I.C.S.-"L.LANZA-B. DI CARINI"-CARINI
Prot. 0000137 del 07/01/2026
VI-3 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini
COD.MECC.PAIC861009 - C.F.80056780820
VIA PRANO N.72 - 90044 - CARINI (PA)
091/8661056 paic861009@istruzione.it paic861009@pec.istruzione.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2026

Dirigente Scolastico: DOTT.SSA STEFANIA COCUZZA

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: DOTT.SSA ANNA MARIA MIGLIORE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito alla elaborazione e adozione, informazione e pubblicità del Piano dell'Offerta Formativa Triennale:

- Legge 15.3.1997, n.59, art. 21;
- DPR 8.3.1999, n.275;
- DPR 4.8.2001, n.352;
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21;
- L. 107/2015, art. 1 comma 12;
- CCNL Scuola 2006-2009 e I biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 29 novembre 2007;
- CCNL "Istruzione e Ricerca" 2019-2021sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- DDS n. 4821 del 28/09/2018 dell'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale;
- Circolare Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale n.24 del 24 ottobre 2018;
- Nota MIUR Prot. n. 21617 del 31.10.2018;
- D.D.G. Regione Sicilia n. 182 del 08.09.2020;
- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Nota MIUR prot. 25674 del 20.12.2018 riguardante il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio;
- Nota MIUR prot. 74 del 05.01.2019 recante "orientamenti operativi" sul nuovo Regolamento di Contabilità;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-25;

Nota MIM prot. 13501 del 01/10/2025 relativa all'assegnazione integrativa al programma annuale 2025 - periodo settembre dicembre 2025 e comunicazione preventiva al programma Annuale 2026 -

periodo gennaio – agosto 2026;

- Circolare Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale n. 22 del 26 novembre 2025 inerente la proroga della predisposizione del Programma Annuale 2025;
- D.D.S. dell'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale n. 1781 del 08 settembre 2025 inerente l'impegno per le spese di funzionamento delle II.SS. statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'a.s. 2025/2026;

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c. 3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

STEFANIA COCUZZA 09.01.2026 11:13:26 CET

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, che accompagna il Programma Annuale E.F. 2026, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.
Il Documento verrà trasmesso ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del P.A. tiene conto dei seguenti atti dell'Istituto: Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003;
Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV), elaborati dal Nucleo Interno di Valutazione a approvati dal Collegio dei Docenti;
Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito;
Obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

CRITERI GUIDA

Tutto quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Istituto e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Programma Annuale.
Il Programma Annuale, elaborato in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, si ispira ai

seguenti indirizzi ed alle seguenti linee programmatiche di fondo:

- Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, amministrativo e didattico;
- Perseguire gli obiettivi generali del successo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio ed attivando processi di autovalutazione e miglioramento continuo;
- Tener conto, nell'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa dei bisogni e delle esigenze della realtà territoriale e dell'utenza;
- Migliorare e ampliare l'offerta formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento;
- Assicurare il necessario sostegno agli alunni con difficoltà e/o rallentamenti nei processi di apprendimento e di relazione attraverso specifici corsi di recupero e attività laboratoriali;
- Valorizzare le risorse professionali interne destinando finanziamenti strategici alle attività di aggiornamento in servizio del personale scolastico;
- Sostenere la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa con un'adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio Docenti attraverso la costituzione di gruppi/ commissioni di lavoro e la nomina di referenti;
- Realizzare assunzioni condivise di responsabilità a vari livelli da parte di tutti i docenti e del personale ATA;
- Proseguire nel progressivo processo di dematerializzazione dell'attività amministrativa;
- Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme sulla sicurezza e tutela della salute.

PREMESSA

Il presente documento illustra la gestione finanziaria dell'Istituto per l'Esercizio Finanziario 2026, secondo quanto previsto dal D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28.12.2018 «Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana.». Il Programma Annuale è stato strutturato in sintonia con il Piano dell'Offerta Formativa Triennale poiché realizza, allocando le opportune risorse finanziarie, le strategie progettuali definite nel Piano dell'Offerta Formativa dell'I.C. "Laura Lanza Baronessa di Carini", in coerenza con le finalità educative e didattiche in esso contenute, e con gli obiettivi di miglioramento esplicitati nel rapporto di autovalutazione e nel piano di miglioramento.

