



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

REGOLAMENTO BUVETTE

(Delibera Consiglio d'Istituto n. 30 del 15/05/2026)

Art. 1 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Il presente Regolamento per l'utilizzo della Buvette è stato redatto anche nel rispetto dell'art. 4 del Decreto-Legge 12 settembre 2013, n. 104 di Tutela della salute nelle scuole.

Art. 2 - SEDI

L'Istituto Liceo Scientifico Statale Filippo Silvestri di Portici (Na) dispone di due Buvette, pertanto il presente Regolamento ha valore sia per la Buvette ubicata presso la sede di Piazza San Pasquale che per la Buvette ubicata presso la sede di Via Paladino.

Art.3 – NATURA DEL SERVIZIO DI BUVETTE

Il servizio di buvette è qualificato come **servizio accessorio e non essenziale**, finalizzato esclusivamente a migliorare le condizioni di permanenza all'interno dell'Istituto,, senza costituire prestazione obbligatoria né diritto soggettivo in capo agli utenti.

Esso è erogato in regime di concessione a soggetto terzo e la sua attivazione, sospensione o modifica è subordinata alle esigenze organizzative didattiche e di sicurezza dell'istituto.

L'istituzione scolastica si riserva, in qualsiasi momento e con atto motivato di:

- Sospendere temporaneamente il servizio
- Modificarne modalità e orari
- Limitarne l'accesso per ragioni di ordine, sicurezza o tutela della salute

L'utilizzo del servizio da parte degli utenti avviene su base volontaria e nel rispetto del presente regolamento, senza che possa configurarsi alcuna pretesa alla continuità o alla fruizione del servizio stesso.

Art. 4 - FUNZIONAMENTO

La Buvette è un servizio interno all'Istituto e pertanto la sua attività, subordinata a quella didattica, non deve interferire con essa. Il servizio è operativo solo durante i periodi di apertura dell'Istituto scolastico. È tassativamente vietato il funzionamento della stessa durante i periodi di chiusura dell'edificio che, a qualsiasi titolo, avranno luogo durante l'anno scolastico. Il gestore è tenuto ad esporre il prezzario preventivamente concordato con l'istituzione scolastica.

Art. 5 – ACCESSO

L'accesso alle Buvette non è consentito agli esterni, ad esclusione di coloro che sono presenti all'interno della scuola per motivi istituzionali o di servizio (eventi organizzati dalla scuola, manutentori, rappresentanti case editrici, esperti esterni, ecc.)

Art. 6 – NORME DI SICUREZZA E DI IGIENE

I fornitori, i gestori e i dipendenti devono rispettare le Norme di Sicurezza e il DUVRI dell'Istituto per tutte le attività correlate al bar. In particolare:





LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

- I rifiuti differenziati vanno deposti negli appositi contenitori.
- Il personale è tenuto a mantenere rigorosamente puliti ed igienici tutti gli spazi, gli scaffali, gli elettrodomestici e le suppellettili. I
- Il gestore ed i suoi dipendenti sono tenuti alla stretta osservanza del Protocollo HCCP sottoscritto con Ditta specializzata.
- Il gestore è obbligato a formare preventivamente il personale alla sicurezza (DLGS 81/08 e smi) e alla gestione igienico sanitaria
- Tutti i fruitori del servizio sono tenuti ad utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti, rispettando le indicazioni fornite dal personale della Buvette.
- Il liceo non risponde di eventuali danni derivanti da uso improprio del servizio, né di problemi derivanti da allergie, intolleranze, tracciabilità.

Art. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO

Gli studenti possono trattenersi nelle Buvette negli intervalli di tempo previsti dal Regolamento e solo per il tempo strettamente necessario per la consumazione. È richiesto un comportamento civile e rispettoso nei confronti del personale della Buvette e degli altri studenti. Ogni forma di disordine o comportamento inadeguato comporterà l'immediata sospensione dell'accesso ai servizi della Buvette.

Art. 8 – PERSONALE DOCENTE E ATA

L'utilizzo del servizio Buvette è consentito al personale docente in servizio durante le pause dell'attività connessa all'orario di lavoro. Per il personale ATA l'utilizzo è consentito durante l'orario giornaliero di servizio con modalità che non pregiudichino le prestazioni dovute in ordine al funzionamento delle linee telefoniche, alla vigilanza sugli ingressi, all'assistenza all'attività didattica e all'apertura degli sportelli al pubblico.

