



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“A. MANZONI - F. JUVARA”

LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE

LICEO ARTISTICO con i seguenti indirizzi: Arti figurative – Architettura e Ambiente - Design

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909 – fax 0934/554234

Via Belvedere sn San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740 – fax 0934/516788

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A

www.liceimanzonijuvara.gov.it

VERBALE N. 9 /2023

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2024

Presso l'I.I.S.S. “MANZONI-JUVARA”, l'anno duemilaventiquattro il giorno 16 del mese di gennaio alle ore 11:30 si è riunito mediante collegamento telefonico, in sessioni separate individuali, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito n. 2 della Provincia di Caltanissetta per effettuare l'esame del Programma Annuale 2024.

E' presente, a mezzo conferenza telefonica il Direttore SGA dott.ssa Rosa Maria Cacciatore.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Ricotta	Graziella	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale (Presidente)	Presente
Luigi	Messina	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) – (Componente)	Presente

Il Collegio dei Revisori, preliminarmente, dichiara di aver ricevuto, in data 10/01/2024 a mezzo di posta elettronica certificata, la documentazione necessaria alla formulazione ai fini della verifica di cui all'o.d.g. e fa presente che ai sensi dell'art.51 comma 2 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recepito con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 è espressamente ammessa la possibilità per i Revisori dei Conti di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici che consentono di effettuare controlli a distanza. Pertanto, al fine di rispettare pienamente le richiamate disposizioni e di consentire ai Revisori dei Conti di espletare le proprie funzioni anche a distanza, la presente verifica viene effettuata mediante l'uso di strumenti informatici, in sessioni individuali separate. Si procede quindi con il seguente ordine del giorno:

Punto n. 1 O.d.g.

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE E.F.2024

Il Presidente, con l'assistenza mediante collegamento telefonico del Direttore SGA, effettua l'esame

del programma annuale 2024 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile n.129/2018 e del Decreto Assessoriale n. 7753/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8 , comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

*

Dati Generali I.I.S.S. “Manzoni – JUVARA”

La struttura delle classi per l’anno scolastico è la seguente:

POPOLAZIONE SCOLASTICA LICEO DELLE SCIENZE UMANE :

la popolazione scolastica è suddivisa in diversi corsi come risulta dal sottoelencato prospetto:

CORSO DI STUDI	NUMERO CLASSI	N. ALUNNI
LICEO S.U. ECONOMICO SOCIALE	9	187
LICEO SCIENZE UMANE	11	236
LICEO MUSICALE	5	68
TOTALE	25	491

POPOLAZIONE SCOLASTICA LICEO ARTISTICO F.JUVARA”: :

la popolazione scolastica è suddivisa in diversi corsi come risulta dal sottoelencato prospetto:

CORSO DI STUDI	NUMERO CLASSI	N. ALUNNI
LICEO (BIENNIO)	4	74
LICEO (DESIGN)	3	49
LICEO (ARTI FIGURATIVE)	3	48
LICEO (ARCHITETTURA E AMBIENTE)	2	18
TOTALE	12	189

ORGANICO DEL PERSONALE

L’organico del personale in servizio è costituito complessivamente da:

1	Dirigente Scolastico con contratto di lavoro a t.i.
110	Docenti con contratto di lavoro a t.i.
26	Docenti con incarico annuale
4	Docenti con contratto di lavoro a t.d.
1	Direttore Sga con contratto di lavoro a t.i.
5	Assistenti amministrativi con incarico a t.i.
4	Assistenti Tecnici con incarico a t.i.
14	Collaboratori scolastici con contratto di lavoro a tempo indeterminato
	TOTALE PERSONALE

Il totale del personale A.T.A. in servizio corrisponde alla dotazione organica autorizzata dal competente ufficio periferico del Ministero dell'Istruzione.

Programma Annuale (Mod. A)

Viene preliminarmente attenzionata la Relazione sul Programma annuale predisposta dal Dirigente scolastico in data 08.01.2024.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	867.720,56
02 - Finanziamenti Unione europea	
03 - Finanziamenti dello Stato	5.327,69
04 - Finanziamenti dalla Regione	
05 - Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	
06 - Contributi da privati	
07 - Provenienti da gestione economica	
08 - Rimborsi e restituzioni di somme	
09- Alienazione di beni materiali	
10- Alienazione di beni immateriali	
11- Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre entrate	
13- Mutui	
TOTALE ENTRATE	873.048,25
SPESE	
Attività	720.347,09
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	17.400,00
A02 - Funzionamento amministrativo	76.577,27
A03 - Didattica	584.777,53
A04 - Alternanza scuola lavoro	8.309,51
A05 - Visite viaggi e programmi di studio all'estero	28.282,78
A06- Attività di orientamento	5.000,00
Progetti	29.195,99
P01-Progetti in ambito scientifico, tecnico, professionale	19.073,94

P02-Progetti in ambito umanistico e sociale	2.833,61
P03- Progetti per “certificazioni e corsi professionali”	
P04- Progetti per “formazione/aggiornamento del personale	5.818,00
P05- Progetti per gare e concorsi	1.470,44
Gestioni economiche	
Fondo di Riserva	1.000,00
Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	750.543,08
Disponibilità finanziaria da programmare)	122.505,17
TOTALE A PAREGGIO	873.048,25

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 867.720,56, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati, solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	602.663,15	112.706,25
A01 Funzionamento Generale	17.400,00	
A02 Funzionamento Amministrativo	10.640,99	65.936,28
A03 Didattica	538.007,56	46.769,97
A04 Alternanza scuola lavoro	3.331,82	
A05 Visite viaggi e programmi studio all'estero	28.282,78	
A06 Attività di orientamento	5.000,00	
PROGETTI	23.545,99	5.300,00
P01 Scientifico Tecnico e Professionale	14.073,94	5.000,00
P02 Umanistico e sociale	2.483,61	
P03 Certificazioni e corsi professionali		
P04 Formazione del Personale	5.818,00	
P05 Gare e concorsi	1.170,44	300,00
Fondo di riserva		1.000,00
Disponibilità da programmare	82.040,39	40.464,78
TOTALE	708.249,53	159.471,03

Alla luce dei controlli effettuati, si evince quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B

- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Conclusioni

I Revisori, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, sebbene redatto in sessione separata dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dott.ssa Graziella Ricotta chiuso alle ore 14:00, dell'anno 2024 il giorno 16 del mese di gennaio, viene letto, confermato e a seguito di condivisione con il componente dott. Luigi Messina, inviato a quest'ultimo per la sottoscrizione e successivamente inserito nell'apposito registro

Si dà atto che il presente dovrà essere trasmesso in copia originale a carico degli uffici dell'Istituto "Manzoni-Juvara" alla Regione Siciliana – servizio scuole statali – a mezzo pec dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Dott.ssa Ricotta Graziella, Presidente

Dott.ssa Messina Luigi
