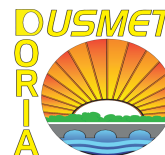


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CARDINALE DUSMET- ANDREA DORIA"-CATANIA

Prot. 0020197 del 02/12/2025

VI (Uscita)



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“CARDINALE DUSMET – ANDREA DORIA”

Viale Castagnola, 13 – 95121 Catania (CT) - tel. 095571356

CODICE FISCALE: 80012230878 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZFAV

PEO: [CTIC864008@istruzione.it](mailto:CTIC864008@istruzione.it) – PEC: [CTIC864008@pec.istruzione.it](mailto:CTIC864008@pec.istruzione.it)

WEB: <https://www.icdusmetdoria.edu.it>

Al Sito web  
All'Albo online  
Sez. Amm. Trasparente  
Agli Atti della Scuola – Fascicolo progetto

**Oggetto: Avviso selezione n. 10 Docenti Esperti, n. 10 Docenti Tutor, n. 1 docente delegato ds – supporto gestionale – organizzativo, per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto**

Progetto Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023.

**Codice identificativo:** ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187

**Titolo Progetto:** TUTTI INSIEME A SCUOLA!

**CUP:** B64D25000370007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA**

la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b> | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;                                                                                                                                                                                 |
| <b>VISTO</b> | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;                                                                                                                                                          |
| <b>VISTO</b> | l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”; |
| <b>VISTA</b> | la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;                                                                                                                                                    |
| <b>VISTO</b> | il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;                                                                                                                                                    |
| <b>VISTA</b> | la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTA</b> | la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;                                                                                                                                                      |
| <b>VISTO</b> | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;                                                                                      |
| <b>VISTO</b> | che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; |
| <b>VISTA</b> | la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;                                                                   |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b> | il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VISTO</b> | il D. Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTE</b> | le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull’iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;                                                                                                                                        |
| <b>VISTI</b> | il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;                                                                                        |
| <b>VISTI</b> | il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE); |
| <b>VISTO</b> | il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;                                                                                                                                                                                          |
| <b>VISTO</b> | il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli Organi Collegiali;                                                                                                                                                                                               |
| <b>VISTO</b> | il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 30 gennaio 2025 con delibera numero 93;                                                                                                                                 |
| <b>VISTA</b> | la nota MIM Prot. AOOGABMI 9507 del 22/01/2025 con oggetto “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “ <i>Agenda SUD</i> ”. Avviso di adesione per la seconda annualità”;                                                                       |
| <b>VISTE</b> | le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questa Istituzione scolastica di approvazione del progetto;                                                                                                                                                             |
| <b>VISTA</b> | la candidatura numero 8586 presentata da questa Istituzione scolastica in data 20/02/2025;                                                                                                                                                                                        |
| <b>VISTA</b> | l’autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025, assunta al protocollo interno n. 7446 del 26/04/2025, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;                                                  |
| <b>VISTO</b> | il Decreto di assunzione al bilancio E.F. 2025 prot. n. 7463 del 26/04/2025                                                                                                                                                                                                       |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONSIDERATO</b>            | che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;                                                                                                  |
| <b>CONSIDERATO</b>            | che la Dott.ssa Manuela Carmen Di Pietro, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3; |
| <b>VISTO</b>                  | l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);                                                                                                     |
| <b>CONSIDERATO</b>            | che la Dott.ssa Manuela Carmen Di Pietro ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTA</b>                  | la necessità di individuare n.10 Docenti esperti, n.10 Docenti tutor, n.1 docente delegato ds – supporto gestionale – organizzativo per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto in oggetto;                                                                                                                                                                  |
| <b>VISTE</b>                  | le griglie di valutazione per il conferimento di incarichi individuali, deliberate dal Collegio docenti con delibera n.2 del 27.06.2025 e con delibera del Consiglio d'Istituto del 30.06.2025;                                                                                                                                                                                |
| <b>RAVVISATA LA NECESSITÀ</b> | di selezionare personale interno per la realizzazione delle attività formative;                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RITENUTO</b>               | che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste di esperto, tutor e docente delegato ds / supporto organizzativo tra il personale interno tramite avviso interno;                                                                                                                                                                                   |
| <b>CONSIDERATO</b>            | che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;                                                                                                                                                                                           |
| <b>VISTA</b>                  | la propria Determinazione di avvio della procedura volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali prot. n. 20194 del 02/12/2025;                                                                                                                                                                                                |

