ALTRE ENTRATE	478,88	478,88	100.00
13 - MUTUI	0,00	0,00	-
TOTALE ENTRATE	**567.124,34**	**299.986,02**	**52.90**
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		**299.986,02**	

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
A - ATTIVITA'	**398.840,53**	**262.041,82**	**65.70**
A1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	171.341,29	171.330,47	99.99
A2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	22.171,05	16.322,89	73.62
A3 - DIDATTICA	141.067,33	23.006,52	16.31
A4 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00	-
A5 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	62.972,13	50.947,62	80.91
A6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.288,73	434,32	33.70
P - PROGETTI	**112.504,74**	**8.201,09**	**7.29**
P1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	45.411,58	6.580,09	14.49
P2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	56.934,21	427,00	0.75
P3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	-
P4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.158,95	1.194,00	11.75
P5 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	-
G - GESTIONE ECONOMICHE	**0,00**	**0,00**	**-**
G1 - AZIENDA AGRARIA	0,00	0,00	-
G2 - AZIENDA SPECIALE	0,00	0,00	-
G3 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0,00	0,00	-

G4 - ATTIVITA' CONVITTUALE	0,00	0,00	-
R - FONDO DI RISERVA	**1.919,19**	**0,00**	**0.00**
R98 - FONDO DI RISERVA	1.919,19	0,00	-
D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**0,00**	**0,00**	**-**
D100 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	-
TOTALE SPESE	**513.264,46**	**270.242,91**	**52.65**
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	**53.859,88**	**0,00**	**-**
Avanzo di competenza		**29.743,11**	
Totale a pareggio		**299.986,02**	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 29.743,11

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 52,65 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2025	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2025	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	268.200,38	93.194,90	175.005,48	42.686,30	0,00	217.691,78

	Iniziali al 01/01/2025	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio 2025	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	185.512,27	88.041,48	97.470,79	32.970,50	0,00	130.441,29

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 217691.78 e pagati residui passivi per euro 130441.29

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 0,00.
I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	188.077,99	1.567,42	189.645,41
Totale Disponibilità	452.650,59	-25.327,87	427.322,72
Deficit patrimoniale		-32.986,97	
Totale Attivo	640.728,58	-23.760,45	616.968,13
PASSIVO			
Totale debiti	185.512,27	-56.747,42	128.764,85
Consistenza Patrimoniale	455.216,31		488.203,28
Totale Passivo	640.728,58	-23.760,45	616.968,13

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	Totali
Riscossioni	93.194,90	257.299,72	350.494,62
Pagamenti	88.041,48	237.272,41	325.313,89
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			209.630,94
Residui Attivi	175.005,48	42.686,30	217.691,78
Residui Passivi	97.470,79	32.970,50	130.441,29
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025			296.881,43

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 209.630,94 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Dalle risultanze del sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale (Banca d'Italia, mod. 56 T) risulta il corretto riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) sul distinto conto corrente aperto per l'Azienda presso il medesimo Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018), che al 31/12/2025 presenta un saldo di euro 209.630,94

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una

programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025												
	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot.Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni /Spese % (impegnato)
A01	939,68	16.951,53	144.294,87			9.144,39				171.341,29	171.330,47	99,99%
A02			7.851,20		6.921,29	1.550,40				22.171,05	16.322,89	73,62%
A03	1.080,00	2.289,45	19.186,21		60,00	390,86				141.067,33	23.006,52	16,31%
A04												0,00%
A05			49.640,01			1.100,61			207,00	62.972,13	50.947,62	80,91%
A06		356,00				78,32				1.288,73	434,32	33,70%
G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01	5.645,09		935,00							45.411,58	6.580,09	14,49%
P02			350,00			77,00				56.934,21	427,00	0,75%
P03												0,00%
P04			1.194,00							10.158,95	1.194,00	11,75%
P05												0,00%
TOTALE	7.664,77	19.596,98	223.451,29	0,00	6.981,29	12.341,58	0,00	0,00	207,00	511.345,27	270.242,91	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,03	0,07	0,83	0,00	0,03	0,05	0,00	0,00	0,00	0,53		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	2,84%	7,25%	82,69%	0,00%	2,58%	4,57%	0,00%	0,00%	0,08%	52,85%		

Registro minute spese

Il Consiglio di Istituto, con verbale n. 67 del 16.01.2026 ha deliberato la consistenza massima del fondo in € 1000,00 e l'importo massimo di ogni spesa singola di Euro 80,00. Il Fondo Economale è stato aperto con il mandato n. 8 del 22.01.2026 ed è stato reintegrato in bilancio con reversale n. 16 del 22.01.2026.
Il fondo al 31/12/2025 pareggia con un importo pari a € 0,00.

Conto Corrente Postale
Allo stato non esiste conto corrente postale.

Dichiarazioni del sostituto di imposta (Modello 770)
La dichiarazione Modello 770/2025 per il periodo di imposta per l'anno 2025 risulta presentata in data 20.102025. n. identificativo 25102017202034935.

Dichiarazione Irap
La dichiarazione Irap 2025 per l'anno di imposta 2025 risulta presentata in data 20/10/2025 n. identificativo n. 25102017432716178.

Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata in data 03.03.2026 con numero protocollo 26030311562323621.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12/2021*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/21 comunicati dall'Istituto cassiere*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, a seguito del verbale n. 4 del 30.04.2026 e del successivo riscontro con nota n. 7216 del 04.05.2026 da parte dell'Istituto, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

I REVISORI DEI CONTI	
Presidente	GIUSEPPE LA GANGA
Componente	LAURA SALETTA