



**Istituto Comprensivo Statale
"Arculeo-Gramsci"**
Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO
Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it -
Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828



**RIAPERTURA TERMINI - AVVISO AFFIDAMENTO INCARICHI PERSONALE INTERNO ESPERTO
PERSONALE INTERNO FORMAZIONE PERSONALE ATA**

TITOLO DEL PROGETTO: "Formazione alla transizione digitale" – D.M. 66 Ex Arculeo

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37321

CUP: F74D23003150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, come recepito dal D.A. 7753/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Linea di Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*.

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR del 12/04/2023- DM66;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. m.pi. A00GABMI Registro Ufficiale U0021117 del 18/02/2024 codice progetto *M4C1I2.1-2023-1222-P-37321*, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa (ex DD Arculeo)

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12.04.2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 37.884,47 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che la suddetta attività è strettamente connessa al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale E.F. 2024 (ex DD Arculeo);

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 23/02/2023 (ex D.D. "E. Arculeo"), con la quale è stato approvato il progetto in discorso (ex DD Arculeo);

VISTA la nota prot. n. 3049 del 18.03.2024 di disseminazione iniziale del progetto ex DDS Arculeo;

VISTO la variazione al decreto di assunzione a bilancio n.1 del prot. 2919 del 14.03.2024;

VISTO il Regolamento dell'IC Arculeo Gramsci" relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di Istituto del 10/12/2024;

VISTA la necessità di individuare personale esperto per² lo svolgimento delle attività di docenza per l'intervento, finalizzato alla formazione del personale ATA, e alla gestione della documentazione mediante la

piattaforma dedicata in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;
VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222-P-37321- CUP: F74D23003150006**, di avvalersi della collaborazione di **Esperti** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto.

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Vincenza Caleca, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto Conferimento Incarichi prot. N. 27 del 02/01/2025;

VISTO l'Avviso di selezione prot. N. 35 del 02/01/2025;

VISTA l'istanza presentata dalla Dott.ssa Caterina Romeo (prot. n. 41 del 03/01/2025), in risposta all'Avviso di selezione prot. n. 35 del 02 gennaio 2025;

VISTA la rinuncia della Dott.ssa C. Romeo, assunta al prot. n. 8748 del 03/06/2025.

EMANA

il seguente **avviso (RIAPERTURA TERMINI)** per la selezione e il reclutamento di n. 1 **esperto interno per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023)** rivolto al personale ATA interno della scuola.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico, per la selezione di un esperto INTERNO nell'ambito della linea di investimento **M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)** rivolto al personale interno della scuola del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verrà selezionata la seguente figura professionale, individuata con una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum.

Percorso	n° figure richieste	Funzione	Ore di impegno complessivo	Destinatari della formazione	Retribuzione oraria	Importo massimo
Formazione del personale amministrativo ATA all'utilizzo di piattaforme in uso all'amministrazione	1	Esperto	20	Personale ATA	€ 122,00/h omnicomprensivi	€ 2.440,00

ALLEGATO 1: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI Esperto PNRR D.M. 66 "Formazione alla transizione digitale"					
			n. pagina riferimento del curriculum	Punteggio richiesto (da compilare a cura del Candidato)	Punteggio attribuito (da compilare a cura della Commissione)
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12			
	100 - 110	10			
	< 100	8			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA		5			

SELEZIONE					
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO O SCUOLA BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO O CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	2 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		3 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		2 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 2	2 punti cad			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) E PNRR SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Ma x 5	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) E PNRR	Ma x 5	2 punti cad.			

C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) e	Max 5	2 punti cad.			

PNRR					
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) E PNRR	Max 5	2 punti cad.			
C9. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	2 punti cad			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	2 punti cad			
TOTALE					

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 24,00 del giorno 10/06/2025 esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo paic8bq00n@istruzione.it** o tramite raccomandata a mano.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni pagina; ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, deve riportare nella scheda di autovalutazione allegata il corrispondente numero di pagina del curriculum.