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso*

## INDICE

la procedura per la selezione e il reclutamento di n. 10 Esperti, n. 10 Tutor, n. 1 docente delegato ds – supporto gestionale organizzativo per la realizzazione dei moduli del Progetto Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023.

**Codice identificativo:** ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187

**Titolo Progetto:** TUTTI INSIEME A SCUOLA!

**CUP:** B64D25000370007

### Art. 1 - Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

| Ruolo                                              | n° figure richieste                | Ore di impegno                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| Esperto                                            | n. 4 Docenti esperti di Italiano   | 30 h per ciascun modulo                     |
| Esperto                                            | n. 4 Docenti esperti di Matematica | 30 h per ciascun modulo                     |
| Esperto                                            | n. 2 Docente esperto di Inglese    | 30 h per ciascun modulo                     |
| Tutor                                              | n. 10 Docenti Tutor interni        | 30 h per ciascun modulo                     |
| Docente delegato ds- supporto gestionale-operativo | n. 1                               | 10 h per ciascun modulo attivato e concluso |

Per la realizzazione dei seguenti moduli per la scuola PRIMARIA:

| Sotto-azione | Progetto                      | Titolo Modulo                       |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Matematica per tutti PIGNO          |
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Matematica per tutti CASE SANTE     |
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Matematica per tutti CENTRALE       |
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Matematica per tutti PLAIA          |
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Let's speak English! CASE SANTE     |
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Giochiamo con l'italiano PIGNO      |
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Giochiamo con l'italiano CENTRALE   |
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Giochiamo con l'italiano PLAIA      |
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Let's speak English! PIGNO          |
| A1.B         | ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-187 | Giochiamo con l'italiano CASE SANTE |

## Art. 2 –

**L'Avviso pubblico è rivolto al personale interno** in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con contratto a tempo indeterminato e determinato per tutta la durata dell'incarico.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di Esperto che per il ruolo di Tutor che per quello di docente delegato ds – supporto gestionale - organizzativo presentando un'unica istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto.

### **Art. 3 – Requisiti di accesso**

Per la docenza dei corsi di Italiano e Matematica, gli Esperti dovranno essere:

- 1) Docenti abilitati alla scuola primaria
- 2) in subordine: docenti con titoli per l'insegnamento per la Scuola Primaria.
- 3) In subordine: docenti interni di scuola secondaria di I grado, abilitati all'insegnamento dell'italiano e della matematica

Per la docenza dei corsi di lingua straniera (inglese), nella procedura di selezione sarà attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. In assenza di candidature di docenti “madre lingua”, si farà ricorso:

- 1) Docente di scuola primaria specialista o specializzato all'insegnamento della lingua inglese, “non madre lingua”, che sia in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia.
- 2) In subordine: docente specialista o docente abilitato all'insegnamento della lingua inglese alla scuola primaria;
- 3) In subordine: Docente di scuola secondaria di I grado, abilitato all'insegnamento della lingua inglese.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Per l'incarico di docente delegato ds- supporto gestionale-operativo, il docente dovrà avere esperienze pregresse nell'uso delle piattaforme ministeriali pon/pnrr.

