



**Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO**

“Don Milani – Dorso” *ad indirizzo musicale*

80046 San Giorgio a Cremano (Na)- Cupa San Michele, 32 -tel/fax 081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631

e-mail naic8ff00g@istruzione.it – PEC NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0000460 del 20/01/2026
IV-5 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 20/01/2026

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO QUALE DOCENTE DI SUPPORTO AL RUP A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027– Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo Progetto: “*Sempre insieme*”

CUP: H54D25002580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante Norme generali dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l' Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera n. 10 del Collegio dei Docenti di cui al Verbale n. 1 del 02/09/2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del Verbale n. 7 del 02/09/2024 di adesione al progetto;

VISTA la propria candidatura n. 12741;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI N. 5439 del 25/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.920,00 e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 30/01/2025;

CONSIDERATO che per l'intervento è stato generato il CUP **H54D25002580007**;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7612 del 21/10/2025;

CONSIDERATO che le risorse in esame sono finalizzate a promuovere le competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA l'autonomia a R.U.P prot. N. 7614 del 21/10/2025;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO l'Avviso di selezione Prot. n. 8506 del 18/11/2025;

VISTO il provvedimento di nomina della commissione Prot. n. 196/IV-5 del 12/01/2026;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze Prot. n. 203/IV-5 del 12/01/2026 che riporta i punteggi limitatamente alla figura del SUPPORTO AL RUP;

VISTA la graduatoria provvisoria di cui al prot. n. 204 del 12/01/2026;

VISTA la graduatoria definitiva di cui al prot. n. 458 del 12/01/2026;

CONSIDERATO che a tale graduatoria non sono stati opposti ricorsi

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

NOMINA

la prof.ssa Rosa Noto, nata a Torre del Greco (NA) il 14/11/1977, in servizio a T.I. presso questo Istituto, quale Supporto Operativo tecnico/didattico al RUP in relazione a tutte le attività e procedure funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto come di seguito specificato:

Titolo e Codice identificativo del Progetto	FIGURA	n. ore complessive	Compenso orario lordo stato	Compenso orario lordo dipendente
Titolo Progetto: "Sempre insieme" Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A	Supporto Operativo tecnico/didattico al RUP	50	€ 25,55	€ 1.277,50

Art. 1 – SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Scolastico I.C. 23 Dorso".

Art. 2 – COMPITI E COMPENSO

Per l'incarico affidato il docente dovrà:

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- 5) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- 6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 8) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
- 9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 11) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*

Per lo svolgimento di tali compiti è previsto un compenso orario LORDO STATO di € 25,55, relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo il CCNL scuola, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico del dipendente e dello stato, per n. 50 ore di impegno, da relazionare ed autocertificare con apposito time sheet al termine delle attività progettuali, per un importo complessivo di € 1.277,50.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio del soggetto incaricato. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che sarà eventualmente resa nota successivamente e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 3 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico l'Incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto senza preavviso, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la

prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

L'Incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Isabella Bonfiglio.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, si precisa quanto segue: soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico; le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso; i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy; l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90.

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione e in amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Bonfiglio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)