Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web http://fermivittoria.edu.it

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0004621 del 14/05/2024
VI-2 (Uscita)

Spett.le Ditta
Tecno3 uffici s.n.c.
Viale dei Platani, 163
97100 Ragusa
P. IVA: 01221920885
e-mail: tecno3ufficisnc@virgilio.it

Oggetto: fornitura del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori B/N presso le sedi dell'I.I.S. "E. Fermi" di Vittoria (RG), affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), D. L.gs. n. 36/2023 e *ss.mm.ii.*, mediante Trattativa Diretta con un unico operatore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), importo presunto della fornitura suddetta €. 1.080,00 (*milleottanta/00*) *oltre IVA corrente*. **Lettera di invito.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107"*;
Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
Vista la decisione di avvio della procedura del Dirigente Scolastico n. 56 del 14 maggio 2024.

Il Dirigente Scolastico

INVITA

con la presente lettera, codesta spettabile ditta a presentare alla scrivente Istituzione Scolastica un'offerta attraverso trattativa diretta su Me.pa per la fornitura del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori B/N presso le sedi dell'I.I.S. "E. Fermi" di Vittoria (RG) e fornitura di carta - schede magnetiche - toner - smaltimento rifiuti.

Art. 1 - Obiettivi e Finalità

Il fine che si intende raggiungere è di garantire il normale svolgimento dell'attività amministrativa e didattica di codesto Istituto;

Art. 2 - Contenuti
Il servizio richiesto per la durata di 1 (uno) anno sarà il seguente:

Macchina per uso ufficio da noleggiare:
Numero 3 macchine fotocopiatrici multifunzione digitali laser (copia, stampa, scanner) b/n f.to A4 e A3 dotate di codice di accesso per diversi utenti con visualizzazione diretta sull'apparecchiatura o di lettore schede delle copie residue, nuove o usate ma di ultima generazione.

Caratteristiche comuni:
- velocità di stampa/ copiatura 30 pagine al minuto
- capacità carta almeno 2 cassetti x 500 fogli bypass
- risoluzione copia 600x600 dpi
- scheda di rete per collegamento al pc per stampa in rete
- alimentazione automatico originali in fronte retro
- fronte retro automatico della copia
- supporto su ruote
- fascicolazione elettronica fronte retro automatico
- copie multiple 1-99
- regolazione contrasto automatico e manuale zoom 25%-400%
- controllo esposizione manuale e automatico
- chiave di accesso tramite schede magnetiche o codici
- scansione documenti

Descrizione del servizio:
Noleggio apparecchiatura per fotoriproduzione:
Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:
a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
b) fornitura dei materiali di consumo (compresa carta A4/A3) e di tutti i ricambi necessari (n. 60000 copie minime garantite)
c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
d) smaltimento rifiuti (Toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.);
e) tempi di assistenza ore 6;

Art. 3 - Importo
L'importo presunto oggetto della spesa per l'acquisizione di cui all'art. 2, in coerenza con le voci finanziate, è determinato in €. 1.080,00 (*milleottanta/00*) *oltre IVA corrente*;
La spesa sarà imputata all'Aggregato A02/2 *"Funzionamento amministrativo*" del Programma Annuale esercizio finanziario 2024.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione dell'affidamento.
Una volta disposta l'aggiudicazione, viene stipulato il contratto, ai sensi dell'art. 55, co. 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
Il contratto della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione dello specifico documento.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

Il servizio indicato all'art. 2 sarà eseguito per la durata contrattuale di 1 anno dalla data della stipula.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta
L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinrete", all'interno della Piattaforma Mepa, entro e non oltre i termini indicati in Piattaforma Mepa trattativa diretta e comprendere la seguente documentazione:
Documentazione amministrativa:
- *Allegato n. 1* "***Domanda di partecipazione e dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000***", successivamente verificabile, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del

concorrente e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- *Allegato n. 2 "**Capitolato tecnico"*** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**"**
- *Allegato n. 3* "***Comunicazione conto dedicato ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii*"**
- *Allegato n. 4 "**Patto di integrità***" sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- *Allegato n. 5* "***Visura camerale***";

l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di operatore economico di comprovata solidità;

Documentazione tecnica - economica:
- **Offerta tecnica**: i servizi sono quelli indicati nei contenuti di cui all'art. 2. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla data ultima della fornitura. L'offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.
- Si precisa che è facoltà dell'Istituzione Scolastica, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle medesime condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
- **Offerta economica** risulterà dall'offerta presentata a sistema e sarà da intendersi convenuto *"a corpo"*, in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche ovvero del capitolato allegato.

Art. 6 - Esclusione dalla gara
L'offerta sarà esclusa e quindi considerata nulla o come non presentata nei seguenti casi:
- offerta giunta in ritardo
- documentazione amministrativa incompleta e/o inidonea, non integrabile o sanabile ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- mancato rispetto delle caratteristiche del servizio richiesto.

Art. 7 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Art. 8 - Condizioni di pagamento
Il corrispettivo verrà liquidato a seguito di presentazione della fattura elettronica redatta secondo le norme fiscali in vigore, sulla fattura dovranno essere indicati il CIG, le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN ed il codice univoco di questa istituzione scolastica: UFAS1Z.
L'aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Art. 9 - Penali e risarcimento danni.
In caso di ritardo o di parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).
È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Art. 10 – Risoluzione e recesso
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'aggiudicatario, a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
È fatto salvo, altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
In ogni caso l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 11 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di fornitura di cui all'oggetto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
Con l'accettazione dell'ordine l'aggiudicatario esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 12 – Obblighi del fornitore
Ai sensi dell'art. 3, co. 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata in riferimento all'incarico il codice identificativo di gara (CIG);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, co. 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito uno o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 – Definizione delle controversie
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 14 – Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
b) L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, dopo la verifica dei requisiti a campione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso D. Lgs;
c) Ai sensi dell'art. 17, co. 6 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.
d) L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. 241/90 e *ss.mm.ii;*
e) Per espressa previsione dell'art. 55, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio dello *stand still*;

Art. 15 – Rinvio
Per quanto non espressamente contemplato nella presente si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla legislazione vigente comunitaria e nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36 ed il relativo regolamento di attuazione (regolamento di esecuzione del Codice degli appalti pubblici DPR 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti non abrogate dall'art. 217, co. 1, lettera u) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione scolastica Prof.ssa Rosaria Costanzo.

Sono allegati alla presente lettera di invito e ne fanno parte integrante e sostanziale:

- *Allegato n. 1:* **"Domanda di partecipazione e Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000",** successivamente verificabile, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- *Allegato n. 2* "**Capitolato tecnico"** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**"**
- *Allegato n. 3* "**Comunicazione conto dedicato ai sensi della legge 136/2010 e *ss.mm.ii*"**

- *Allegato n. 4* "**Patto di integrità**" sottoscritto.

Per qualsiasi ulteriore informazione ci si può rivolgere all'ufficio di segreteria - A.A.: dr.ssa Giuseppina Pidone presso l'Istituto Superiore "E. Fermi" di Vittoria (RG).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse