



ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO

Prot. 0007779 del 09/07/2026

VI-5 (Uscita)

Spett.le AMBIENTE SCUOLA

OGGETTO: Procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo – Responsabilità civile Terzi (RCT) e Prestatori di lavoro (RCO), Infortuni e Rimborsi Malattia, Assistenza, Tutela legale – tramite trattativa diretta CONSIP sezione MEPA periodo 01/09/2026 – 31/08/2029 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per importi inferiori a 140.000,00 Euro

Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico

1. Premessa

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio assicurativo responsabilità civile (RCT), infortuni, malattia, assistenza alla personae e tutela legale in favore degli alunni e degli operatori scolastici triennio 2026/2029 dell'Istituto Comprensivo Villa Verrocchio di Montesilvano (Pescara) *Premio: da € 7,00*

Art. 1 Oggetto:

1. Responsabilità civile (Terzi (RCT), Prestatori di Lavoro (RCO)
2. Infortuni;
3. Malattia
4. Assistenza;
5. Tutela legale;

IN UN UNICO LOTTO

Art. 2 soggetti da assicurare

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Alunni iscritti alla scuola frequentanti tutti i plessi, compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo (n. complessivo circa 980,00 alunni di cui 50 portatori di handicap già certificati ed altri in attesa di certificazione)
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, personale docente e non docente a tempo indeterminato e determinato (n. complessivo circa 170 unità, di cui circa n. 45 docenti di sostegno).

Dovranno essere assicurati a titolo gratuito a pena di esclusione, seguenti soggetti:

- ✓ gli alunni diversamente abili;
- ✓ i genitori quando si trovino all'interno dell'Istituzione Scolastica per qualsiasi motivo e/o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività/riunioni deliberate dall'istituzione scolastica o si trovino presso la segreteria amministrativa;
- ✓ i genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297 del 16.04.1994 e successivi;
- ✓ uditori ed alunni iscritti nel corso dell'anno scolastico;
- ✓ esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico dell'Istituzione scolastica;
- ✓ il personale in quiescenza (C.M. n. 127/94);
- ✓ il presidente e i membri delle commissioni d'esame;
- ✓ i Revisori dei Conti in missione presso l'Istituzione Scolastica capofila o scuole aggregate;
- ✓ i membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
- ✓ i tirocinanti professionali delle Università;



- ✓ gli assistenti, educatori, mediatori culturali e linguistici siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di qualunque Ente o Società convenzionati con la scuola, nonché gli O.S.S. e gli O.S.A.;
- ✓ gli assistenti di lingua straniera;
- ✓ il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
- ✓ gli operatori scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento previsti dalla legge;
- ✓ il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle sue mansioni;
- ✓ i prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità;
- ✓ gli insegnanti di sostegno dipendenti da altre amministrazioni e/o enti locali;
- ✓ tutti gli accompagnatori degli alunni in occasione di uscite didattiche, viaggi di istruzione e di ogni altra iniziativa prevista dal Piano dell'Offerta Formativa;
- ✓ gli alunni, gli accompagnatori degli alunni e degli alunni diversamente abili, durante i viaggi di istruzione, stage, Mobilità Erasmus, visite didattiche in genere, settimane bianche comprese, regolarmente identificati (senza limitazione di numero);
- ✓ i partecipanti ai progetti relativi all'orientamento;
- ✓ gli alunni di altre scuole- anche stranieri- temporaneamente ospiti presso l'Istituzione scolastica o presso le famiglie degli studenti;
- ✓ gli studenti esterni che partecipino ad attività/stage organizzati dall'Istituzione scolastica;
- ✓ gli ex studenti che frequentino tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro;
- ✓ i volontari che prestino attività a titolo gratuito per l'esecuzione di piccoli lavori, per tutte le necessità della scuola (biblioteca, pre-scuola, doposcuola, incontri formativi) e purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituzione Scolastica.

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola, i quali nel caso in cui intendano aderire anche separatamente all'assicurazione, verseranno individualmente il premio convenuto (ovviamente l'adesione alla polizza è volontaria).

È assolutamente vietato porre a carico degli alunni il premio relativo alla polizza degli operatori scolastici.

Condizioni minime

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stages, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede e all'estero nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Art. 2.1. Il servizio richiesto è indicato nell'allegato A1 'Quadro Sinottico delle Garanzie'

La polizza dovrà assicurare, almeno, le seguenti prestazioni.

SEZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE

La garanzia dovrà comprendere:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);
- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO);
- responsabilità derivante da tutte le attività scolastiche autorizzate;



- responsabilità derivante da attività svolte all'esterno dell'Istituzione scolastica;
- responsabilità per visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione, PCTO, Erasmus+ e analoghe iniziative deliberate dagli organi competenti.

