



*Ministero dell'Istruzione e del merito Regione Siciliana*

## **CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Sede amministrativa: Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s – 97100 RAGUSA

Tel. 0932675847 – 0932675846 – 0932675835 – D.S. 0932675843 – sito web: [www.cpiaragusa.edu.it](http://www.cpiaragusa.edu.it)

Cod. Fisc. 92040010883 – Cod. Mecc. RGMM07700P – Codice Univoco d'Ufficio UFXSBQ

p.e.o.: [rgmm07700p@istruzione.it](mailto:rgmm07700p@istruzione.it) – pec: [rgmm07700p@pec.istruzione.it](mailto:rgmm07700p@pec.istruzione.it)

C.P.I.A. - RAGUSA

Prot. 0009485 del 20/12/2024

II-10 (Uscita)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti, del mese di dicembre, alle ore 9,30, si sono riunite le parti pubblica e sindacale ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. 2019/21 sottoscritto il 18 gennaio 2024, per la stipula della presente

### **IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

#### **PARTE NORMATIVA**

**AA. SS. 2024/25-2025/26-2026/27**

Le parti:

- per la parte pubblica:  
il Dirigente Scolastico Anna Caratozzolo

- per la parte sindacale:

la RSU dell'Istituzione Scolastica:

Puma Antonio

Occhipinti Gianluca

I rappresentanti territoriali delle OO.SS.

- ◇ FLC – CGIL: ASSENTE
- ◇ CISL SCUOLA: ASSENTE
- ◇ GILDA UNAMS: Fabio Fidone e Orazio Puglisi
- ◇ SNALS-CONFSAL: Sonia Salfo
- ◇ ANIEF: ASSENTE

### **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "C.P.I.A." di RAGUSA.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/25, 2025/26, 2026/27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

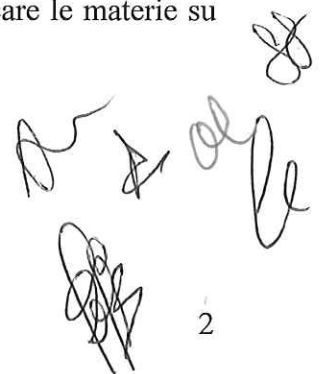
#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**



Handwritten signatures and initials, including a large 'S' and 'Z' at the top, and a signature at the bottom left.

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10 lett. b2)
  - d. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 CCNL 2019-2021;
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale ai sensi dell'art. 1, comma 249 della n.160 del 2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7 );
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4 lett. c8 );
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4 lett. C9);

## **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. 6);

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede amministrativa e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede amministrativa, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare gli studenti e le studentesse, le famiglie e le strutture di accoglienza in caso di interruzione delle lezioni. La mancata

comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nei gruppi di livello o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico nella propria sede associata. Nella sede amministrativa, per garantire i servizi essenziali rimarrà n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo.

La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali nella sede amm.va viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto, in caso di totale partecipazione del personale operante nella sede amm.va, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori**



1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti :
  - per l'attribuzione : Competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate ;
  - per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità ,impegno orario
2. I relativi compensi devono essere oggetto di formale incarico che conferisce l'incarico.

#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario entrata/uscita può essere anticipato/posticipato per un massimo di 10 minuti;

##### **Art. 15 – bis – Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi dell'istituzione scolastica**

1. Considerato che questa Istituzione scolastica possiede 9 sedi associate dislocate in 9 Comuni della provincia di Ragusa , n.1 punto di erogazione e la sede Carceraria situati nei seguenti Comuni:
  - Acate
  - Chiaramonte Gulfi
  - Comiso
  - Ispica
  - Modica
  - Pozzallo
  - Santa Croce Camerina
  - Scicli
  - Vittoria

I docenti verranno assegnati ai plessi sulla base dei seguenti criteri:

- Titolarità su sede associata ex CTP

- Acquisita la disponibilità dei docenti, completamento dell'organico di scuola secondaria di I grado, delle sedi associate o punti di erogazione vicini nelle sedi associate in cui non risulta completa la dotazione organica per attivare percorsi di I livello I periodo didattico

#### **Art. 16 – Utilizzo personale ATA in caso di elezioni**

1. Nel caso in cui le sedi associate dell'Istituto siano sede di elezioni con ordinanza sindacale, il personale interessato non svolgerà servizio. Su richiesta il Dirigente scolastico potrà accordare a tale personale lo svolgimento del servizio presso la sede amministrativa. Tale servizio verrà considerato attività di lavoro straordinario e potrà essere successivamente recuperato con riposi compensativi.

#### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 19,00.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogati dal MIM;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. gli stanziamenti previsti dai Fondi Comunitari;
  - e. risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

#### Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

#### SOMME A DISPOSIZIONE CONTRATTO D'ISTITUTO A.S. 2024/2025 IMPORTI LORDO DIPENDENTE

| <b>F.I.S.</b>                          | Lordo dipendente |
|----------------------------------------|------------------|
| IMPORTO SPETTANTE a.s. 2024/2025       | 40.778,49        |
| nota MIM prot. n. 40436 del 28/10/2024 | 173,31           |
| Avanzo FIS a.s. 2023/2024              | 2.906,77         |
| <b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO</b>         | <b>43.858,57</b> |

| <b>Valorizzazione del merito personale scolastico</b> | Lordo dipendente |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| IMPORTO SPETTANTE a.s. 2024/2025                      | <b>7.943,62</b>  |

| <b>Funzioni strumentali</b>      | Lordo dipendente |
|----------------------------------|------------------|
| IMPORTO SPETTANTE a.s. 2024/2025 | 7.298,44         |
| Avanzo a.s. 2023/2024            | 0,00             |
| <b>TOTALE RISORSE</b>            | <b>7.298,44</b>  |

| <b>Incarichi specifici ATA</b>   | Lordo dipendente |
|----------------------------------|------------------|
| IMPORTO SPETTANTE a.s. 2024/2025 | 3.053,61         |
| Avanzo a.s. 2023/2024            | 4,73             |
| <b>TOTALE RISORSE</b>            | <b>3.058,34</b>  |

| <b>Forte processo immigratorio</b>                                                                   | Lordo dipendente |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Avanzo a.s. 23/24: Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a forte processo immigratorio | 1.971,86         |
| nota MIM prot. n. 40435 del 28/10/2024                                                               | 859,24           |
| <b>TOTALE RISORSE</b>                                                                                | <b>2.831,10</b>  |

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>TOTALE PER LA CONTRATTAZIONE</b> | <b>64.990,07</b> |
|-------------------------------------|------------------|

| <b>Ore eccedenti per la sostituzione dei (docenti) colleghi assenti</b> | Lordo dipendente |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| IMPORTO SPETTANTE                                                       | 1.827,88         |
| Avanzo a.s. 2023/2024                                                   | 2.972,18         |
| <b>TOTALE Ore eccedenti</b>                                             | <b>4.800,06</b>  |



## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

**Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementano la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le categorie di personale) la parte variabile da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA.
3. La quota rimanente del Fondo dell'istituzione scolastica, unitamente alla valorizzazione del personale scolastico, che ammonta ad Euro 47.598,69 viene così ripartita: sono assegnati per  
70% - personale docente (pari ad Euro 33.319,08)  
30% - personale ATA (pari ad Euro 14.279,61)
4. Per il personale docente l'importo disponibile, come sopra calcolato, viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal collegio docenti con specifica deliberazione.
5. Per quanto attiene al personale A.T.A. l'importo disponibile per FIS, come sopra calcolato, è utilizzato per retribuire le prestazioni aggiuntive anche eccedenti l'orario di servizio, debitamente autorizzate dal Capo d'istituto, tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA.
6. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

