

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRASSI ANTONIA MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal

1/09/2021 a

tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DIRIGENTE SCOLASTICO NEL RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA DELLA REGIONE SICILIA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

• Tipo di azienda o settore

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA – IC “GIOVANNI FALCONE “ Aci Castello (CT)

• Tipo di impiego

Dirigente Scolastico

• Dal 09/09/2023 a
tutt'oggi

Incarico di REGGENZA presso I.C. VERGA SCORDIA

• Dal 22/09/2015 al
31/08/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DIRIGENTE SCOLASTICO NEL RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA DELLA REGIONE SICILIA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

• Tipo di azienda o settore

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA – IC “G

• Tipo di impiego

Dirigente Scolastico

- **Principali mansioni e responsabilità** -conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
 - improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
 - adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
 - verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
 - dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
 - assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
 - nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
 - assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
 - assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
 - assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
 - formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;

• Principali mansioni e responsabilità

Risultati Scolastici

- 1 Progettare interventi di recupero per livelli a partire dall'analisi degli esiti delle prove intermedie (italiano e matematica).
- 2 Definire ed elaborare livelli di competenza adeguati alle caratteristiche degli alunni in difficoltà.

Competenze

- 1 Potenziare le competenze digitali.
- 2 Migliorare l'offerta formativa potenziando le competenze nelle Lingue straniere.

• Date

01/09/2014 al 31/08/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO T .I. CLASSE DI CONCORSO A346 "LINGUA E LETTERATURA INGLESE" PRESSO LICEO ARTISTICO "EMILIO GRECO" DI CATANIA

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego **DOCENTE COMANDATA PER COMPITI CONNESSI CON L'ATTUAZIONE DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA PREVISTI NELL'AREA C (SOSTEGNO E SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELL'AUTONOMIA NEL TERRITORIO) LEGGE 23/12/1998 N.448 ART. 26 COMMA 8**
MIUR - AMBITO TERRITORIALE DI CATANIA UFFICIO VII

• Principali mansioni e responsabilità

SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA PARTECIPAZIONE STUDENTESCA, EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI SOGGETTI DISABILI, PERI OPPORTUNITÀ DONNA-UOMO, DISPERSIONE SCOLASTICA, DISAGI DELLA CONDIZIONE GIOVANILE, CONSULTE PROVINCIALI STUDENTESCHE, ORIENTAMENTO SCOLASTICO, ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE.

• Principali mansioni e responsabilità

Docente Formatore linguistico nel Progetto di Formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative dei docenti scuola primaria privi di requisiti, istituito dall'art. 10 comma 5 del d.p.r. 81/2009, organizzato dall'**ANSAS** graduatoria definitiva decreto n.146 del 8/03/2012. Conferimento incarico il 18/02/2014. Svolto presso l'ISS "Duca degli Abruzzi" CT - 3° annualità (80h)

• Tipo di impiego

Tutor per lo svolgimento di attività didattico- integrative

Date

01/09/2013 al 31/08/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO T .I. CLASSE DI CONCORSO A346 "LINGUA E LETTERATURA INGLESE " PRESSO I.S.S."A. M. MAZZEI" SEDE BRONTE (CT)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego **DOCENTE COMANDATA PER COMPITI CONNESSI CON L'ATTUAZIONE DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA PREVISTI NELL'AREA C (SOSTEGNO E SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELL'AUTONOMIA NEL TERRITORIO) LEGGE 23/12/1998 N.448 ART. 26 COMMA 8**
MIUR - AMBITO TERRITORIALE DI CATANIA UFFICIO VII

• Principali mansioni e responsabilità

SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA PARTECIPAZIONE STUDENTESCA, EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI SOGGETTI DISABILI, PERI OPPORTUNITÀ DONNA-UOMO, DISPERSIONE SCOLASTICA, DISAGI DELLA CONDIZIONE GIOVANILE, CONSULTE PROVINCIALI STUDENTESCHE, ORIENTAMENTO SCOLASTICO, ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