Art. 9 – TUTELA DELLA SALUTE

È tassativamente vietato servire alcolici di alcun tipo, anche di provenienza esterna. È fatto divieto assoluto di fumare nei locali del bar. Il divieto vige per gli alunni, i docenti, il personale della scuola e per i gestori delle Buvette. Il divieto è esteso alla sigaretta elettronica con le stesse modalità di cui al punto precedente. È fatto divieto assoluto di introdurre nell'Istituto alimenti provenienti dall'esterno per uso collettivo e non personale. Non sarà possibile contattare esercenti esterni per l'acquisto di generi alimentari né di bevande.

Art. 10 – DANNI PROVOCATI E SANZIONI

Chiunque provochi guasti o danni al materiale ed alle suppellettili presenti nella Buvette dovrà risarcire i danni e sarà sottoposto a sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di disciplina dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal RSPP, vigilerà sul corretto utilizzo e fruizione del servizio di buvette. Per le inosservanze al regolamento, spetterà ai docenti e ai collaboratori scolastici, l'incarico di prendere atto dell'inadempienza rispetto al regolamento, facendone menzione sia nel registro di classe che al Dirigente Scolastico.

Art. 11 – USCITA DALLA CLASSE E RISTORAZIONE

Gli studenti possono uscire per le proprie esigenze a partire dalla II ora; all'atto dell'uscita dalla propria aula, e solo uno per volta, sono tenuti ad indossare l'apposito cartellino d'aula, differenziati per piano e per aula. Non è consentita l'uscita senza il cartellino. È assolutamente vietato lasciare il piano di appartenenza se non per recarsi alla Buvette. Gli studenti devono trattenersi fuori dalla propria aula il tempo strettamente necessario per l'adempimento delle proprie esigenze; nel cambio d'ora non è consentito recarsi alla buvette. Gli alimenti e le bevande non consumati presso le aree della Buvette potranno essere consumati in classe durante la ricreazione oppure in momenti che non disturbino il corretto svolgimento delle lezioni solo su autorizzazione





LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

del docente. Tutti i rifiuti dovranno essere depositati negli appositi cestini e la classe, al termine della lezione, dovrà sempre essere lasciata in ordine ed il Docente della classe si ricorderà di invitare sistematicamente a prendersi cura degli spazi e a lasciarli nelle migliori condizioni di igiene. Nulla dovrà essere lasciato sopra e/o sotto il banco, sul pavimento, in caso contrario la situazione sarà segnalata al Dirigente Scolastico. Negli spostamenti verso le aule, i laboratori, la palestra, gli alunni non possono allontanarsi per raggiungere la Buvette; durante l'intervallo resta vigente la regola che gli studenti possono accedere uno per volta alla buvette.

Art. 12 – ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La Buvette sarà aperta dalle ore 7:30 al termine delle attività giornaliere programmate.

Gli studenti dalle ore 7:30 alle ore 7:55 potranno accedere alla Buvette dall'accesso esterno per acquistare cibi e/o bevande che potranno essere consumati esclusivamente fuori dall'edificio scolastico e prima dell'inizio delle lezioni; alle 7.55 faranno ingresso in classe.

Il gestore sarà informato preventivamente di aperture ed orari straordinari.

L'orario di utilizzo potrà essere modificato dal Dirigente Scolastico con atto interno per motivi didattici o di sicurezza.

Art. 13 – MODALITA' DI PRENOTAZIONI E RITIRO

Per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e la sicurezza negli spostamenti, l'accesso degli studenti al servizio è così disciplinato:

PRENOTAZIONE

Entro le ore 10:00 un responsabile della Buvette raccoglierà la lista di prenotazioni compilata da un rappresentante della classe.

RITIRO ORDINI

Entro cinque minuti prima dell'intervallo, un rappresentante di classe o in sua assenza, uno studente della classe munito di cartellino, ritirerà i prodotti ordinati e li porterà direttamente in aula

DALLE ORE 9:00 FINO ALLA CHIUSURA DEL SERVIZIO gli studenti, nel rispetto dell'apposito regolamento sulle uscite dalle classi, potranno recarsi autonomamente nella buvette.

Il presente regolamento integrerà il regolamento di Istituto.