- Validità territoriale: mondo intero
- Nessun sottolimito: non sono previsti sottolimiti al massimale di Responsabilità Civile;

Franchigia sempre esclusa;

- Tutti gli assicurati sono considerati terzi tra loro;
- Tolleranza soggetti assicurati/paganti da specificare nell'offerta

SEZIONE INFORTUNI

- Validità territoriale: mondo intero
- Spese mediche: il rimborso delle spese mediche è A PRIMO RISCHIO (ossia, la polizza deve intervenire a prescindere dall'esistenza di analoghe coperture assicurative stipulate privatamente dagli assicurati).
- Rischio in itinere è sempre compreso con qualsiasi mezzo e senza limite di tempo;
- Nessuna franchigia: il massimale rimborso spese mediche opera senza applicazione di franchigie e/o scoperti e/o sottolimiti anche nel caso in cui l'assicurato non si avvalga del servizio sanitario nazionale;
- Operatività: polizza infortuni sempre operante - zero esclusioni;

GARANZIE AGGIUNTIVE

- ✓ Assistenza Sanitaria all'Estero: nell'ambito della garanzia Assistenza è prevista, senza alcuna variazione di premio o onere aggiuntivo, l'assistenza sanitaria all'Estero durante le Mobilità Erasmus e/o viaggi d'istruzione nonché i rimborsi delle spese di viaggio in caso di annullamento per malattia e/o infortunio;
- ✓ PROGETTI PTOF: copertura senza costi aggiuntivi per tutti Progetti svolti nell'ambito di Progetti PTOF, PNRR, PN21-27 ecc.

SERVIZI

- Denuncia e gestione dei sinistri online;
- Portale certificato per la gestione del contratto e dei sinistri: qualificato "QC1" secondo il Decreto n. 29/2023 ACN (Autorità per la CyberSicurezza Nazionale).
- FLESSIBILITA': 60 giorni di tempo per comunicare i paganti;
- PAGAMENTO del premio di polizza a 60 giorni dalla decorrenza senza alcun acconto;
- Assistente commerciale/referente di zona;
- Assistente dedicato presso l'ufficio polizze (in sede);

RISCHI ASSICURATI:

RC terzi e prestatori di lavoro, infortuni, tutela legale e assistenza in un unico lotto;

CARATTERISTICHE:

- ✓ Durata delle coperture: La durata delle coperture richieste si intende di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto, che comunque non è soggetto al tacito rinnovo o al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005);
- ✓ Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede: La Società esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipulazione del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli art. 1892 e 1893 C.
- ✓ Foro competente: In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del/dei contratti si stabilisce che, in via



esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le Istituzioni Scolastiche Statali).

- ✓ Figura del Contraente Assicurato: In ottemperanza alla circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alla Sezione Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" spetta anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè è prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIM) e dunque non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici, pertanto contraente e beneficiaria è "l'Amministrazione scolastica per il fatto dei propri docenti, alunni ecc;
- ✓ Ambito di operatività della Polizza: Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata, gestita, effettuata, autorizzata, deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica e interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) tutte le attività di ricreazione, manifestazioni sportive ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi e attività culturali in genere, viaggi per i progetti Erasmus +, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da questi ultimi; tutte le attività di educazione fisica per la scuola secondaria di 1° grado e motoria per le scuole dell'infanzia e primaria, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.
- ✓ Caratteristiche tecniche minime del servizio: L'operatore economico dovrà garantire un programma assicurativo unitario comprendente le coperture di Responsabilità Civile, Infortuni, Rimborsio Spese Mediche, Assistenza e Tutela Legale.
Le condizioni minime richieste sono riportate nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare e costituiscono requisiti essenziali dell'offerta.
Le offerte che non rispettino tali requisiti minimi saranno considerate non conformi.
L'operatore economico potrà proporre condizioni migliorative rispetto ai livelli minimi richiesti, senza alcun incremento del premio offerto ovvero con incremento espressamente indicato.
Le eventuali migliorie saranno riportate in apposito prospetto riepilogativo

Art 3 Requisiti di partecipazione alla trattativa

L'Operatore Economico interpellato può partecipare alla trattativa purché sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e dal D.L. n° 81/08, e che non si trovano in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, iscrizione IVASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) Possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami di riferimento, per le imprese di assicurazione proposte;
- b) Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le Compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- c) Iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa di riferimento;
- d) La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

L'Operatore Economico dovrà specificare i fatturati degli ultimi tre anni per valutare la solidità finanziaria e l'affidabilità economica.



Requisiti di capacità tecnica

a) di disporre di un programma informatico di gestione dei sinistri, da mettere a disposizione dell'Istituto al fine di consentire tempestivamente allo stesso di effettuare le denuncia di sinistro con strumenti telematici;

b) iscrizione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> .

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o di Imprese in coassicurazione, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, in ogni caso il soggetto capogruppo dovrà possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria.

Art. 4 Formulazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce:

“FACOLTATIVO”.

L'offerta essendo una fornitura "a Corpo" dovrà pervenire, sul sito internet “www.acquistinrete”, all'interno della Piattaforma Mepa, entro e non oltre i termini indicati in Piattaforma Mepa trattativa diretta e comprendere, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

- Dichiarazione sul conflitto d'interessi compilato e redatto da tutti i SOCI TITOLARI dell'Agenzia/Compagnia;
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
- Autorizzazione IVASS all'esercizio dei rami assicurativi oggetto dell'affidamento e documentazione attestante l'abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa;
- Dichiarazione sulla situazione occupazionale relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 47 del D.L. 77/2021 e dall'art. 17 della Legge 68/1999;
- Dichiarazione sul titolare effettivo ai fini dell'antiriciclaggio;
- Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi 3 anni a favore di istituzioni scolastiche e altre amministrazioni pubbliche
- Visura camerale aggiornata;
- Copia del presente Disciplinare firmata digitalmente per accettazione. del presente disciplinare;
- L'Allegato 'Offerta Tecnico-Economica' compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale;
- Allegare le condizioni integrative di Polizza, oltre ad eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta (*) e nota informativa contraente ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. n. 209 del 07/09/2005.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati- Responsabilità Civile (Terzi e Prestatori di lavoro), Infortuni e Malattia, Assistenza e Tutela Giudiziaria- il tutto a pena di esclusione.

Ai fini della presente trattativa, la copertura assicurativa potrà essere offerta da agenti debitamente autorizzati alla partecipazione alla trattativa dalle compagnie di assicurazione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta- secondo le modalità di presentazione qui indicate- dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al pacchetto assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico



assicurativo e non solo gli Allegati) dovrà comunque essere redatta ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia di assicurazione e sottoscritta dal Legale Rappresentante

Documentazione tecnica - economica:

1. Offerta tecnica: i servizi sono quelli indicati nei contenuti nell'Allegato A1 'Quadro Sinottico delle Garanzie'. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla data ultima del contratto. L'offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta tecnica dovrà comprendere almeno:

- condizioni generali di polizza;
- eventuali condizioni particolari;
- quadro riepilogativo delle garanzie offerte;
- tabella dei massimali;
- elenco delle eventuali migliorie rispetto ai requisiti minimi.

L'offerta tecnica dovrà essere coerente con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

2. Offerta economica risulterà dall'offerta presentata a sistema e sarà da intendersi convenuto *"a corpo"*, in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche ovvero del capitolato allegato. (Modello C di Offerta Economica)

L'Istituto si riserva di non chiedere all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, in caso di comprovata solidità economico-finanziaria;

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del D. Lgs. n. 36/2023, è la Dirigente Enrica Romano

Art. 5 - Procedura di selezione.

L'offerta non sarà ritenuta conforme qualora fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula.

Art. 6 – Servizi connessi alla fornitura.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della trattativa ed avente parametri di prezzo qualità più convenienti o nel caso il Ministero dell'Istruzione e del Merito attivi un'assicurazione per il personale scolastico e gli alunni a totale carico del Bilancio dello Stato

Art. 7 - Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi richieste dalle caratteristiche del presente disciplinare oggetto dell'intervento.

Art. 8 - Condizioni dell'offerta.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla ditta per il preventivo/offerta presentata;

L'offerta pervenuta oltre la data indicata non verrà presa in considerazione;



Non sarà presa in considerazione l'offerta condizionata, espressa in modo indeterminato; L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;

La durata del contratto sarà di mesi n. 36 (trentasei), dal 01/09/2026 al 31/08/2029

Art. 9- Criterio di valutazione dell'offerta

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base alla conformità tecnica e congruità economica.

Art. 10- Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Art. 11 - Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D. lgs. 36/2023.

Art. 12 – Pagamenti.

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione. Tutti i pagamenti avverranno tramite bonifico bancario:

- a) previo rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.. E' ammessa l'emissione di massimo due fatture suddivise per il personale scolastico pagante e una per gli alunni;
- b) previo controllo di regolarità contributiva e fiscale secondo le norme vigenti;

L'affidamento sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione di offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione appaltante, in forma di lettera inviata tramite PEC.

Art. 13 – Informativa privacy.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalla ditta saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di offerta ed è altresì obbligatorio ai fini



della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e l'eventuale codice unico di progetto CUP;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 15 - Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al Foro territorialmente competente ai sensi della normativa vigente

Si allega:

- Disciplinare della Trattativa Diretta;
- Allegato A – Capitolato Tecnico;
- Allegato A1 – Quadro Sinottico delle Garanzie;
- Allegato A2 – Massimali e Condizioni Minime di Copertura;
- Allegato B – Modello di Offerta Tecnica;
- Allegato C – Modello di Offerta Economica;
- Allegato D – Schema di Contratto;

La Dirigente

Enrica Romano

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)