



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

Correggio, 21/05/2026

All'ALBO

Al sito web dell'Istituto

LICEO STATALE "RINALDO CORSO"
Prot. 0008692 del 25/05/2026
IV-1 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione interna ed esterna per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di docenti per i corsi di recupero di debiti e carenze attivabili al raggiungimento del numero minimo di alunni - A.S. 2025-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR n 275/1999;
VISTO	il D.Lgs. 165/2001;
VISTI	il CCNL vigente;
VISTO	il D.M. n. 80/2007 e l'O.M. n. 92/2007;
VISTA	la Circ. Dipartimento Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008;
VISTO	D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni
VISTO	il D.I. n. 129/2018;
VISTA	la Contrattazione Integrativa d'Istituto;
VISTO	Il regolamento "Attività di Recupero" dell'Istituzione scolastica deliberato (5/159) dal Consiglio di Istituto riunitosi il 10/11/2025:
VISTO	il Regolamento attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018 dell'Istituzione scolastica, aggiornato secondo delibera del C.d.I. n. n. 6/1 del 15/12/2025
TENUTO CONTO	dei criteri di selezione del personale interno ed esterno deliberati dal C.d.I.;
CONSTATATA	la necessità di attivare, con docenti dipendenti e non in questa Istituzione scolastica, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, interventi didattici di recupero dei debiti scolastici per gli studenti che hanno avuto la sospensione del giudizio di ammissione;
CONSIDERATA	la possibilità di dover attivare più corsi sulla base del numero degli alunni e in considerazione di eventuali adempimenti connessi agli esami di Stato;

EMANA

il presente AVVISO di selezione, mediante procedura comparativa, per la selezione ai fini della formazione di una graduatoria per l'attivazione dei seguenti corsi di recupero estivi relativi all'A.S. 2025/26:

- 1 corso di Matematica per il Biennio dell'Indirizzo Scientifico e Scienze Applicate CDC A27;
- 1 corso di Matematica per le classi terze scientifico e scienze applicate CDC A27;



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

- 1 corso di Latino e/o Greco per il biennio del Classico CDC A13 (in relazione alla quantificazione numerica degli alunni per i quali i rispettivi Consigli di Classe avranno accertato e segnalato carenze formative)
- 1 corso di Latino per il biennio degli indirizzi Scientifico e Scienze Umane CDC A11;
- 1 corso di Inglese per il Biennio di tutti gli Indirizzi CDC AB24;

Articolo 1 – Destinatari e ordine di selezione

In osservanza dell'obbligo di prioritario ricorso alle risorse umane interne alla Pubblica Amministrazione, le candidature saranno esaminate secondo un criterio a scorrimento progressivo. Si procederà all'esame della fascia successiva **esclusivamente** in caso di totale assenza o carenza di domande idonee nella fascia precedente.

Fermo restando il possesso dei titoli di accesso e dei requisiti richiesti dal presente Avviso, l'Istituzione Scolastica procederà alla selezione delle istanze pervenute applicando i criteri definiti in conformità al quadro normativo vigente (D.Lgs. 165/2001, Direttiva UE 1999/70/CE e CCNL Comparto Istruzione e Ricerca), secondo il seguente ordine di priorità e fasi procedurali:

A) PRIMA FASCIA (Personale interno all'Istituto - Continuità Didattica): Docenti in servizio presso questo Liceo, in possesso della specifica classe di concorso richiesta, appartenenti ai Consigli di Classe delle classi interessate dal progetto/corso, sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato (al 30/06 o 31/08), in applicazione del principio di non discriminazione e a tutela della continuità pedagogica.

B) SECONDA FASCIA (Personale interno all'Istituto - Coerenza Disciplinare): Docenti in servizio presso questo Liceo (a tempo indeterminato o determinato) in possesso della specifica classe di concorso richiesta, ma non appartenenti ai Consigli di Classe delle classi direttamente interessate.

C) TERZA FASCIA (Collaborazioni Plurime): Docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, in possesso della specifica classe di concorso richiesta, previa formale autorizzazione del Dirigente della scuola di titolarità ai sensi del CCNL vigente.

D) QUARTA FASCIA (Esperti Esterni - Residuale): Soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, in possesso della specifica classe di concorso richiesta, reclutabili unicamente in via sussidiaria e stralciata previa formale constatazione dell'impossibilità oggettiva di coprire l'incarico con le professionalità di cui ai punti A, B e C.

In caso di ulteriore parità di punteggio derivante dalla valutazione di cui alla Fase 2, l'ordine di priorità sarà attribuito applicando, in ordine sussidiario, i seguenti parametri:

1. Al candidato con la maggiore anzianità di servizio continuativo presso questa Istituzione Scolastica;
2. In subordine, al candidato anagraficamente più giovane, ai sensi della normativa vigente in materia di concorsi e selezioni pubbliche.

Articolo 2 – Compiti

Il docente dovrà:

- 1) Sostenere ogni studente a consolidare la propria preparazione di base al fine di colmare le carenze riscontrate in sede di scrutinio finale;
- 2) Effettuare una valutazione dei bisogni iniziali del gruppo/corso, grazie alle indicazioni fornite dai docenti di classe;
- 3) Svolgere lezioni mirate al recupero delle carenze grazie a strumenti didattici individuati dal docente e mirati ad ogni singolo studente;
- 4) Collaborare con la commissione “Recupero e Potenziamento”;
- 5) Monitorare la presenza degli studenti, segnalare criticità e evidenziando punti di forza del percorso svolto da ogni studente;
- 6) Documentare il percorso compiuto, attraverso apposita relazione finale.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - siano in possesso di requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta;
 - esperienza pregressa in ambito scolastico nella presente istituzione o in altre istituzioni scolastiche;



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. La commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà la documentazione prodotta e selezionerà i curricula presentati, sulla base di appositi criteri di valutazione.