### **Art. 4 – Compenso**

Il compenso orario per ogni figura professionale è il seguente:

| FIGURA                                                | COMPENSO ORARIO | N. ORE                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| Esperti                                               | € 70,00/ora     | 30 h per ciascun modulo                        |
| Tutor                                                 | € 30,00/ora     | 30 h per ciascun modulo                        |
| Docente delegato ds-<br>supporto gestionale-operativo | € 25,54/ora     | 10 h per ciascun modulo<br>attivato e concluso |

Gli importi sono da intendersi lordo stato e onnicomprensivi. L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, e documentato tramite timesheet e registro presenze.

#### Art. 5 - Presentazione domande

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico con le seguenti modalità:

- tramite Posta elettronica ordinaria all'indirizzo [CTIC864008@istruzione.it](mailto:CTIC864008@istruzione.it) o certificata all'indirizzo [CTIC864008@istruzione.it](mailto:CTIC864008@istruzione.it) nell'oggetto specificare “**Istanza Esperto/Tutor/ Docente delegato ds- supporto gestionale-operativo- Progetto Agenda SUD seconda annualità**”
- Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 24 di **martedì 9 dicembre 2025.**

L'istanza va redatta in carta semplice, utilizzando:

- gli Allegati A-B-C al presente avviso per incarico di Esperto/Tutor/ Docente delegato ds- supporto gestionale-operativo corredati di *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nel *curriculum vitae* devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso. **SI RACCOMANDA DI INVIARE UN FILE PER OGNI ALLEGATO**
- Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.**

#### Art. 6 - Compiti delle figure professionali personale Docente

## ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Migliorare e rafforzare le competenze di Italiano, Matematica e Inglese;
- Sviluppare strategie efficaci e personalizzate nell'organizzazione dello studio e nell'uso di strumenti compensativi ed incidere così sull'autoefficacia e l'autostima;
- Individuare le inclinazioni degli studenti al fine di articolare un progetto di vita, anche professionale;
- Favorire la motivazione allo studio e supportare azioni di accompagnamento;
- Favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel curriculum scolastico e formativo;
- Supportare in maniera concreta il successo formativo delle alunne e degli alunni;
- Aiutare alunne e alunni ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

## TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Cura che sulla piattaforma vengano annotate le presenze dei partecipanti, le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Concorda l'orario con gli esperti;

- Provvede alla gestione della classe;
- Descrive e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

### **Docente delegato ds- supporto gestionale-operativo**

Il docente delegato ds – supporto gestionale – operativo svolge le seguenti attività:

- Gestione della piattaforma PN2127;
- Supporto al Ds e al Dsga per la realizzazione del progetto;
- Inserimento delle anagrafiche degli alunni in piattaforma;
- Verificare l'inserimento delle attività nella piattaforma;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme;
- Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti
- Collaborare con il Ds e il Dsga per la chiusura del progetto in piattaforma.

### **Art. 7 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del *curriculum vitae* di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'Allegato A.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, ogni candidato idoneo riceverà un incarico in base alla propria posizione in graduatoria, rispettando i principi di alternanza ed equilibrio, ed eventualmente, seguendo l'ordine di graduatoria

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto ([www.icdusmetdoria.edu.it](http://www.icdusmetdoria.edu.it)). Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o

120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 9 - Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite Lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dal registro sulla piattaforma.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto febbraio 2018.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per tutte le attività di due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo e inserire la "chiusura anticipata" nella specifica sezione della piattaforma SIF2127.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Il corrispettivo verrà erogato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

#### **Art. 10 - Trattamento dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Dusmet-Doria", con sede in Viale Castagnola, 13, Catania, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctic864008@pec.istruzione.it](mailto:ctic864008@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Dusmet-Doria" è NetSense s.r.l. <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC864008>

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

#### **Art. 11 - Responsabile del progetto**

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela Carmen Di Pietro

#### **Art. 12 - Pubblicità e trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line /Amministrazione Trasparente e sul sito della scuola [www.icdusmetdoria.edu.it](http://www.icdusmetdoria.edu.it)

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Manuela Carmen Di Pietro**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- **All. C** dichiarazione di incompatibilità