



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI – V. VENETO"

Via Focea 3/5 - 96016 Lentini (SR)

e-mail: src83800x@istruzione.it

pec: src83800x@pec.istruzione.it

C.F. 91016040890 codice univoco UF2JJK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110

IC RICCARDO DA LENTINI-V.VENETO -
Prot. 0010518 del 06/10/2026
IV-1 (Uscita)

Al personale ATA
Albo
Amministrazione trasparente
Al sito della scuola

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: G64D26003260007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1031

Titolo progetto: Arte e sport

Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Durata	Importo	Importo totale
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1031	Tutti in coro	30 ore	€ 6.060,00	48.480,00 €
		Tutti in coro 2	30 ore	€ 6.060,00	
		Muoviti!	30 ore	€ 6.060,00	

Muoviti 2!	30 ore	€ 6.060,00
Musica maestro!	30 ore	€ 6.060,00
Musica maestro 2!	30 ore	€ 6.060,00
Attori in erba	30 ore	€ 6.060,00
Danziamo insieme	30 ore	€ 6.060,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del M.I.M. prot. AOOGABMI n.112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.73/2026 del 27/01/2026 di approvazione del Programma Annuale esercizio Finanziario 2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 10/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la candidatura 136371 del 28/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, Nota M.I.M. prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera n. 63 del Collegio dei docenti di cui al verbale n. 7 della seduta del 18/05/2026 per l'adesione al Progetto PON Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027” , c.d. Piano Estate 2026-2027.CUP: G64D26003260007 CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1031 Titolo progetto: Arte e sport ”;

VISTA la delibera n. 91 del Consiglio di Istituto di cui al Verbale n. 13 del 20/05/2026 per l'adesione al Progetto PON Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027” , c.d. Piano Estate 2026-2027, CUP: G64D26003260007 CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1031 Titolo progetto: Arte e sport ”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 7201 del 24/06/2026;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 18/02/2025 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali interne ed esterne per la realizzazione dei progetti;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali

indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per le seguenti figure:

- collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari
- assistenti amministrativi da impiegare nella gestione del progetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- 1) n° 240 ore complessive per i collaboratori scolastici
- 2) n° 115 ore complessive per gli assistenti amministrativi così suddivise:
 - a) n. 90 ore per gestione protocollo e richieste preventivi
 - b) n. 25 ore per gestione calendario e turni servizio collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

Per il profilo collaboratore scolastico:

Le figure prescelte dovranno:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto ed il tutor d'aula impegnati per la formazione
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- c) Assicurare la vigilanza e la pulizia dei locali

Per il profilo assistente amministrativo:

Le figure prescelte dovranno:

- a) protocollare e pubblicare gli atti nell'apposita all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente, collaborare con il Ds nell'espletamento dell'attività negoziale.
- b) organizzare i turni dei collaboratori scolastici e verificare le ore rese dagli stessi.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 14.00 del 16 ottobre 2026** consegnandola presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità secondo le specifiche competenze (profilo assistente amministrativo) cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icriccardodalentini-vittorioveneto.edu.it/>

Il dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Liotta *
Firmato digitalmente