Art. 3 - Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o incompleto
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 4 - Partecipazione

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DSindire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art.5 - Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione:

- personale interno dell'IC "Arculeo-Gramsci" a.s. 2024/2025, in possesso dei requisiti generali:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 6 - Compiti Compiti dell'Esperto:

- ✓ organizzare e realizzare le attività didattiche;
- ✓ predisporre apposito report presenze iscritti;
- ✓ relazionare sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

L'esperto interno dovrà inoltre:

- Elaborare un piano di lavoro coerente con quanto esplicitato nella normativa citata con le strategie metodologico-didattiche previste nel progetto.
- Realizzare prodotti finali, ove previsti dal progetto, coerenti con gli obiettivi generali dell'intero progetto e con il Piano dell'offerta formativa triennale della nostra istituzione scolastica.
- Predisporre il materiale didattico necessario ed eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti Trattati e schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo finalizzate alla realizzazione delle attività, giusto avviso del Dirigente Scolastico.
- Collaborare al monitoraggio delle attività formative, mediante strumenti di valutazione in itinere e finale.
- Collaborare alla documentazione delle attività e inserire i dati necessari in piattaforma al fine di interagire con l'Autorità di missione;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario delle attività predisposto.

Si precisa che la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito.

L'esperto sarà nominato in base alla posizione nella graduatoria definitiva, con riferimento ai vari moduli, compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche della scuola e in base al calendario delle attività.

Gli interventi previsti nell'ambito del progetto sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Conseguentemente, nella progettazione e attuazione degli interventi si richiede il rispetto del principio DNSH.

Art.7 - Compenso

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico Esperto per il personale docente interno è di euro **122,00/h** onnicomprensive per un massimo di n° 20 ore; i costi orari di cui prima sono comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale sia a carico del dipendente che dell'Ente.

Le ore prestate dovranno essere documentate attraverso apposito time sheet da dove si evinca l'attività svolta. Il budget sarà corrisposto interamente al candidato esperto selezionato secondo le ore di attività effettivamente svolte e comunque fino al massimo previsto dal budget.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 8 - Modalità di presentazione della candidatura

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti candidati interni dovranno far pervenire esplicita istanza (Allegato) riportante:

1. Cognome e nome
2. Luogo e data di nascita
3. Codice Fiscale
4. Residenza
5. Recapito telefonico
6. Cittadinanza
7. Domicilio eletto ai fini della selezione
8. Tipologia di figura per la quale si intende ricoprire l'incarico di esperto.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- 1) Curriculum vitae secondo il modello europeo, con indicazione dell'attività professionale svolta, numerato e debitamente firmato. Si ribadisce che sarà motivo di esclusione la non compilazione in formato europeo anche di una sola sezione del curriculum.
- 2) Allegato 1 - Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata;
- 3) Allegato 2 – Modulo di consenso al trattamento dei dati personali e informativa privacy;
- 4) Allegato 3 - modello di dichiarazione sostitutiva dei requisiti;
- 5) Allegato 4 - dichiarazione altri incarichi e assenza cause di inconferibilità e incompatibilità

Art. 9 - Affidamento dell'incarico

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida e congrua.

La valutazione dei curricula e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione che sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. In presenza di una sola candidatura sarà sufficiente l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente scolastico.

La commissione valuterà esclusivamente quanto richiesto dall'istante nella Tabella di autovalutazione di cui all'art. 1 (ALL.1).

Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.icarculeogramsci.edu.it e affissione **all'Albo online della scuola**.

L'affissione della graduatoria provvisoria degli esperti selezionati all'albo online dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso detto termine senza reclami la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle candidature fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 10 - Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Arculeo-Gramsci", con sede in Palermo via Vito Schifani,3 , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic8bq00n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Scuola secondaria di I grado "A. Gramsci di Palermo è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali

sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Vincenza Caleca, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale paic8bq00n@istruzione.it, numero di telefono 091 484496.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al sito internet www.icarculeogramsci.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Attività e Procedimenti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29548&node=868598>, e all'Albo on line della scuola <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29548>.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Caleca