



## ***Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso”***

**95014 - Giarre (CT)**

**OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 14**

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC [ctis03900q@pec.istruzione.it](mailto:ctis03900q@pec.istruzione.it) e-mail [ctis03900q@istruzione.it](mailto:ctis03900q@istruzione.it)

<http://www.isfermiguttuso.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE  
Prot. 0000938 del 16/01/2026  
VI-2 (Uscita)

Amministrazione Trasparente – All’Albo

All’operatore economico individuato

Al D.S.G.A.

Agli Atti del progetto

### **Lettera di invito - Disciplinare di gara**

## **Trattativa diretta su MePA tramite RDO, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31/03/2023, n. 36, «Codice degli appalti»**

per l’acquisizione di un preventivo relativo alla fornitura tutto compreso di organizzazione di viaggi di istruzione, sia in Italia sia all’Estero

**CPV: 63511000-4**

**Lotto unico con destinazioni:**

- Sicilia Orientale (Il Mare a Scuola) + Noto - **Importo stimato euro 4.930,00 (IVA esclusa);**
- Sicilia Occidentale - **Importo stimato euro 7.820,00 (IVA esclusa);**
- Firenze - **Importo stimato euro 6.607,00 (IVA esclusa);**
- Madrid - **Importo stimato euro 28.918,00 (IVA esclusa);**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Determina prot. n. 875 VI/2 del 16/01/2026

### **INVITA**

codesta spett.le Agenzia a presentare alla scrivente stazione appaltante **entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 23/01/2026**, un’offerta che consenta di esperire una procedura **di trattativa diretta su MePA tramite RDO**,

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31/03/2023, n. 36, «Codice degli appalti», sulla base della quale si potrà individuare, il soggetto con il quale stipulare il contratto di cui in oggetto.  
Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nella presente lettera di invito / disciplinare di gara.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione "tutto compreso" di Viaggi di istruzione, per le seguenti destinazioni:

##### **Lotto 1 - Destinazione Sicilia Orientale (Il Mare a Scuola) + Noto**

##### **DESTINAZIONE Sicilia Orientale (Il Mare a Scuola) + Noto Per le classi Prime dell'Istituto**

#### **CARATTERISTICHE DEL VIAGGIO**

- DURATA: 1 giorno.
- VETTORE: pullman GT.
- PARTECIPANTI: n. 97 studenti.
- DOCENTI ACCOMPAGNATORI: n. 1 a titolo gratuito ogni 12-15 partecipanti.

#### **PROGRAMMA DI VIAGGIO**

##### **Programma e luoghi da visitare durante la giornata:**

- Ritrovo dei partecipanti, sistemazione in pullman GT e partenza da Giarre.
- **Marzamemi:** Il Mare a Scuola.
- **Noto** con guida: Palazzo Ducezio, Duomo, Teatro
- Pranzo e in serata rientro a Giarre con pullman GT.

#### **PERIODO DEL VIAGGIO**

- Dal 15/02/2026 al 24/04/2026. **Escluso** il periodo dal 02/04/2026 al 07/04/2026 (vacanze di Pasqua).

#### **CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà comprendere il costo totale a persona per lo svolgimento delle seguenti attività IVA esclusa e IVA inclusa.

La QUOTA deve comprendere:

- Pullman GT con autista a disposizione per tutti gli spostamenti previsti in programma; la presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere (C.M. n.291 del 14/10/1992);
- Servizio Pullman GT comprensivo di spese carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, vitto e alloggio autista ed eventuale secondo autista;
- Pranzo (acqua minerale inclusa, primo, secondo, contorno, frutta e dessert) consumato al ristorante o self-service convenzionati vicino ai luoghi visitati dagli studenti;
- Guide ufficiali nei siti e nei musei (incluse nel prezzo);
- Prenotazione e ingresso a siti e musei (incluso nel prezzo);
- 1 gratuità ogni 12-15 partecipanti;
- Assicurazioni standard con coperture per Responsabilità Civile verso Terzi;
- Assicurazione annullamento viaggio;
- Assicurazione culpa in vigilando;
- **Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016, l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**
- L'operatore deve sottoscrivere il patto d'integrità.