**Art. 24 – Stanziamenti**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

**RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO**

| DOCENTI REFERENTI-COMMISSIONI                                                                   | ore funzionali all'insegnamento € 19,25/cad docenti |       |          |                              |              |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|----------|------------------------------|--------------|-------------------|
|                                                                                                 | per singola unità impegnata                         |       |          | per tutte le unità impegnate |              |                   |
| tipologia incarico                                                                              | h/cad.                                              | €/h   | tot.cad. | n° unità                     | ore compl    | TOTALI lordo dip. |
| 1° Collaboratore                                                                                | 160                                                 | 19,25 | 3.080,00 | 1                            | 160          | 3.080,00          |
| 2° Collaboratore                                                                                | 80                                                  | 19,25 | 1.540,00 | 1                            | 80           | 1.540,00          |
| Responsabili di sedi associate CCC                                                              | 30                                                  | 19,25 | 577,50   | 1                            | 30           | 577,50            |
| Responsabili di sedi associate COMISO, RAGUSA, VITTORIA, MODICA-SCICLI                          | 40                                                  | 19,25 | 770,00   | 4                            | 160          | 3.080,00          |
| Responsabili di sedi associate ISPICA, POZZALLO, CHIARAMONTE, S. CROCE, ACATE                   | 25                                                  | 19,25 | 481,25   | 5                            | 125          | 2.406,25          |
| Responsabili di dipartimento                                                                    | 10                                                  | 19,25 | 192,50   | 4                            | 40           | 770,00            |
| Coordinatori gruppo di livello                                                                  | 12                                                  | 19,25 | 231,00   | 15                           | 180          | 3.465,00          |
| Coordinatore gruppo di livello                                                                  | 6                                                   | 19,25 | 115,50   | 1                            | 6            | 115,50            |
| comm.ne Area 1 aggiornamento PTOF                                                               | 14                                                  | 19,25 | 269,50   | 2                            | 28           | 539,00            |
| comm.ne Area 3 gestione registro elettronico e attività connesse all'uso didattico dello stesso | 10                                                  | 19,25 | 192,50   | 2                            | 20           | 385,00            |
| comm.ne Area 4 supporto agli studenti orientamento e continuità                                 | 14                                                  | 19,25 | 269,50   | 2                            | 20           | 539,00            |
| comm.ne Area 5 progetti ed Enti esterni                                                         | 14                                                  | 19,25 | 269,50   | 2                            | 20           | 539,00            |
| comm.ne Area 6 raccordo e continuità tra alfabetizzazione e primo periodo didattico             | 10                                                  | 19,25 | 192,50   | 2                            | 20           | 385,00            |
| Commissione educazione civica                                                                   | 10                                                  | 19,25 | 192,50   | 4                            | 40           | 770,00            |
| Gruppo N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione)                                                   | 8                                                   | 19,25 | 154,00   | 8                            | 64           | 1.232,00          |
| Commissione predisposizione documenti e patti formativi individuali                             | 10                                                  | 19,25 | 192,50   | 4                            | 40           | 770,00            |
| Commissione orario e calendario scolastico                                                      | 14                                                  | 19,25 | 269,50   | 3                            | 42           | 808,50            |
| Commissione progetti Erasmus                                                                    | 12                                                  | 19,25 | 231,00   | 3                            | 36           | 693,00            |
| tutor docenti neo-immessi                                                                       | 5                                                   | 19,25 | 96,25    | 1                            | 5            | 96,25             |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO REFERENTI, COMMISSIONI E COLLABORAZIONI</b>                               |                                                     |       |          |                              | <b>1.132</b> | <b>21.791,00</b>  |

| F.I. DOCENTI PROGETTI                            | ore di non insegnamento € 19,25/cad docenti |       |          |                              |            |                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|----------|------------------------------|------------|-------------------|
|                                                  | per singola unità impegnata                 |       |          | per tutte le unità impegnate |            |                   |
|                                                  | h/cad.                                      | €/h   | tot.cad. | n° unità                     | ore compl  | TOTALI lordo dip. |
| Modica-Scicli S.O.S. terra: educiamoci al futuro | 10                                          | 19,25 | 192,50   | 8                            | 80         | 1.540,00          |
| Vittoria-Viviamo Vittoria                        | 10                                          | 19,25 | 192,50   | 9                            | 90         | 1.732,50          |
| Comiso- Un mondo in musica                       | 10                                          | 19,25 | 192,50   | 8                            | 80         | 1.540,00          |
| Ragusa, Viaggio negli Iblei, tra arte, storia... | 10                                          | 19,25 | 192,50   | 10                           | 100        | 1.925,00          |
| Ragusa sede carceraria Sguardi e dintorni        | 10                                          | 19,25 | 192,50   | 2                            | 20         | 385,00            |
| Ispica e Pozzallo – Il territorio e la sostenib. | 10                                          | 19,25 | 192,50   | 7                            | 70         | 1.347,50          |
| Santa Croce: EuDoRa stare bene a S. Croce C      | 10                                          | 19,25 | 192,50   | 4                            | 40         | 770,00            |
| Acate Il mio viaggio                             | 10                                          | 19,25 | 192,50   | 3                            | 30         | 577,50            |
| Chiaramonte – Sede in rete 2024/2025             | 10                                          | 19,25 | 192,50   | 5                            | 50         | 962,50            |
| <b>TOTALE ORE E COSTO PROGETTI</b>               |                                             |       |          |                              | <b>560</b> | <b>10.780,00</b>  |