Il Programma Annuale è funzionale sia al perseguimento degli obiettivi di miglioramento previsti dal RAV, sia al mantenimento di quegli aspetti positivi che caratterizzano l'Istituto.

OBIETTIVI DEL RAV E RISULTATI DI GESTIONE IN CORSO

Gli obiettivi sotto elencati, desunti dal Rapporto di autovalutazione e previsti dal Piano di miglioramento, sono stati in buona parte raggiunti. Si è ritenuto, in questa fase, di consolidarli e verificarne la loro durata nel corso dei prossimi anni.

1. Implementare il successo formativo;
2. Diminuire il numero dei debiti formativi;
3. Incrementare le opportunità formative del personale;
4. Divulgare con maggiore efficacia le attività didattiche della scuola.

AZIONI E RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come indicato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della missione formativa della scuola:

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

Favorire, nelle proposte di ampliamento dell'offerta formativa, la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi di base;

Mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, l'Inclusione, la Continuità, l'Orientamento e la Prevenzione della Dispersione scolastica;

Migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;

Implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;

Offrire agli alunni occasioni di incontro e di dialogo, di impegno extrascolastico e di arricchimento culturale mediante iniziative volte ad occupare il tempo libero, per prevenire la dispersione e il disagio giovanile;

Promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione e formazione degli alunni;

Attivare percorsi continui di "Educazione alla Cittadinanza Attiva" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: l'educazione stradale, alimentare, ambientale, emotiva e affettiva, alla salute e alla legalità in generale, anche in collaborazione con soggetti esterni;

Mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni (con riferimento al Piano Triennale di formazione del personale);

Mantenere un'azione di formazione continua del personale ATA per fornire competenze professionali adeguate a gestire i processi di digitalizzazione e dematerializzazione.

2. Versante della Ricerca di qualità dei modelli organizzativi:

Mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa ed educativa, orientata al miglioramento continuo;

Sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'Istituto, come previsto dal Sistema Nazionale di Valutazione, per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi e predisporre strategie di miglioramento anche alla luce dell'elaborazione del documento di autovalutazione (RAV);

Condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;

Responsabilizzare il personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del POF;

Favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;

Aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento, la manutenzione e il controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati;
Rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librarie della Biblioteca;
Documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
Portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola

PROGETTAZIONI DI ISTITUTO, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DIDATTICHE

Le attività didattiche ed educative, coerenti con il PTOF, fanno riferimento a macro-aree di progettazione da un lato e a modelli funzionali dall'altro.
Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esplicitati sono realizzati progetti, suddivisi macro-aree di progettazione: Formazione, aggiornamento, sicurezza
I progetti a favore degli alunni, realizzati anche in collaborazione con gli Enti Locali, Agenzie Formative, le Associazioni del territorio, ampliano l'Offerta Formativa attraverso:
- L'ampliamento degli orizzonti culturali degli alunni con la partecipazione ad eventi artistici, culturali e sportivi, uscite didattiche sul territorio e visite guidate;
- La realizzazione di Progetti anche attraverso l'intervento di esperti esterni;
- La valorizzazione delle eccellenze.

Dall'analisi dei dati di contesto, si evince la necessità di porre particolare attenzione all'area dell'inclusione e del recupero degli svantaggi. Pertanto, è prevista l'attivazione dei seguenti progetti, attività e interventi:
- Percorsi di accoglienza e continuità fra i diversi ordini di scuola;
- Attività laboratoriali inclusive quali i gruppi sportivi, i laboratori artistici, teatrali e musicali;
- Corsi di recupero e consolidamento delle abilità e competenze di base, sia in orario scolastico che extra -scolastico, al fine di favorire il regolare percorso di studi, il successo formativo, l'orientamento scolastico ed il successo scolastico nell'ordine di scuola successivo;
- Moduli didattici in orario extrascolastico finanziati con le risorse della Regione Siciliana e fondi FSE - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2021/2027.

Non mancheranno, infine, proposte progettuali e formative, adesioni a Bandi e Progetti, anche in rete, provenienti dal MIM, USR e AT, da Enti ed organismi esterni, ai quali la scuola potrà aderire per rispondere ai bisogni espressi e realizzare gli obiettivi prefissati.
Il Decreto Interministeriale 129/2018, recepito dall'Assessorato Regione Siciliana D.A.7753 del 28/12/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.** (art.2 comma 3); La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini

di cassa. (art.4 c.1).