## Lotto 2 - Destinazione Sicilia Occidentale

### DESTINAZIONE Sicilia Occidentale - Per le classi Seconde dell'Istituto

#### CARATTERISTICHE DEL VIAGGIO

- DURATA: 3 giorni e 2 notti.
- VETTORE: pullman GT.
- PARTECIPANTI: n. 36 studenti
- DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 1 docente a titolo gratuito ogni 12-15 partecipanti.

#### PROGRAMMA DI VIAGGIO

##### Programma e luoghi da visitare nei giorni di permanenza:

**1° Giorno:** Ritrovo dei partecipanti, sistemazione in pullman GT e partenza da Giarre.

##### Luoghi da visitare nei giorni di permanenza:

- **Palermo:** visita guidata del centro storico, San Cataldo; Palazzo dei Normanni con la Cappella Palatina, Quattro Canti e Chiesa della Martorana (Santa Maria dell'Ammiraglio) e Santuario di Santa Rosalia;
- **Segesta-Erice;**
- **Trapani:** Centro Storico di Trapani; Saline di Trapani e Paceco;
- **Marsala:** Saline di Ettore Infersa.

**3° giorno:** in serata rientro a Giarre con pullman GT.

#### PERIODO DEL VIAGGIO

- Dal 15/02/2026 al 24/04/2026. Escluso il periodo dal 02/04/2026 al 07/04/2026 (vacanze di Pasqua).

#### CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà comprendere il costo totale a persona per lo svolgimento delle seguenti attività IVA esclusa e IVA inclusa:

- Pullman GT con autista a disposizione per tutti gli spostamenti previsti in programma; la presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere (C.M. n.291 del 14/10/1992);
- Servizio Pullman GT comprensivo di spese carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, vitto e alloggio autista ed eventuale secondo autista;
- Albergo a tre/quattro stelle o sup. ubicato in zona centrale (fornire il nome della struttura alberghiera e la posizione, già in fase di preventivo);
- Tassa di soggiorno;
- Sistemazione in camere triple – quadruple per gli studenti con servizi privati;
- Sistemazione in camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati; le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli studenti;
- Sistemazione studenti diversamente abili, più accompagnatori, in camere riservate con servizi privati (da prevedere solo in caso si verifichi tale eventualità);
- Trattamento di pensione completa (2 colazioni, 3 pranzi, 2 cene); pasti con acqua minerale, consumati al ristorante dell'albergo e/o ristoranti o self-service convenzionati, possibilmente non lontano dall'albergo o comunque vicini ai luoghi visitati dagli studenti;
- Animazione in hotel riservata solo ai partecipanti del viaggio d'istruzione;
- Guide ufficiali nei siti e nei musei (incluse nel prezzo);
- Prenotazione e ingresso a siti e musei (incluso nel prezzo);
- Una gratuità ogni 12-15 partecipanti e 1 docente accompagnatore specializzato (se presente);
- Assicurazioni standard con coperture per Responsabilità Civile verso Terzi;
- Assicurazione annullamento viaggio;
- Assicurazione culpa in vigilando;
- L'operatore deve garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
- Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023, l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- L'operatore deve sottoscrivere il patto d'integrità.

### **Lotto 3 - Destinazione Firenze**

#### **DESTINAZIONE FIRENZE**

**Per le classi terze e quarte del plesso "Guttuso"**

#### **CARATTERISTICHE DEL VIAGGIO**

- DURATA: 4 giorni e 3 notti.
- VETTORE: Aereo con arrivo aeroporto di Firenze.  
Trasferimento in pullman da Giarre all'aeroporto di Catania e viceversa.  
Trasferimento in pullman da aeroporto di Firenze all'hotel e viceversa.
- PARTECIPANTI: n. 13 studenti
- DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 1 docente a titolo gratuito ogni 12-15 partecipanti (minimo 2 docenti).

#### **PROGRAMMA DI VIAGGIO**

**Programma e luoghi da visitare nei giorni di permanenza:**

**1° Giorno:** Ritrovo dei partecipanti presso Giarre e partenza per l'aeroporto di Catania e imbarco per Firenze.

**Luoghi da visitare nei giorni di permanenza:**

Firenze (Piazza della Signoria, Palazzo Vecchio e Loggia dei Lanzi, Basilica di Santa Croce, Cappella dei Pazzi, Museo degli Uffizi, Piazzale Michelangelo, Chiesa di San Miniato al Monte, Santa Maria Novella, Museo del Bargello).

Vinci (visita ai luoghi che parlano del grande scienziato, casa Natale di Leonardo, museo Leonardiano, Piazza dei Guidi) OPPURE Pisa.

**4° giorno:** in serata trasferimento con pullman all'aeroporto di Firenze e imbarco per Catania.

#### **PERIODO DEL VIAGGIO**

- Dal 15/02/2026 al 24/04/2026. Escluso il periodo dal 02/04/2026 al 07/04/2026 (vacanze di Pasqua).

#### **CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà comprendere il costo totale a persona per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Pullman per tutti gli spostamenti previsti (Aeroporto/hotel e viceversa, ecc.)
- Pullman GT con autista a disposizione per tutti gli spostamenti previsti in programma; la presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere (C.M. n.291 del 14/10/1992);
- Servizio Pullman GT comprensivo di spese carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, vitto e alloggio autista ed eventuale secondo autista;
- Albergo di categoria 3/4 stelle o sup., con i requisiti previsti dalle norme sulla sicurezza, che non presenti rischi e/o pericoli per l'incolumità degli studenti, ubicato in zona centrale (fornire il nome della struttura alberghiera e l'ubicazione, il numero di telefono già in fase di preventivo in modo che si possano compiere tutti gli opportuni accertamenti e valutare correttamente l'offerta); la struttura ricettiva deve essere tassativamente quella indicata in fase di preventivo e non modificabile unilateralmente;
- Sistemazione in camere triple – quaduple per gli studenti con servizi privati;
- Sistemazione in camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati; le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli studenti;
- Sistemazione studenti con disabilità, più accompagnatori, in camere riservate con servizi privati (da prevedere solo in caso si verifichi tale eventualità);
- Trattamento di pensione completa con acqua minerale ai pasti: 3 colazioni (continentale/italiana), 4 pranzi e 3 cene (entrambi: primo, secondo, contorno, frutta e dessert); i pranzi sono sostituibili con pranzo a sacco fornito dall'Hotel o ristorante convenzionato; consumati al ristorante dell'albergo e/o

ristoranti o self-service convenzionati, possibilmente non lontano dall'albergo o comunque vicini ai luoghi visitati dagli studenti;

- Animazione in hotel riservata solo ai partecipanti del viaggio d'istruzione;
- Vigilanza notturna ai piani dove vengono sistemati gli alunni;
- Eventuale deposito bagaglio
- Guide ufficiali nei siti e nei musei (incluse nel prezzo);
- Prenotazione e ingresso a siti e musei (inclusi nel prezzo);
- 1 gratuità ogni 12-15 partecipanti;
- Assicurazioni standard con coperture per Responsabilità Civile verso Terzi;
- Spese e tasse aeroportuali;
- Assicurazioni;
- Assicurazione annullamento viaggio;
- Assicurazione culpa in vigilando;
- L'operatore deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
- Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- L'operatore deve sottoscrivere il patto d'integrità.

#### **Lotto 4 - Destinazione Madrid**

##### **DESTINAZIONE MADRID**

**Per le classi quinte del plesso "Guttuso"**

##### **CARATTERISTICHE DEL VIAGGIO**

- DURATA: 5 giorni e 4 notti.
- VETTORE: Aereo con arrivo aeroporto di Madrid.  
Trasferimento in pullman da Giarre all'aeroporto di Catania e viceversa.  
Trasferimento in pullman da aeroporto di Madrid all'hotel e viceversa.
- PARTECIPANTI: n. 48 studenti
- DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 1 docente a titolo gratuito ogni 12-15.

**Si richiede: il volo dovrà essere diretto e con partenza in orario mattutino all'andata e serale al ritorno, per consentire il corretto svolgimento del viaggio d'istruzione.**

##### **PROGRAMMA DI VIAGGIO**

**Programma e luoghi da visitare nei giorni di permanenza:**

**1° giorno:** Ritrovo dei partecipanti presso l'aeroporto di Catania e imbarco per Madrid.

**Luoghi da visitare nei giorni di permanenza:**

Madrid: Plaza Puerta del Sol, Plaza Mayor, Plaza de Villa, Plaza de Cascorno, Puerta de Toledo, Plaza de la Cebada, Plaza de Toros ("Las Ventas") e Puente de Toledo sul Manzanarre, stazione ferroviaria di Atocha, Puerta del Sol, Palacio Real e i giardini, Cattedrale dell'Almudena, Montana del Principe Pio, Barrio di La Latina, Barrio di Lavapiés, Museo del Prado, Museo Reina Sofía.

