

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LO CASCIO SERAFINO	
Indirizzo	Via Capra, 202	
Telefono	0935902047 - +393294128153	
Fax	0935960601	
E-mail	serafino.locascio@istruzione.it	seraloca65@gmail.com
	dr.locascio@pec.it	
Nazionalità	ITALIANA	
Luogo e data di nascita	Leonforte (Enna) 19 MARZO 1965	
Codice fiscale	LCSSFN65C19E5360	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 2000-Giugno 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Magistrale “De Sanctis” Paternò (Ct) |
| • Tipo di azienda o settore | Istituzione Scolastica |
| • Tipo di impiego | Contratto a T.D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente scuola superiore- Insegnante di Sostegno – Area Tecnica |
| • Date (da – a) | <i>Settembre 2001-Giugno2002</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>I.P.S.S.A.R. Monte Po, via Raccuglia- CATANIA</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Istituzione Scolastica</i> |
| • Tipo di impiego | Contratto a T.D. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente scuola superiore- Insegnante di Sostegno – Area Tecnica |
| • Date (da – a) | <i>Settembre 2002- Giugno 2008</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto di Istruzione Superiore con sezioni associate I.P.S.I.A-I.P.S.S.A.R , via Nicosia 2 - ENNA |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Istituzione Scolastica</i> |
| • Tipo di impiego | Contratto a T.D. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente scuola superiore- Insegnante di Sostegno – Area Tecnica |
| • Date (da – a) | 01 Settembre 2008- 31 Agosto 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali , Valguarnera |
| • Tipo di azienda o settore | Istituzione Scolastica |
| • Tipo di impiego | Contratto a T.I. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente scuola superiore- Insegnante di Economia Aziendale- Sostegno |

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 20 Settembre 2013- 12 Gennaio 2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo “ G.F.Ingrassia” , Regalbuto |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Istituzione Scolastica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Contratto a T.I. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Scolastico |
-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 10 Ottobre 2014- continua |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.I.S. “F.Fedele” , Agira |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Istituzione Scolastica d'Istruzione Secondaria Superiore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Contratto a T.I. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Scolastico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1983 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico “N.Vaccalluzzo” LEONFORTE (EN) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie umanistiche |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1993 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Catania |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Competenze giuridiche ed economico-aziendali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio - |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1996 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Catania |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Competenze giuridiche ed economico-aziendali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
-
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provveditorato agli Studi di Enna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità | Competenze giuridiche ed economico-aziendali- |

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria superiore – Classe di concorso A017- Discipline Economico Aziendali – Concorso riservato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	18/05/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi Amministrativi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze giuridiche ed economico-aziendali
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria superiore – Classe di concorso A019- Discipline Giuridico ed Economiche – Concorso ordinario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	31/01/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Enna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze giuridiche ed economico-aziendali
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria superiore – Classe di concorso A019- Discipline Giuridico ed Economiche – Concorso riservato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	10/10/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze della Formazione Università di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze nel campo dell'handicap
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione biennale per insegnanti di sostegno
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	25/06/99
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Nazionale Revisori Contabili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze nel campo della revisione aziendale
• Qualifica conseguita	Revisore contabile – Iscrizione n° 77295 Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale n° 50 del 25 Giugno 1999
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	12/12/2008 – 31/08/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confcooperative Sicilia-Regione Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze nel campo della revisione cooperativa
• Qualifica conseguita	Revisore cooperativo – Data Iscrizione 12/12/2008 n.elenco REV/063
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Marzo 2010 – Settembre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Assessorato all'Istruzione e Formazione Professionale
	Competenze nel campo della revisione F.S.E.
	Revisore dei Progetti del Fondo Sociale Europeo- Iscritto alla Long List dei revisori
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Catania
	Competenze giuridiche ed economico-aziendali
	Corso di perfezionamento post-laurea in “Economia Regionale”
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	FORCOM Consorzio Interuniversitario
	Competenze economico-aziendali
	Corso di perfezionamento post-laurea in “Economia e Gestione dell'Impresa”
• Date (da – a)	Dal 18/06/1999 – 31/08/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Competenze nel campo Economico-Aziendale-Fiscale-Revisione
	Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Nicosia
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formel
	Competenze nel campo del controllo di gestione Enti Pubblici
	Idoneità allo svolgimento di compiti di Controllo di Gestione e Nuclei di Valutazione negli Enti Pubblici
• Date (da – a)	02/07/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	USR Sicilia
	Competenze nel campo dell'istruzione
	Vincitore del concorso per esami e titoli per Dirigenti Scolastici per la Regione Sicilia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

Leonforte, 11 ottobre 2014

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Le esperienze professionali analiticamente descritte prima, hanno fatto e fanno tuttora acquisire al sottoscritto ottime capacità e competenze relazionali; infatti sia le docenze presso diversi enti di formazione, con grande eterogeneità di corsisti, sia le docenze presso le Istituzioni scolastiche, nelle quali la programmazione del consiglio di classe è presupposto fondamentale per la riuscita dell'azione educativa, arricchiscono dal punto di vista professionale e umano. In entrambi gli ambiti lavorativi è indispensabile infatti il lavoro di equipe e la costruttiva interazione con gli allievi.

Anche l'impegno e la passione per lo sport, sia attraverso l'attività agonistica, che con la diretta assunzione di ruoli dirigenziali e tecnici (allenatore di base della Federazione Nazionale Pallacanestro, Presidente dell'Associazione Polisportiva Dilettantistica SINTESI Basket di Leonforte, Vice Presidente del Tennis Club di Leonforte) fanno acquisire le più varie esperienze con una vasta platea di soggetti con i quali si interagisce continuamente. Si pensi infatti al rapporto con gli atleti, i dirigenti, le federazioni, gli Enti Locali.

Buone capacità organizzative, dimostrate nel corso delle suddette attività con progetti relativi all'attività di insegnamento e all'attività sportiva.

INFORMATICA: - Ottima conoscenza dell'ambiente windows e dei programmi del pacchetto Office.
-Patente europea del computer (E.C.D.L.) conseguita il 17/05/2003.
-Qualifica di Docente di Tecnologia Applicata ottenuta tramite la partecipazione al corso di formazione on-line organizzato dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con Microsoft, svolto da Ottobre a Dicembre 2002 e dedicato all'utilizzo delle tecnologie di Microsoft Office XP in ambito didattico

Non si riscontrano particolari competenze specifiche.

Capacità e competenze nel settore dell'associazionismo sono state acquisite negli anni 1990-95, periodo nel quale il sottoscritto era Presidente della società cooperativa a r.l. " A.S.C. " (Assistenza Socio Culturale) che oltre a svolgere servizi nell'ambito sociale, si è occupata per alcuni anni dell'organizzazione, per conto del Comune di Leonforte, di manifestazioni sportive e culturali.

CATEGORIA B

Dott. Serafino Lo Cascio