**F.I. DOCENTI IMPIEGATO**

**32.571,00**

**RIPARTIZIONE FUNZIONI STRUMENTALI**

ENTRATA 2024-25

|          |  |          |                 |
|----------|--|----------|-----------------|
| economie |  | sett-ago | totale          |
|          |  | 7.298,44 | <b>7.298,44</b> |

| tipologia incarico                                                               | per singola unità impegnata |       |          | per tutte le unità impegnate |           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------|------------------------------|-----------|-------------------|
|                                                                                  | h/cad.                      | €/h   | tot.cad. | n° unità                     | ore compl | TOTALI lordo dip. |
| PTOF e Autovalutazione                                                           | 65                          | 19,25 | 1.251,25 | 1                            | 65        | <b>1.251,25</b>   |
| gestione risorse multimediali e sito web                                         | 75                          | 19,25 | 1.443,75 | 1                            | 75        | <b>1.443,75</b>   |
| Gestione registro elettronico e attività connesse all'uso didattico dello stesso | 66                          | 19,25 | 1.270,50 | 1                            | 66        | <b>1.270,50</b>   |
| Supporto agli studenti - Orientamento e continuità                               | 67                          | 19,25 | 1.289,75 | 1                            | 67        | <b>1.289,75</b>   |
| Progetti ed enti esterni                                                         | 66                          | 19,25 | 1.270,50 | 1                            | 66        | <b>1.270,50</b>   |
| Raccordo e continuità tra alfabetizzazione e primo periodo didattico             | 40                          | 19,25 | 770,00   | 1                            | 40        | <b>770,00</b>     |
| <b>TOTALE IMPIEGATO</b>                                                          |                             |       |          |                              |           | <b>7.295,75</b>   |
| <b>ECONOMIA</b>                                                                  |                             |       |          |                              |           | <b>2,69</b>       |

**Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

1. Le risorse assegnate annualmente all'istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, come indicato nello specifico CCNI siglato il 22/09/2022;
2. Le suddette risorse saranno destinate al personale docente e ATA per impegni, incarichi e funzioni ricoperti nell'anno scolastico in corso, secondo quanto deliberato dagli OO.CC. della scuola secondo il criterio di destinare proporzionalmente il 70% della quota al personale docente e il 30% al personale ATA.

**Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, in modo dettagliato, i compiti connessi allo svolgimento dello stesso e anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

# RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO ATA

| tipologia incarico                                                                                      | ore compl  | N° unità | TOTALI lordo dip. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-------------------|
| <b>Assistenti Amm.vi</b>                                                                                |            |          | <b>6.348,10</b>   |
| Ore di straordinario Ass.amm.                                                                           | 108        | 9        |                   |
| Intensificazioni per disponibilità servizio in sede amm.va                                              | 100        | 4        |                   |
| Contabilizzazione ore di straordinario e recuperi                                                       | 25         | 1        |                   |
| Gestione magazzino e inventario                                                                         | 40         | 2        |                   |
| Collaborazione procedure negoziali e di selezione del personale                                         | 60         | 2        |                   |
| Gestione diplomi                                                                                        | 10         | 1        |                   |
| Gestione PagoPA                                                                                         | 15         | 1        |                   |
| Pratiche di ricostruzione della carriera                                                                | 20         | 1        |                   |
| Pratiche di buonuscita, TFR, piccolo prestito, e cessione del quinto                                    | 20         | 1        |                   |
| Totale ore ass. amm.vi                                                                                  | <b>398</b> |          |                   |
| <b>Collaboratori scolastici</b>                                                                         |            |          | <b>6.930,00</b>   |
| sostituzione colleghi assenti (spostamenti da una sede all'altra: 1/h stesso comune; 2h comuni diversi) | 60         | 20       |                   |
| Gestione utenza                                                                                         | 180        | 18       |                   |
| Ore di straordinario Coll.scol.                                                                         | 150        | 20       |                   |
| Supporto attività didattica e amm.va                                                                    | 114        | 19       |                   |
| Totale ore coll.scol.                                                                                   | <b>504</b> |          |                   |
| <b>TOTALE F.I.S. ATA IMPIEGATO</b>                                                                      |            |          | <b>13.278,10</b>  |

## Art. 28 - Incarichi specifici ATA

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica:

### RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI

ENTRATA 2024-25

| economie | sett-ago | totale          |
|----------|----------|-----------------|
| 4,73     | 3.053,61 | <b>3.058,34</b> |