**5° giorno:** in serata trasferimento con pullman all'aeroporto di Madrid e imbarco per Catania.

##### **PERIODO DEL VIAGGIO**

- Dal 15/02/2026 al 24/04/2026. Escluso il periodo dal 02/04/2026 al 07/04/2026 (vacanze di Pasqua).

##### **CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà comprendere il costo totale a persona per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Pullman per tutti gli spostamenti previsti (Aeroporto/hotel e viceversa, ecc.)

- Pullman GT con autista a disposizione per tutti gli spostamenti previsti in programma; la presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere (C.M. n.291 del 14/10/1992);
- Servizio Pullman GT comprensivo di spese carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, vitto e alloggio autista ed eventuale secondo autista;
- Albergo di categoria 3/4 stelle o sup., con i requisiti previsti dalle norme sulla sicurezza, che non presenti rischi e/o pericoli per l'incolumità degli studenti, ubicato in zona centrale (fornire il nome della struttura alberghiera e l'ubicazione, il numero di telefono già in fase di preventivo in modo che si possano compiere tutti gli opportuni accertamenti e valutare correttamente l'offerta); la struttura ricettiva deve essere tassativamente quella indicata in fase di preventivo e non modificabile unilateralmente;
- Sistemazione in camere triple – quaduple per gli studenti con servizi privati;
- Sistemazione in camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati; le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli studenti;
- Sistemazione studenti con disabilità, più accompagnatori, in camere riservate con servizi privati (da prevedere solo in caso si verifichi tale eventualità);
- Trattamento di pensione completa con acqua minerale ai pasti: 4 colazioni (continentale/italiana), 5 pranzi e 4 cene (entrambi: primo, secondo, contorno, frutta e dessert); i pranzi sono sostituibili con pranzo a sacco fornito dall'Hotel o ristorante convenzionato; consumati al ristorante dell'albergo e/o ristoranti o self-service convenzionati, possibilmente non lontano dall'albergo o comunque vicini ai luoghi visitati dagli studenti;
- Animazione in hotel riservata solo ai partecipanti del viaggio d'istruzione;
- Vigilanza notturna ai piani dove vengono sistemati gli alunni;
- Eventuale deposito bagaglio
- Guide ufficiali nei siti e nei musei (incluse nel prezzo);
- Prenotazione e ingresso a siti e musei (inclusi nel prezzo);
- 1 gratuità ogni 12-15 partecipanti;
- Assicurazioni standard con coperture per Responsabilità Civile verso Terzi;
- Spese e tasse aeroportuali;
- Assicurazioni;
- Assicurazione annullamento viaggio;
- Assicurazione culpa in vigilando;
- L'operatore deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
- Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- L'operatore deve sottoscrivere il patto d'integrità.

## **ART. 2 - TIPOLOGIA DELLA GARA**

Per la trattativa diretta su MePA tramite RDO, è stato invitato n. 1 operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, presenti sul MEPA nella categoria merceologica di settore specializzato in attività di viaggi di istruzione per studenti, in Italia e all'Estero, nei contesti territoriali selezionati dall'Istituto Scolastico, nel rispetto del criterio di rotazione.

## **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'offerta e la relativa documentazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 23/01/2026 esclusivamente su portale MePA tramite RDO.

**L'operatore invitato deve presentare l'offerta per le singole destinazioni, distinguendo per ciascuna tipologia di viaggio:**

1. Il costo complessivo della quota per ogni partecipante senza IVA e con IVA.

2. La descrizione delle attività di PCTO/FSL e di lingua inglese e il numero delle ore svolte.
3. Anno di immatricolazione del pullman GT (non superiore a 10 anni), servizi a bordo e recettività, da utilizzare durante gli spostamenti con indicazioni dei massimali assicurativi per sinistro;
4. Specifica tipologia di ristorazione per la compresa la prima colazione, tenuto conto che ogni pasto dovrà prevedere, obbligatoriamente, 2 portate, contorno, frutta e/o dessert, acqua minerale;
5. Indicazione puntuale della località, dei dati identificativi della struttura ospitante e del ristorante se diverso dalla struttura ospitante. Qualora la sistemazione degli studenti non possa essere garantita nella stessa struttura, considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere, previ accordi con l'Istituto, a sistemazione di pari qualità e in struttura vicinior;
6. Programma analitico del viaggio.

