



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
- VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
- VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il CCNL vigente;
- VISTA** la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs 66/2017
- VISTO** l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 12/09/2025 e del Consiglio d'Istituto del 15/09/2025;
- ACCERTATE** le competenze e la disponibilità del docente interessato;
- RILEVATO** errore materiale nella nomina prot. n. 10096 del 25/09/2025 sostituita integralmente dal presente atto.

NOMINA

la **prof.ssa Benfante Maria, referente alunni con BES** con decorrenza 01/09/2025 e fino al 31/08/2026, nell'ambito delle attività di supporto organizzativo-didattico con i seguenti compiti:

- tenere i rapporti con il Servizio di NPIA nelle diverse dislocazioni territoriali;
- tenere i rapporti con Città Metropolitana – Assessorato Famiglia e Solidarietà Sociale;
- tenere i rapporti con le cooperative che erogano i servizi integrativi migliorativi;
- organizzare e presidiare i GLO, su delega del DS, per gli alunni disabili frequentanti l'istituto;
- interfacciarsi tra l'Ufficio Allievi ed i docenti specializzati;
- interfacciarsi con le FF.SS. per la dispersione scolastica;
- rendere esecutive del direttive del Dirigente Scolastico;
- monitorare l'andamento didattico ed amministrativo – documentale degli alunni disabili iscritti;
- coadiuvare il DS per la redazione del piano organico degli alunni disabili in diritto ed in adeguamento alla situazione difatto.

Per tale incarico, sarà corrisposto il compenso stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Rosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Alla prof.ssa Benfante Maria

Al DSGA

All' Albo Pretorio

Ad Amministrazione Trasparente