- Principali mansioni e responsabilità

Docente Formatore linguistico nel Progetto di Formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative dei docenti scuola primaria privi di requisiti, istituito dall'art. 10 comma 5 del d.p.r. 81/2009, organizzato dall'**ANSAS** graduatoria definitiva decreto n.146 del 8/03/2012. Conferimento incarico il 18/02/2014. Svolto presso l'ISS "Duca degli Abruzzi" CT - **2° annualità (80h)**

Docente Formatore linguistico nel Progetto di Formazione per lo sviluppo delle competenze metodologico-didattiche dei docenti scuola primaria privi di requisiti, istituito dall'art. 10 comma 5 del d.p.r. 81/2009, organizzato dall' **ANSAS** graduatoria definitiva decreto n.147 del 23/03/2012. Conferimento incarico il 25/03/2014. Svolto presso l'ISS "Duca degli Abruzzi" CT (40h)

DOCENTE FORMATORE " PIANO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICO-COMUNICATIVE DEI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA PRIVI DEI REQUISITI" DPR 81/09 ART.10 C.5 (CORSO LIVELLO B1) (60H), 3° ANNUALITÀ 1° CONTINGENTE, ORGANIZZATO DALL'INDIRE EX ANSAS. SVOLTO PRESSO I.C. PONTE - PALAGONIA

- Date

01/09/2012 al 31/08/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

I ISTITUTO COMPRENSIVO GIARRE (CT)

SCUOLA PRIMARIA STATALE

INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA STATALE A TEMPO INDETERMINATO SPECIALISTA LINGUA INGLESE

MEMBRO GIUNTA ESECUTIVA

MEMBRO CONSIGLIO DI ISTITUTO

INSEGNANTE FORMATORE " PIANO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICO-COMUNICATIVE DEI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA PRIVI DEI REQUISITI" DPR 81/09 ART.10 c.5 , organizzato dall'ANSAS graduatoria definitiva decreto n.146 del 8/03/2012. Conferimento incarico il 18/02/2014. Svolto presso l'ISS "Duca degli Abruzzi" CT (**CORSO LIVELLO 0) (80H) 1°ANNUALITÀ**

MEMBRO COMITATO DI VALUTAZIONE

- Date

01/09/2011 al 31/08/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

II CIRCOLO DIDATTICO GIARRE (CT)

SCUOLA PRIMARIA STATALE

INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA STATALE A TEMPO INDETERMINATO SPECIALISTA LINGUA INGLESE

DOCENTE COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

MEMBRO GIUNTA ESECUTIVA

MEMBRO CONSIGLIO DI ISTITUTO

REFERENTE SICUREZZA

MEMBRO COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI

Date

01/09/2010 al 31/08/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

II CIRCOLO DIDATTICO GIARRE (CT)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

01/09/2009 al 31/08/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

01/09/2008 al 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

01/09/2007 al 31/08/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

SCUOLA PRIMARIA STATALE

INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA STATALE A TEMPO INDETERMINATO SPECIALISTA LINGUA INGLESE

COLLABORATRICE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA

MEMBRO STAFF DI DIREZIONE

MEMBRO CONSIGLIO DI CIRCOLO

REFERENTE SICUREZZA

MEMBRO COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI

Il CIRCOLO DIDATTICO GIARRE (CT)

SCUOLA PRIMARIA STATALE

INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA STATALE A TEMPO INDETERMINATO SPECIALISTA LINGUA INGLESE

COLLABORATRICE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA

MEMBRO STAFF DI DIREZIONE

MEMBRO CONSIGLIO DI CIRCOLO

REFERENTE SICUREZZA E MEMBRO COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTE

DOCENTE FACILITATORE PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO RELATIVE ALLE AZIONI PREVISTE DAI PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI FINANZIATE CON IL FSE E CON IL FESR.

Il CIRCOLO DIDATTICO GIARRE (CT)

SCUOLA PRIMARIA STATALE

INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA STATALE A TEMPO INDETERMINATO SPECIALISTA LINGUA INGLESE

COLLABORATRICE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA

MEMBRO STAFF DI DIREZIONE

MEMBRO CONSIGLIO DI CIRCOLO E MEMBRO COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTE

REFERENTE SICUREZZA

DOCENTE FACILITATORE PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO RELATIVE ALLE AZIONI PREVISTE DAI PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI FINANZIATE CON IL FSE E CON IL FESR.