**L'operatore invitato dovrà presentare l'offerta per tutte le destinazioni.**

L'aggiudicazione avverrà a seguito di valutazione dell'offerta pervenuta.

Si precisa che:

- non sarà valuta un'offerta incompleta o condizionata o mancante di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato;
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla ditta per i preventivi – offerte presentati.

La ditta partecipante dovrà possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli art. 94-95, e ai requisiti tecnico/professionali ed economico/finanziari art. 96-97-98-100 del Dlgs. 36/2023 e produrre la seguente documentazione già in fase di presentazione delle offerte:

1. Allegato 1) - Domanda di partecipazione;
2. Allegato 2) - Dichiarazione cumulativa;
3. Allegato 3) - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali
4. Allegato 4) - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
5. Allegato 5) - Dichiarazione titolare effettivo;
6. Allegato 6) – Dichiarazione assenza conflitti di interesse;
7. Allegato 7) - Patto d'integrità;
8. Allegato 8) - Capitolato;
9. Allegato 9) - Offerta economica;
10. Allegato 10) - Dichiarazione offerta tecnica;
11. Allegato 11) - Impegno a costituire la garanzia definitiva;
12. Allegato 12) - Dichiarazione situazione occupazionale;
13. Allegato 13) - Dichiarazione in materia di disabilità;
14. Allegato 14) - Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH;
15. Allegato 15 Criteri qualitativi per Trasporto scolastico;
16. DGUE;
17. Documento di riconoscimento in fase di validità del titolare effettivo;

L'Istituto verificherà il possesso dei requisiti dichiarati prima della sottoscrizione del contratto.

**ART. 4 - QUESITI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulate esclusivamente mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" del portale MePA entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/01/2026.

Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno fornite in forma anonima all'operatore economico invitato mediante pubblicazione sul medesimo portale. Non verranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre il termine stabilito o inoltrati con modalità diverse da quella indicata.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

- L'esame delle offerte è demandato ad apposita commissione dell'istituto committente.
- L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente le offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.
- L'amministrazione procederà all'aggiudicazione se l'offerta sarà ritenuta valida, congrua e rispondente alle richieste del bando.
- L'Ente appaltante può non procedere alla stipula del contratto qualora non si realizzino le condizioni.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura dei lavori il giorno **23/01/2026 alle ore 12.30 nei locali dell'I.I.S. Fermi-Guttuso, sito in Via N. Maccarrone n. 4.**

L'aggiudicazione avverrà a seguito di valutazione insindacabile delle offerte pervenute da parte della Commissione incaricata per decreto dal Dirigente Scolastico/RUP.

Si precisa che l'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP.

Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che la ditta partecipante possa avanzare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La predetta garanzia dovrà essere presentata all'Amministrazione scolastica in data antecedente alla sottoscrizione del contratto o all'invio dell'ordinativo di fornitura su MEPA, e resterà valida fino alla completa ed esatta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali.

#### **ART. 6 - ESCLUSIONE**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- non siano stati sottoscritti i documenti obbligatori e sopra elencati;
- siano state presentate Offerte parziali o condizionate;
- mancato possesso delle licenze;
- le offerte non comprendano tutte le voci richieste o siano offerte parziali.

Si precisa inoltre che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'istituto si riserva altresì il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- L'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento, dopo la verifica dei requisiti relativi all'Agenzia aggiudicataria, salvi tutti e ciascuno dei requisiti minimi richiesti.
- Sul sito istituzionale, [www.isfermiguttuso.edu.it](http://www.isfermiguttuso.edu.it), sarà pubblicata la determina di affidamento.

- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.
- Si evidenzia che non saranno prese in considerazione le offerte non rispondenti a tutte le voci indicate nelle singole richieste.
- L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto qualora non si realizzino le condizioni.

#### **ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs 36/2023 del Codice che prevede l'obbligo della stazione appaltante di attivare il soccorso istruttorio, sia per integrare la documentazione trasmessa, sia allo scopo di sanare eventuali omissioni, inesattezze ed irregolarità. In particolare, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni per l'attivazione del soccorso istruttorio, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, che attua quindi una sorta di soccorso istruttorio diretto.

#### **ART. 8 – SUBAPPALTO**

Considerata la natura delle prestazioni e le caratteristiche del servizio richiesto, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o dare in subappalto, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio oggetto del presente invito, pena la risoluzione immediata del contratto.

