

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 0001805 del 06/02/2025
VI-3 (Uscita)

VERBALE N. 1 /2025

L'anno duemilaventicinque il giorno sei del mese di febbraio, alle ore 09,30, si è riunito in presenza il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito 3 Avola costituito con provvedimento dell'Assessorato regionale n. 1356 del 5.7.2023 e D.A. 2028 del 14/9/23.

La riunione si svolge nell'ufficio del d.s.g.a. Benedetto Sirugo, alla presenza dello stesso.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Giuseppe	Burgio	Ass. Regionale Istruzione e formazione -Presente Presidente Ministero	
Laura	Lentini	dell'Istruzione- Componente	Presente

I Revisori, riuniti per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.M. 28/8/2018 n.129 e del D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018, procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale minute spese ai sensi dell'art. 21 del D.A. 7753 Reg. Sicilia del 28/12/2018;

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Plessi

Alla data odierna la situazione delle sezioni e degli alunni è la seguente: alunni totali 1.181=

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale		indirizzo		alunni			
codice ministeriale		comune		indirizzo		alunni	
SRPS02301R		AVOLA		CLASSICO-SCIENTIFICO-SC.APPLICATE		459	
SRPS02301R				SCIENZE UMANE		185	
SRPS02301R				LINGUISTICO		117	
SRAA02301A				ENO GASTRONOMICO		209	
SRTD02301L				AFM-TUR		155	
SRRA0230P				SERALE PROFESSIONALE		34	
SRTD023501				SERALE TECNICO		22	

Classe	n. iscritti	femmine	Maschi
PRIME	265	151	114
SECONDE	262	129	133
TERZE	218	107	111
QUARTE	243	121	122
QUINTE	193	94	99

PERSONALE

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	153
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time (ambito titolarità - sede triennale)	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato – vari spezzoni orari	
Insegnanti di religione incaricati annuali – titolari	
Insegnanti di religione incaricati annuali – titolari su altre scuole	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario titolari altra scuola*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	178
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	12
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	12
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0

Personale altri profili (cococo) a tempo determinato con contratto annuale	0
Ex LSU	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	42

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

PROGRAMMA ANNUALE 2025 ELENCO ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Entrate	Importi
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1491656,78
	0101	NON VINCOLATO	144300,23
	0102	VINCOLATO	1347356,55
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0,00
	0201	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	0,00
	0202	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	0,00
	0203	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0,00
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	11085,11
	0301	DOTAZIONE ORDINARIA	11085,11
	0302	DOTAZIONE PEREQUATIVA	0
	0303	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	0
	0304	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	0
	0305	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	0
	0306	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	51823,27
		Totale	1.554.565,16

PROGRAMMA ANNUALE 2025 ELENCO SPESE

Livello 1	Livello 2	Spese	Importi
A		ATTIVITA'	497892,72
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	115439,95
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13509,47
	A03	DIDATTICA	250896,53
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	61631,92
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	38256,65
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	18158,20
P		PROGETTI	855360,63
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	147601,74
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	235.161,54
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	0
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	477712,95

	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0
G		GESTIONE ECONOMICHE	0
	G01	AZIENDA AGRARIA	0
	G02	AZIENDA SPECIALE	0
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	0
R		FONDO DI RISERVA	5182,33
	R98	FONDO DI RISERVA	5182,33
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0
		Totale	1.363.551,28
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	191.013,88
		Totale a pareggio	1.554.565,16

Verifica Situazione Amministrativa DEFINITIVA

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo al 31.12.2024 di Euro 1.491.656,78
come riportato nel Mod. J.

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			855.784,00
		<i>Di cui</i>	0,00
(+)	70.639,70	785.062,11	855.701,81
2 Riscossioni			
<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0,00
(-)	32.229,99	1.138.162,02	1.170.392,01
<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti			
(=)			541.093,80
			0,00

4 Saldo di cassa alla data 31/12/2024

Di cui

5	Residui attivi		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
6	Residui passivi				
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2024	(+)	714.699,27	366.213,40	1.080.912,67
		(-)	113.552,32	16.797,37	130.349,69
8	Entrate accertate nell'esercizio	(=)			1.491.656,78
9	Spese impegnate nell'esercizio				
10	Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza	(=)			1.151.275,51
					1.154.959,39

[4+(5-6)]

-3.683,88

(8-9)

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 31/12/2024		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	440.166,67	391.999,41	48.167,26
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	80.185,21	51.715,25	28.469,96
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.123,27		10.123,27
	A03	DIDATTICA	242.286,53	233.323,66	8.962,87
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	51.156,81	51.156,81	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	38.256,65	37.645,49	611,16
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	18.158,20	18.158,20	
P		PROGETTI	860.476,23	860.476,23	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	147.601,74	147.601,74	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	235.161,54	235.161,54	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	477.712,95	477.712,95	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			1.300.642,90	1.252.475,64	48.167,26

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato

191.013,88	94.880,91	96.132,97
------------	-----------	-----------

Si fa presente che, come previsto dal Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025

Si procede con il seguente ordine del giorno:

Verifica di Cassa

1. *Controllo Convenzione di cassa*
2. *Controllo Giornale di cassa*
3. *Controllo riconciliazione saldo contabile / estratto conto bancario*
4. *Controllo regolarità delle reversali (verifica a campione)*
5. *Controllo regolarità dei mandati (verifica a campione)*