- **Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.**
-

STRUTTURA DELLA SCUOLA. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA ED IL PERSONALE

L'I.C. "Laura Lanza Baronessa di Carini ha quattro Plessi: il Plesso Centrale, il Plesso distaccato e due Plessi di Scuola dell'Infanzia.

La sede centrale si articola su due piani, ospita gli uffici della dirigenza e della segreteria, la sala docenti, le aule speciali DADA e i laboratori. Vi è, inoltre, una struttura per Attività Sportive costituite da un'ampia palestra coperta

Il plesso Distaccato è ubicato su due piani, comprende le aule didattiche, l'aula multimediale, n.1 Palestra coperta, l'Auditorium.

I plessi dell'Infanzia si articolano su un piano e comprendono le aule gli alunni dai tre ai cinque anni.

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 1.051 alunni, suddivisi in 54 classi, secondo la seguente distribuzione:

CODICE MINISTERIALE	COMUNE	INDIRIZZO
PAMM86101A	CARINI	VIA PRANO N. 72/74
PAEE86101B	CARINI	VIA PRANO N. 68
PAAA861005	CARINI	VIALE DON LUIGI STURZO
PAAA861038	CARINI	VIA A. DA MESSINA

ORDINE SCUOLA	PLESSO	CLASSE	ISCRITTI
AA	NINNI CASSARA'	7	115
AA	A. DA MESSINA	2	46
EE	LAURA LANZA SC.EL.	27	511
MM	LAURA LANZA	18	379

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 192 unità.

codice meccanografico	tipo nomina	qualifica	unità
PAIC861009	Personale a tempo indeterminato	docente	99
	Personale a tempo determinato	docente	63
	Personale a tempo indeterminato	ATA	18
	Personale a tempo determinato	ATA	12

CALCOLO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il Programma annuale 2026, predisposto secondo le indicazioni, presenta alla data del 31/12/2025 una situazione amministrativa come di seguito indicata:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			**€ 289.506,76**
RISCOSSIONI	€ 112.416,78	€ 347.850,43	€ 460.267,21
PAGAMENTI	€ 40.998,06	€ 405.111,68	€ 446.109,74
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025			*€ 303.664,23*
RESIDUI ATTIVI	€ 155.182,20	€ 75.891,34	€ 231.073,54
RESIDUI PASSIVI	€ 12.882,21	€ 144.812,17	€ 157.694,38
Differenza			€ 73.379,16
Avanzo di amministrazione al 31.12.2024			**€ 377.043,39**
Spese presunte fino a fine esercizio			
Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024			**€ 377.043,39**

Il fondo di cassa alla data del 31.12.2025 riportato nel mod. C è di € 303.664,23 e, alla medesima data, coincide con il saldo finale dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con il saldo della Banca d'Italia.

L'avanzo di amministrazione, con vincolo o senza vincolo di destinazione, è stato utilizzato nelle attività e nei progetti, per un importo pari ad € 347.296,94 come dettagliato nel modello D, e di seguito riportato.

Livello1	Livello2	SPESE	Importo alla data07/01/2026		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		**ATTIVITA'**	**193.703,58**	**108.995,07**	**84.708,51**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLASCUOLA	27.156,29	955,27	26.201,02
	A02	FUNZIONAMENTOAMMINISTRATIVO	18.398,45		18.398,45
	A03	DIDATTICA	114.342,08	74.233,04	40.109,04
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIOALL'ESTERO	30.928,63	30.928,63	
	A06	ATTIVITA' DIORIENTAMENTO	2.878,13	2.878,13	
P		**PROGETTI**	**153.593,36**	**153.593,36**	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO EPROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO ESOCIALE"	143.768,75	143.768,75	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSIPROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DELPERSONALE	1.210,85	1.210,85	
	P05	PROGETTI PER "GARE ECONCORSI"	8.613,76	8.613,76	
G		**GESTIONEECONOMICHE**			
	G01	AZIENDAAGRARIA			
	G02	AZIENDASPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTOTERZI			
	G04	ATTIVITA'CONVITTUALE			
		Totale avanzo utilizzato	**347.296,94**	**262.588,43**	**84.708,51**
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	**27.900,93**	**0,00**	**27.900,93**

Nel prosieguo della relazione si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata e delle voci di spesa così come riportate nel modello A

Aggregato A03-FINANZIAMENTI DELLO STATO

01 -Dotazione Ordinaria

Nella Dotazione Ordinaria vengono previste le seguenti risorse finanziarie, assegnata dal MIM e comunicate con nota prot. n. 13501 del 01/10/2025.
- € 840,00 (quota per alunno diversamente abile) che deve essere iscritta in entrata in conto competenza aggregato "02 Finanziamento Stato";

Le suddette somme sono state iscritte nelle seguenti voci di spesa:
-P02/01Progetto alunni diversamente abili: € 840,00;

Aggregato 04 -FINANZIAMENTI DELLA REGIONE

01 -Dotazione Ordinaria

Nella Dotazione Ordinaria viene previsto esclusivamente il finanziamento per il Funzionamento Amministrativo-Didattico, calcolato secondo le indicazioni del decreto assessoriale n. 5620 del 18/07/2017.
Il citato D.A. prevede che la somma da iscrivere per il periodo gennaio-agosto 2026 nella prevista articolazione aggregato 04 voce 01 venga assegnata con specifico Decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2025/2026.
Il Decreto in questione è il D.D.S. n. 1781 del 08 settembre 2025 che assegna a questa Istituzione scolastica per il periodo gennaio-agosto la somma di ***€ 22.666,86***, che costituisce la somma da inserire nelle Entrate del Programma Annuale alla voce Finanziamento della Regione, Dotazione ordinaria.
La dotazione assegnata, quantificata in € 22.666,86, viene così distribuita:

3. A01 Funzionamento Generale e decoro della Scuola: € 10.000,00;
4. A02 Funzionamento Amministrativo € 12.666,86;

Aggregato 06 –CONTRIBUTI DA PRIVATI
01 –Contributi volontari da famiglie
Non vengono iscritte somme.

Aggregato 12 –ALTRE ENTRATE
01 –Interessi
Non vengono iscritte somme.

Parte entrate

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.A. Regione Siciliana n.7753 del 28/12/2018 e D.I. n.129 DEL 28/08/2018.

PROGRAMMA ANNUALE

Livello1			Importi
	Livello2		
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**377.043,39**
	01	NON VINCOLATO	112.609,44
	02	VINCOLATO	264.433,95
02		**FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA**	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE(FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		**FINANZIAMENTI DELLO STATO**	**840,00**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	840,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE(FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		**FINANZIAMENTI DALLA REGIONE**	**22.666,86**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	22.666,86
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		**FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI**	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		**CONTRIBUTI DAPRIVATI**	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		**PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA**	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		**RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME**	

	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
Livello1			Importi
	Livello2		
08		**RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME**	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		**ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWAR E N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		**ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		**SPONSOR E UTILIZZO LOCALI**	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		**ALTRE ENTRATE**	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		**MUTUI**	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		Totale entrate	**400.550,25**

SPESE

Livello1			Importi
	Livello2		
A		**ATTIVITA'**	**216.370,44**

	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLASCUOLA	37.156,29
	A02	FUNZIONAMENTOAMMINISTRATIVO	31.065,31
	A03	DIDATTICA	114.342,08
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIOALL'ESTERO	30.928,63
	A06	ATTIVITA' DIORIENTAMENTO	2.878,13
P		**PROGETTI**	**154.433,36**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	144.608,75
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.210,85
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	8.613,76
G		**GESTIONE ECONOMICHE**	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		**FONDO DI RISERVA**	**1.845,52**
	R98	FONDO DI RISERVA	1.845,52
D		**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		Totale spese	**372.649,32**
Z	**Z01**	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**27.900,93**
		Totale a pareggio	**400.550,25**

Si evidenzia che il contributo alunni'' è suddiviso in vincolato e non vincolato a seconda della quota che viene destinata al pagamento dell'Assicurazione, di visite e viaggi d'istruzione, di realizzazione di Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa secondo quanto deliberato in Consiglio d'Istituto.

Per una disamina analitica dell'aspetto contabile, si rimanda alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

Il totale delle spese (€ 370.803,80 + € 1.845,52 F. DI RISERVA), pari ad € 372.649,32, più l'importo relativo alla disponibilità finanziaria da programmare (€ 27.900,93) determina il totale a pareggio di € 400.550,25.

La D.S.G.A.
Anna Maria Migliore

La Dirigente Scolastica
Stefania Cocuzza

ANNA MARIA MIGLIORE
08.01.2026 09:34:28 CET

(documento firmato digitalmente)

STEFANIA COCUZZA
09.01.2026 11:13:27 CET