È tuttavia consentito il subappalto di specifiche prestazioni a contenuto tecnico-didattico necessarie per lo svolgimento dei progetti di PCTO/FSL e stage linguistico allegato. In ogni caso, l'aggiudicatario resta l'unico responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esatta esecuzione del servizio.

#### **ART. 9 - AFFIDAMENTO DELLA GARA**

- La valutazione e l'aggiudicazione della gara avverranno nel minor tempo possibile.
- La pubblicazione dell'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è prevista entro il 30/01/2026.
- L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.
- L'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre, a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione della gara, la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.
- Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente provvedimento il soggetto aggiudicatario dovrà avvalersi di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni d'idoneità del proprio personale al servizio prestato. Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera d'invito e relativi allegati si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato e attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

**In caso di rinuncia da parte dell'Agenzia aggiudicataria o qualora l'Agenzia aggiudicataria non dia conferma entro il termine fissato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, si procederà a nuova indizione di procedura.**

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D. Lgs. 358/92 e dell'art. 22 del D. Lgs. 157/95;
- certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13-14 del D. Lgs. 358/92;
- certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
- i documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara;
- la mancata presentazione, anche di uno solo dei documenti suindicati, comporta l'esclusione dalla stessa;
- ove la ditta aggiudicataria nei termini indicati nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenzi, al concorrente che segue nella graduatoria;
- l'aggiudicazione avrà luogo quando anche vi sia una sola offerta purché valida;
- il pagamento verrà effettuato solo dietro presentazione di fattura elettronica assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria;
- nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto;
- si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 ed al D. Lgs. 135/99. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.
- Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

#### **ART. 10 - TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

La ditta riceverà un acconto non superiore al 50% dell'importo. Il saldo avverrà su presentazione di fattura e a seguito di relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti, entro dieci giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.

#### **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

**Non si darà seguito alla stipula del contratto, qualora l'operatore aggiudicante non assicuri quanto previsto al momento dell'aggiudicazione della gara.**

#### **ART. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano altresì la risoluzione anticipata dal rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una sola delle seguenti situazioni:

- il mancato rispetto del patto di integrità;
- il mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- la non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara e alla fase contrattuale;
- la violazione dell'obbligo di riservatezza;

- la mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Catania.

### **ART. 14 - EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il committente solo dopo la firma del contratto.

### **ART. 15 - RINVIO**

Per tutto quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

### **ART. 16 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte dell'offerente, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

### **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Gaetano Ginardi.

### **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03 e Regolamento GDPR 679/2016**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati dall'Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione. Il titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

3. Nell'istanza di partecipazione, l'offerente dovrà sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento GDPR 679/2016 e l. 101/2018.

4. Nomina a Responsabile del Trattamento: L'operatore economico aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, sarà nominato dalla Scuola "Responsabile Esterno del Trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Egli dovrà garantire il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai dati sensibili degli alunni (es. certificazioni sanitarie, allergie) comunicati per l'organizzazione del viaggio.

### **ART. 19 - PUBBLICIZZAZIONE**

La presente lettera di invito viene pubblicizzata mediante:

- affissione all'albo dell'istituto;
- affissione su Amministrazione trasparente.

Della presente procedura fanno parte i seguenti documenti da presentare già in fase di offerta:

1. Allegato 1) - Domanda di partecipazione;

2. Allegato 2) - Dichiarazione cumulativa;
3. Allegato 3) - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali
4. Allegato 4) - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
5. Allegato 5) - Dichiarazione titolare effettivo;
6. Allegato 6) – Dichiarazione assenza conflitti di interesse;
7. Allegato 7) - Patto d'integrità;
8. Allegato 8) - Capitolato;
9. Allegato 9) - Offerta economica;
10. Allegato 10) - Dichiarazione offerta tecnica;
11. Allegato 11) - Impegno a costituire la garanzia definitiva;
12. Allegato 12) - Dichiarazione situazione occupazionale;
13. Allegato 13) - Dichiarazione in materia di disabilità;
14. Allegato 14) - Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH;
15. Allegato 15 Criteri qualitativi per Trasporto scolastico;
16. DGUE;
17. Documento di riconoscimento in fase di validità del titolare effettivo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Gaetano Ginardi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa