



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 - 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. BTIS053005 - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: btis053005@istruzione.it - P.E.C. btis053005@pec.istruzione.it

Prot. n. _____

Data: 23 dicembre 2025

DECRETO DI NOMINA DELLE FIGURE ESSENZIALI PER LA GESTIONE DOCUMENTALE E LA CONSERVAZIONE

Oggetto: Individuazione/nomina delle figure previste per il servizio di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e conservazione dei documenti informatici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in particolare l'art. 61 (Servizio per la tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi);
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 40-bis, 41, 44 e 44-bis;
- VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- VISTO il Manuale per la gestione dei flussi documentali adottato dall'Istituto (prot. 0005411/E del 30/06/2025), che individua il Dirigente Scolastico quale Responsabile della gestione documentale e prevede la nomina del vicario e del Responsabile della conservazione;
- CONSIDERATO che l'Istituto ha individuato una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) e quindi non è necessaria la nomina del Coordinatore della gestione documentale;
- RITENUTO di dover formalizzare, in forma essenziale, le nomine minime necessarie e funzionali al rispetto delle Linee Guida AgID.

DECRETA

Art. 1 - Responsabile della gestione documentale (RGD)

Il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto è individuato quale Responsabile della gestione documentale, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. BTIS053005 - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: btis053005@istruzione.it - P.E.C. btis053005@pec.istruzione.it

Art. 2 - Vicario del Responsabile della gestione documentale

È nominato Vicario del Responsabile della gestione documentale il DSGA VINCENZO IPPOLITO, C.F. PPLVCN65R21E946F, che coadiuva il RGD e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, assicurando continuità operativa.

Art. 3 - Responsabile della conservazione

È nominato Responsabile della conservazione dei documenti informatici il DSGA VINCENZO IPPOLITO, C.F. PPLVCN65R21E946F.

Il Responsabile della conservazione sovrintende al processo di conservazione a norma, verifica la corretta esecuzione dei versamenti e dei controlli, ed opera in raccordo con il Responsabile della gestione documentale e con il fornitore del servizio di conservazione (Axios - Scuola Digitale).

Art. 4 - Pubblicità e decorrenza

Le presenti nomine hanno effetto dalla data del presente decreto e restano valide fino a revoca o sostituzione.

Il presente decreto è pubblicato nella sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito istituzionale: <https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/BTIS053005/amministrazione-trasparente> (sezione dedicata alla gestione documentale).

Il Dirigente Scolastico



Firmato da:
LAMACCHIA ANNA ANTONIETTA
Codice fiscale: LMCNNT66T59H926X
23/12/2025 21:24:33

Per accettazione dell'incarico

Il DSGA (Vicario RGD e Responsabile della conservazione)

VINCENZO IPPOLITO – C.F. PPLVCN65R21E946F