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Collaboratrice del Dirigente Scolastico

Funzione Strumentale area “Coordinamento delle attività del Piano dell’Offerta Formativa; coordinamento della progettazione curricolare; valutazione delle attività del Piano dell’Offerta Formativa”

Responsabile di dipartimento Area Linguistico-Artistico-Espressiva

Membro Staff di Direzione

Membro consiglio di circolo

Formatore del Profilo Metodologico nel progetto di formazione per i docenti della scuola primaria denominato PFLISP – sede corso III Circolo Didattico Acireale (CT). (40h)

Referente Sicurezza

Docente Facilitatore Piano Integrato delle attività dell'istituto relative alle azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali finanziate con il FSE e con il FESR.

Membro comitato di valutazione docente

- Date

01/09/2006 al 31/08/07

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Funzione Strumentale area “Coordinamento delle attività del Piano dell’Offerta Formativa; coordinamento della progettazione curricolare; valutazione delle attività del Piano dell’Offerta Formativa”

Nomina da parte dell’USR Sicilia come Docente Formatore del Profilo Metodologico nel progetto di formazione per i docenti della scuola primaria denominato PFLISP

Partecipazione **Corso di Formazione per i Formatori del Progetto di Formazione di Lingua Inglese per i Docenti della Scuola Primaria Denominato PFLISP**. In data dal 22 al 24 febbraio 2007 organizzato dall’ USR Sicilia

Membro comitato di valutazione docenti

Membro consiglio di circolo

Membro Staff di Direzione

Responsabile Sicurezza

- Date

01/09/2005 a 31/08/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Coordinatrice di Plesso scuola primaria e presidente delegato d’interclasse

Addetto al servizio di prevenzione e protezione interno

Membro comitato di valutazione docenti

Membro consiglio di circolo

Membro Staff di Direzione

- Date

01/09/2004 a 31/08/05

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Coordinatrice di Plesso scuola primaria e presidente delegato d’interclasse

Membro comitato di valutazione docenti

Membro consiglio di circolo

Membro Staff di Direzione

- Date

01/09/2003 a 31/08/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Referente progetto Socrates/Comenius “Assistentato Linguistico Comenius” (Insegnante di lingua inglese di contatto)

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

01/09/2002 a 31/08/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

01/09/2001 a 31/08/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

01/09/2000 a 31/08/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

01/09/1999 a 31/08/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Membro comitato di valutazione docenti

Membro consiglio di circolo

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Referente Progetto Socrates/Comenius "Comenius 1 - Partenariati scolastici".

Titolo del progetto "Folklore: analogie e differenze". Durata triennale. Scuole

coinvolte: Il Circolo Didattico – Giarre, Italia (scuola coordinatrice);

Theddlethorpe Community Primary School – Lincolnshire, Inghilterra;

Ganztagsschule – Vienna, Austria.

Membro comitato di valutazione docenti

Membro consiglio di circolo

Referente Progetti finanziamenti europei PON e POR

Funzione Obiettivo area 1 "Coordinamento POF; Progettazione Curricolare;

Valutazione delle attività del POF"

Membro Staff di Direzione

Seminario Regionale "L'Europa condivisa cultura, istruzione, democrazia: educare alla dimensione europea" in data 28 e 29 maggio 2003 presso Direzione Didattica Statale Zafferana Etnea.

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Referente Progetto Socrates/Comenius (partneriato tra scuole);

Referente Lingue Straniere

Funzione Obiettivo area 1 "Coordinamento POF; Progettazione Curricolare;

Valutazione delle attività del POF".

Membro consiglio di circolo

Membro Staff di Direzione

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Referente Lingue Straniere

Funzione Obiettivo area 1 "Coordinamento POF; Progettazione Curricolare;

Valutazione delle attività del POF".