| tipologia incarico                                                                                                                                                                      | per singola unità impegnata |       |          | per tutte le unità impegnate |           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------|------------------------------|-----------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                         | h/cad.                      | €/h   | tot.cad. | n° unità                     | ore compl | TOTALI lordo dip. |
| Gestione Sicurezza del personale e rapporti con relative figure di sistema (RSPP, Medico C., RLS e figure di sistema)                                                                   | 30                          | 15,95 | 478,50   | 1                            | 30        | 478,50            |
| Gestione adempimenti privacy e rapporti con relative figure di sistema (DPO, Responsabile trattamento dati, ecc.), compilazione registro trattamento dati, verifica adempimenti Privacy | 30                          | 15,95 | 478,50   | 1                            | 30        | 478,50            |
| Procedure passweb per pratiche di pensione e cessazioni di servizio                                                                                                                     | 30                          | 15,95 | 478,50   | 1                            | 30        | 478,50            |
| Front-office e gestione utenza della sede più complessa della provincia                                                                                                                 | 15                          | 15,95 | 239,25   | 1                            | 30        | 239,25            |
| Vicario DSGA                                                                                                                                                                            | 45                          | 15,95 | 717,75   | 1                            | 30        | 717,75            |
| Supporto operativo all'attività amm.va sede centrale e sede di Vittoria                                                                                                                 | 24                          | 13,75 | 330,00   | 2                            | 48        | 660,00            |
| <b>TOTALE IMPIEGATO</b>                                                                                                                                                                 |                             |       |          |                              |           | <b>3.052,50</b>   |
| <b>ECONOMIA</b>                                                                                                                                                                         |                             |       |          |                              |           | <b>5,84</b>       |

### Art. 29 – Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a forte processo immigratorio

Le risorse sono assegnate per compensi relativi alla realizzazione dei progetti delle cosiddette “aree a rischio”. La nota MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 non ha previsto alcun importo per tale voce in quanto sarà oggetto di successiva comunicazione mentre la successiva nota MIM prot. n. 40435 del 28/10/2024 ha assegnato a questa Istituzione scolastica economie giacenti afferenti l’a.s. 2017/2018 per un importo di euro 859,24. Unitamente alle economie realizzate dal CPIA di Ragusa nello scorso a.s. 2023/2024 pari ad euro 1.971,86, verranno finanziati progetti per le sedi di Ispica, Modica e Scicli, come di seguito indicato:

#### RIPARTIZIONE FONDI AREA A RISCHIO

ENTRATA 2024-25

| economie | sett-ago | totale          |
|----------|----------|-----------------|
| 1.971,86 | 859,24   | <b>2.831,10</b> |

| tipologia incarico                                        | per singola unità impegnata |       |          | per tutte le unità impegnate |           | TOTALI lordo dip. |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------|------------------------------|-----------|-------------------|
|                                                           | h/cad.                      | €/h   | tot.cad. | n° unità                     | ore compl |                   |
| Progetto “Area a rischio” sedi di Ispica, Modica e Scicli | 18                          | 38,50 | 693,00   | 4                            | 72        | <b>2.772,00</b>   |
| <b>TOTALE IMPIEGATO</b>                                   |                             |       |          |                              |           | <b>2.772,00</b>   |
| <b>ECONOMIA</b>                                           |                             |       |          |                              |           | <b>59,10</b>      |

### Art. 30 – Riepilogo risorse impiegate (lordo dipendente)

| tipologia                   | entrata          | spesa            | economia        |
|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| FONDO ISTITUTO              | 47.598,69        | 42.268,60        | 5.330,09        |
| FUNZIONI STRUMENTALI        | 7.298,44         | 7.295,75         | 2,69            |
| INCARICHI SPECIFICI         | 3.058,34         | 3.052,50         | 5,84            |
| FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO | 2.831,10         | 2.772,00         | 59,10           |
| <b>TOTALI</b>               | <b>60.786,57</b> | <b>55.388,85</b> | <b>5.397,72</b> |

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell’istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all’informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell’istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l’opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 32- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. I compensi saranno liquidati in proporzione alla presenza effettiva in servizio.
4. Eventuali economie sui singoli incarichi per mansione non svolta o svolta parzialmente, potranno incrementare altri incarichi che siano stati svolti per un numero maggior di ore rispetto a quello previsto nella presente contrattazione.
  - Di quanto sopra il Dirigente Scolastico fornirà alla RSU:
    - L'informazione preventiva
    - L'informazione successiva.
  - Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Letto, firmato, sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico: Anna Caratozzolo



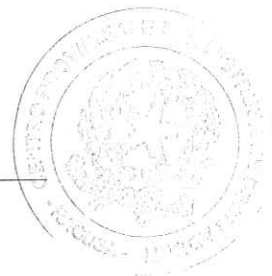
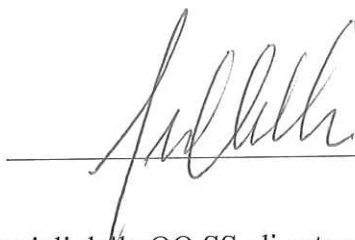
La R.S.U.:

Puma Antonio





Ochipinti Gianluca



I Rappresentanti Territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie

FLC – CGIL: .....

CISL SCUOLA: .....

GILDA UNAMS: .....

SNALS-CONFSAL: .....

ANIEF .....