Conto Corrente Postale

1. *Controllo Registro del conto corrente postale*
2. *Controllo concordanza tra saldo registro del conto corrente postale ed estratto conto*
3. *Controllo prelevamento almeno trimestrale delle giacenze del conto corrente postale*
4. *Corretta gestione dei fondi affluiti sul conto corrente postale*

Registro Minute Spese

1. *Controllo Registro delle Minute spese*
2. *Controllo concordanza tra saldo registro delle Minute Spese e contante in cassa*
3. *Controllo natura spese effettuate con fondo minute spese*
4. *Controllo dei documenti giustificativi delle minute spese*

I Revisori eseguono la verifica di cassa alla data del 06/02/2025. Il servizio di cassa viene svolto dalla Banca Agricola Popolare di Ragusa filiale di Avola (Convenzione Cassa prot. n. 324 del 14/01/2021- Rinnovo) con un saldo di cassa al 31.12.2024 di € 541.093,80.

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1° gennaio 2025		€ 541.093,80
Riscossioni fino alla reversale n. 9 del 30/01/2025		
conto competenza	€ .	16.058,15
conto residui	€ .	1.531,27
Totale somme riscosse		€ 17.589,42
Pagamenti fino al mandato n. 35 del 30/01/2025		
conto competenza	€ .	9.370,98
conto residui	€ .	12.763,56
Totale somme pagate		€ 23.134,54
Fondo di cassa alla data 06/02/2025		€ 536.548,68

Il saldo di cassa sopra riportato non concorda con la comunicazione dell'Istituto cassiere alla data del 06/02/2025, pari ad € 535.072,19 in quanto risultano provvisori in entrata da regolarizzare per € 145,00 e mandati da pagare per € 1.621,49

Il Collegio procede con l'esame a campione delle reversali n. 2 in conto competenza del 29/01/2025 di € 7.985,25 quale versamento dei genitori allievi per finanziamento Stage Salamanca e la reversale n. 6 in conto residui del 29/01/2025 di euro 1.531,27 per saldo progetto Bullismo e Cyberbullismo da parte del liceo scientifico Corbino di Siracusa.

Il Collegio procede con l'esame a campione dei mandati di pagamento n. 29 in conto residui del 20/01/2025 di euro 3.660,00 relativo alla fattura n.1245/PA del 8/01/2025 (Impegno n.726 del 2024) Ditta Argo software per rinnovo



servizi Argo 2025; il mandato n. 31 in conto residui del 20/01/2025 di euro 2.500,00 relativo al saldo compenso servizi tesoreria anno 2024 sulla fattura n.0050197/FE del 31/12/2024.

Dai controlli effettuati non sono presenti carenze o irregolarità sulle reversali e sui mandati esaminati.

Registro Fondo Economale per le Minute Spese

L'anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'art. 21 del D.A. 7753 Reg. Sicilia del 2018, prevista nel programma annuale, è stata effettuata in data 30/01/2025 con il mandato n.35 e registrata per € 1.000,00. Alla data odierna le uscite annotate nel registro del fondo economale per le minute spese ammontano ad € 0,00 con una rimanenza di € 1.000,00 Il contante è presente in cassa.

Registro conto corrente postale

Il conto corrente postale n. 1029476304, presenta un saldo di € 727,61 come da estratto conto del Banco Posta alla data 31/12/2024 in quanto non sono stati effettuati incassi dal cc postale.

Controllo invio modello 770/2024

I revisori controllano il regolare invio del modello 770/2024 per l'anno d'imposta 2023.

Questo risulta regolarmente inviato in data 28/6/2024 con protocollo n. 24062811135114255

Controllo invio modello Irap/2024

In ultima istanza i revisori controllano il regolare invio del modello Irap/2024 per l'anno d'imposta 2023.

Questo risulta regolarmente inviato in data 28/6/2024 con protocollo n. 24062811143614782

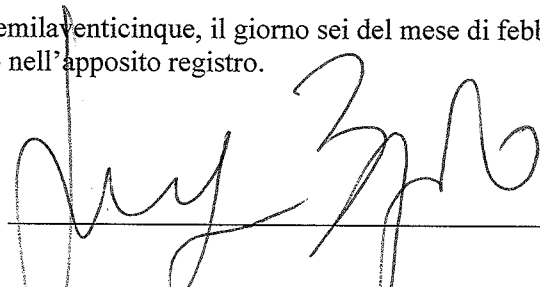
Conclusioni

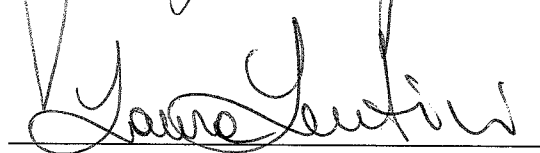
(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *Non sono presenti manchevolezze/illegittimità nella Convenzione di cassa*
- *E' stata accertata la corretta tenuta del Giornale di cassa*
- *E' stata riscontrata la riconciliazione tra il saldo contabile e l'estratto conto bancario*

Il presente verbale, chiuso alle ore 10,45 l'anno duemilaventicinque, il giorno sei del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Giuseppe Burgio Presidente





Laura Lentini Componente