Membro consiglio di circolo

Membro Staff di Direzione

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Referente Lingue Straniere

Funzione Obiettivo area 1 “Coordinamento POF; Progettazione Curricolare; Valutazione delle attività del POF”

Membro consiglio di circolo

Membro comitato di valutazione docenti

Membro Staff di Direzione

- Date

01/09/1998 a 31/08/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

- Tipo di azienda o settore

Scuola Primaria Statale

- Tipo di impiego

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Referente Lingue Straniere / Lingue 2000

Membro consiglio di circolo

Formatrice – lingua inglese- Elenco Provinciale - Catania

Membro comitato di valutazione docenti

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Date

01/09/1997 a 31/08/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

- Tipo di azienda o settore

Scuola Primaria Statale

- Tipo di impiego

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Referente Lingue Straniere

Membro comitato di valutazione docenti

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Date

01/09/1996 a 31/08/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

- Tipo di azienda o settore

Scuola Primaria Statale

- Tipo di impiego

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Membro comitato di valutazione docenti

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

01/09/1995 a 31/08/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

- Tipo di azienda o settore

Scuola Primaria Statale

- Tipo di impiego

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

- Date

01/09/1994 a 31/08/1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

- Tipo di azienda o settore

Scuola Primaria Statale

- Tipo di impiego

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

- Date

01/09/1993 a 31/08/1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date

01/09/1992 a 31/08/1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date

01/09/1991 a 31/08/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato specialista lingua inglese

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Scuola Primaria Statale

Insegnante scuola primaria statale a tempo indeterminato

TRINITY (ente certificatore lingua inglese riconosciuto dal British Council e dal MPI)

Lingua inglese

12° livello ossia C2 (= Proficiency) European Framework

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

anno accademico 2008/09

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università DI CATANIA FACOLTA' DI Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di II livello:" DIRIGENZA SCOLASTICA"

- Qualifica conseguita

Master II livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

anno accademico 2006/07

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università KORE di Enna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

a.c. 2006/07

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

a.s. 2005/06

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

anno scolastico 2005/06

dal 26 al 28 aprile 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

anno scolastico 2005/06

19, 20, 21, 23 giugno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di II livello: "Valutazione e autovalutazione sistemica nei processi formativi della comunicazione"

Master II livello

Dipartimento di Scienze dell' Educazione e dei Processi Culturali e Formativi dell'Università di Firenze

Corso di Perfezionamento Post-Laurea su La Dirigenza Scolastica. Competenze giuridiche, organizzative e formative

Corso post universitario durata 1 anno accademico

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale

Seminario di Formazione per i Formatori del Progetto di Formazione di Lingua Inglese per i Docenti della Scuola Primaria Denominato PFLISP.

Formatore profilo Metodologico

Il Circolo Didattico Giarre

Corso di "Informazione e Formazione riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro", rivolto sia ai lavoratori che ai RSPP E ASPP

Addetta al servizio di prevenzione e protezione interno

Il Circolo Didattico Giarre (CT)

Corso di Formazione "Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Scuola"

Attestato frequenza corso

Associazione culturale per la ricerca educativa la formazione e l'assistenza professionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
anno scolastico 2004/05
1 febbraio 2005 – 30 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
anno accademico 2003/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
anno accademico 2002/03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
anno accademico 2001/02
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di formazione e Aggiornamento Professionale "Funzioni Tutoriali e Competenze dell'Equipe Pedagogica"

Attestato frequenza corso riconosciuto dal MIUR

UCIIM (Associazione Professionale Cattolica di Dirigenti, Docenti e Formatori della scuola e della formazione professionale)

Corso Nazionale "Il Dirigente scolastico nella scuola dell'autonomia"

Attestato frequenza corso riconosciuto dal MIUR

Università di Leeds – Inghilterra (Leeds Metropolitan University)

Titolo di perfezionamento conseguito in un corso post-universitario di durata biennale in "Professional Development for Language Education" presso l'Università Metropolitana di Leeds (corso frequentato "Materials Development for Language Education" di durata annuale, 1 anno accademico, parte in presenza e parte on-line)

Master post- universitario

Università di Leeds – Inghilterra (Leeds Metropolitan University)

Titolo di perfezionamento conseguito in un corso post-universitario di durata biennale in "Professional Development for Language Education" presso l'Università Metropolitana di Leeds (corso frequentato "Testing, Evaluation and Assessment in Language Education" di durata annuale, 1 anno accademico, parte in presenza e parte on-line)

Master post universitario

Seminario Regionale "L'Europa condivisa cultura, istruzione, democrazia:educare alla dimensione europea" in data 28 e 29 maggio 2003 presso Direzione Didattica Statale Zafferana Etnea.

Università degli Studi di Firenze

Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi

Corso di Perfezionamento Post-laurea "La Formazione della Dirigenza Scolastica"D.P.R. n 162 del 1982- D.P.R. n 341 del 1990 - D.R. n941

Corso post universitario durata 1 anno accademico

- Date

24/05/2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico -

Esami ECDL computer

European Computer Driving Licence (Patente Europea Informatica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

14/10 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ARISTEIA ONLINE – Agenzia per il Rinnovamento delle Istituzioni Educative in Autonomia-Firenze

Corso di Formazione "Assistenti ai Processi di Innovazione Scolastica"

Assistente ai Processi di Innovazione Scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

A.S. 1999/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provveditorato agli Studi di Catania – Istituto Statale D'Arte Centro Territoriale Permanente n°12

Formazione Docenti Funzione Obiettivo (art. 17 CCNI799 Direttiva 210 del 3/9/1999 Nota Ministeriale n°443/D del 4/4/2000)

Formazione Docente Funzione-Obiettivo

- Date

anno accademico 1996/97

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Firenze

Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi

Corso di Perfezionamento Post-laurea sulla Funzione Direttiva e Ispettiva nelle scuole. D.P.R. n 162 del 1982- D.P.R. n 341 del 1990 - D.R. n 285 del 19/12/1996

Corso post universitario durata 1 anno accademico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Giugno 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università di Cambridge – Inghilterra

Esame Internazionale di Lingua inglese – scritto, lettura, ascolto e conversazione

First Certificate in English

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
08/04/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
a.s. 1992/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
anno scolastico 1988/89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Università degli Studi di Catania

Laurea in "Lingue e Letterature Straniere", 110/110 e lode (specialista lingua inglese)

Laurea

Provveditorato degli Studi di Catania

Corso di Aggiornamento per Insegnanti di L.S. nella scuola elementare (lingua Inglese) – Parte Metodologico-didattica della durata di 100 h – C.M. 339/91 – C.M. 116/92 – C.M. 227/92

Certificazione Competenza Metodologico-didattica rilasciata dal Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto "Sacro Cuore" – Giarre – CT

Scuola Magistrale

Diploma Magistrale, 60/60

ITALIANA

LINGUA INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Più che buone capacità e competenze relazionali acquisite vivendo e lavorando con adulti e bambini (15 anni nella scuola primaria, 13 come specialista di lingua inglese che prevede il contatto con una pluralità di colleghi e alunni).

Ricoprire cariche di funzioni obiettivo, consigliere di circolo, membro di valutazione personale docente, referente progetti europei come Socrates/Comenius, PON e POR, coordinatore di plesso, nonché collaboratore del Dirigente Scolastico, hanno contribuito a sviluppare capacità e competenze relazionali. Inoltre, è stato utile aver partecipato ad un corso di aggiornamento "Gordon Effectiveness Trainig- Insegnanti Efficaci" a.sc.1999, poiché mi ha permesso di incrementare competenze utili a costruire e consolidare buoni rapporti umani che favoriscono la risoluzioni dei conflitti a scuola.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite nel mondo scolastico avendo ricoperto per ben 5 anni il compito di funzione Obiettivo/Strumentale "Coordinamento e gestione del Piano dell'offerta Formativa", nonché membro Staff di direzione, coordinatore di plesso e collaboratore del Dirigente Scolastico.

La referenza e il coordinamento dei progetti Europei – Socrates/Comenius, PON, POR Lingua 2000, Lingue Straniere mi ha permesso di potenziare capacità e competenze organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Più che buone capacità e competenze tecniche acquisite a scuola e con la frequenza del corso ECDL che mi ha permesso di conseguire la patente informatica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità e competenze artistiche conseguite e a scuola come alunna – Istituto Magistrale – e a scuola come docente – insegnante di scuola primaria, ex scuola elementare.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità e coordinamento editoriale - Coordinamento Editoriale – Opuscolo POF (Piano Offerta Formativa) anni scolastici 2000/01, 2001/2002, 2003/04, 2006/07

PATENTE O PATENTI

Patente informatica "European Computer Driving Licence" rilasciata dall'AICA il 24/05/01
Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nomina Presidente della Commissione Giudicatrice per gli esami di licenza relativi all'a.s. 2012/13 nell' III Istituto Comprensivo di Giarre (CT);

Nomina Presidente della Commissione Giudicatrice per gli esami di licenza relativi all'a.s. 2011/12 nell' Istituto Comprensivo Vasta di Acireale (CT);

Vincitrice Concorso per titoli **DOCENTE TUTOR / FORMATORE “ PIANO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICO-COMUNICATIVE DEI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA PRIVI DEI REQUISITI” DPR 81/09 ART.10 c.5 (INDIRE)**

Vincitrice Concorso per esami e titoli per la copertura di 20 posti per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso l'Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia, biennio 2012/2014 (bando prot. n. 11374 del 27/06/2012);

Vincitrice Concorso per titoli ed esami Scuole Secondarie di I grado D.D. 31/03/1999 Ambito Disciplinare 5 Lingua e Civiltà Inglese, classe di concorso A345, conseguito l'08/06/2000;

Vincitrice Concorso per titoli ed esami Scuole Secondarie di II grado D.D. 31/03/1999 Ambito Disciplinare 5 Lingua e Letteratura Inglese, classe di concorso A346, conseguito l'08/06/2000;

Abilitazione classe di concorso A345, conseguito l'08/06/2000;

Abilitazione classe di concorso A346, conseguito l'08/06/2000;

Vincitrice Concorso Scuola Elementare indetto con D.M. 23/03/90 con voti 80/100, posizione graduatoria n°190.

Vincitrice Selezione personale docente della scuola da assegnare in posizione fuori ruolo per la durata di 5 anni all' **IRRE Sicilia** per svolgere **attività di ricerca sulla didattica della lingua straniera**, 7 settembre 2005 posizione graduatoria generale di merito n° 11 con un punteggio pari a 53,50

Idoneità in concorso universitario “Collaboratori ed esperti di lingua madre italiana” Università degli Studi di Catania D.R. 04/02/1998 (dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n°445/2000);

Animatore Corso di Formazione Neo Insegnanti scuola elementare, organizzato dal C.S.A. di Catania presso il II Circolo Didattico di Giarre., maggio 1997.

Relatrice e corsista corso di formazione **“A scuola di autonomia”**, organizzato dal II Circolo Didattico di Giarre – giugno 2001.

Esperta esterna docente Lingua Inglese progetto **PON** Istituto Industriale “E.Fermi”, Giarre (CT) settembre 2001.

Competenza accertata attività di documentarista: Progetto Socrates/Comenius azione1, partenariato tra scuole, con tematica “ Folklore: analogie e differenze” a.s.c. 2002/03 produzione - **Video sulla vita scolastica delle scuole coinvolte- materiale di documentazione inviato all' Agenzia Nazionale Socrates/Italia** (dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n°445/2000);

Competenza accertata attività di documentarista: Progetto POR “ Insieme Per ...” a.s.c. 2002/03 – Nomina di pubblicista, nonché raccolta documenti progetto, assemblaggio e realizzazione CD momenti salienti del progetto (dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n°445/2000);

Referenza Progetto PON e POR anno scolastico 2002/03 (dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n°445/2000);

“Invigilator” esami lingua inglese “Cambridge PET, university of Cambridge ESOL Examinations Authorised Centre, nominata dalla prof.ssa Jennifer Smith dell'università di Catania, giugno 2003 e 2004.

Partecipazione svariati corsi di aggiornamento organizzati dal MIUR, INDIRE, Progetti POR e PON , British Council e dalla propria istituzione scolastica.

Nomina Formatrice Profilo Metodologico nel Progetto di Formazione di Lingua Inglese Denominato PFLISP . USR SICILIA febbraio 2007

Docente Formatrice Corso Informatica di base per i genitori a.s. 2006/07 (giugno 2007) sede Il Circolo Didattico di Giarre.

Si autorizza all'uso dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. 679/16.

Catania, lì 03/08/2024

Antonia Maria Grassi

Firma autografa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

Stipendio Tabellare	43.310,90
Retribuzione di posizione parte fissa	3.556,68
Retribuzione di posizione parte variabile	8.195,02