Articolo 4 – Criteri di Selezione

CRITERI SELEZIONE ESPERTO INTERNO

Le istanze pervenute nei termini e giudicate ammissibili sul piano dei requisiti formali saranno inserite in un'unica **graduatoria di merito**, espressa in centesimi.

Al fine di garantire il rispetto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che impone il prioritario ricorso alle professionalità interne alle Pubbliche Amministrazioni e poi alle professionalità esterne, fermo restando i criteri di priorità di cui all'art. 1 del presente avviso, la Commissione procederà alla valutazione comparativa assegnando i punteggi secondo i seguenti criteri ordinati:

A) TITOLI DI STUDIO

1. Laurea magistrale ciclo unico – 2 punti;
2. Dottorato – 3 punti;
3. Altri titoli e specializzazione (altra laurea, master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento ecc.) – punti 1 per ogni altro titolo, max 3 punti;

B) TITOLI CULTURALI SPECIFICI

1. Funzione strumentale o membro di commissione inerente le tematiche del percorso – un punto per ciascun anno max punti 5;
2. Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso rivolti a insegnanti dello stesso livello di scuola come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
3. Svolgimento di corsi o laboratori come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
4. Partecipazione a progetti scolastici e/o nazionali sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 10 punti;
5. Esperienze lavorative maturate sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 8 punti;
6. Possesso di competenze documentate rispetto alle tematiche del percorso - 5 punto per ogni attestato nelle tematiche del corso di almeno 15 ore - max punti 30;



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

C) ALTRI TITOLI

1. pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del modulo per cui si concorre – 2 punti per ogni titolo – max 12 punti;
2. Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell’incarico – un punto per ciascun titolo - max punti 5.

CRITERI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO

Le istanze pervenute nei termini e giudicate ammissibili sul piano dei requisiti formali saranno inserite in un’**unica graduatoria di merito**, espressa in centesimi.

Al fine di garantire il rispetto dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che impone il prioritario ricorso alle professionalità interne alle Pubbliche Amministrazioni e poi alle professionalità esterne, fermo restando i criteri di priorità di cui all’art 1 del presente avviso, la Commissione procederà alla valutazione comparativa assegnando i punteggi secondo i seguenti criteri ordinati:

A) TITOLI DI STUDIO

1. Laurea magistrale ciclo unico – 2 punti;
2. Dottorato – 3 punti;
3. Altri titoli e specializzazione (altra laurea, master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento ecc.) – punti 1 per ogni altro titolo, max 3 punti;

B) TITOLI CULTURALI SPECIFICI

1. Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso rivolti a insegnanti dello stesso livello di scuola come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
2. Svolgimento di corsi o laboratori come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
3. Partecipazione a progetti scolastici e/o nazionali sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 10 punti;
4. Esperienze lavorative maturate sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 8 punti;
5. Possesso di competenze documentate rispetto alle tematiche del percorso - 5 punto per ogni attestato nelle tematiche del corso di almeno 15 ore - max punti 30;

C) ALTRI TITOLI

1. pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del modulo per cui si concorre – 2 punti per ogni titolo – max 12 punti;
2. Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell’incarico – un punto per ciascun titolo - max punti 5.



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

Parità di punteggio

In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati idonei, si procederà all'applicazione dei seguenti criteri di priorità in ordine sequenziale, fino all'individuazione di un solo vincitore:

Priorità n. 1: Punteggio Maggiore nel Criterio B.

Sarà preferito il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nel criterio di "Titoli Culturali ed Esperienziali"

(Criterio B), in quanto ritenuto il più determinante per la riuscita dell'incarico.

Priorità n. 2: Punteggio Maggiore nel Criterio A.

Qualora permanga la parità, sarà preferito il candidato con il punteggio più alto nel criterio "Titoli di Studio"(Criterio A).

Priorità n. 3: Data di Nascita

Qualora la parità dovesse persistere anche dopo l'applicazione delle Priorità n. 1 e n. 2, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane (salvo diversa normativa locale che prediliga l'anzianità).

Articolo 5 – Oggetto dell’incarico

L'effettiva attivazione dei corsi di recupero e la loro durata complessiva – fissata per un massimo di 15 ore per ciascun corso – sono strettamente subordinate al numero dei candidati iscritti e alla quantificazione numerica degli alunni per i quali i rispettivi Consigli di Classe avranno accertato e segnalato carenze formative. Qualora si raggiunga il numero minimo di iscritti necessario alla costituzione del gruppo-classe, l'intervento didattico si articolerà secondo una durata stimata fino a un massimo di 15 ore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare o non avviare i moduli didattici qualora il numero delle adesioni degli aventi diritto risulti insufficiente o nullo."

L'esperto individuato sarà tenuto a:

Effettuare un corso di recupero della durata stimata di 15 ore. Per ogni disciplina si prevedono tre incontri settimanali di due ore ciascuno, calendarizzati dalla commissione “Recuperi e Potenziamento” a giorni alterni (lunedì-mercoledì-venerdì o martedì-giovedì-sabato). Qualora la durata complessiva del corso sia di 15 ore, le lezioni saranno così ripartite: sei incontri da due ore e due incontri conclusivi da un’ora e mezza.

In base al numero degli iscritti e alla necessità di frequentare più percorsi, i partecipanti potranno essere suddivisi in più gruppi con l'attivazione di ulteriori edizioni dello stesso corso.

I corsi si terranno nella sede Succursale dal lunedì al sabato compreso a partire dal 22 giugno e fino al 03 luglio.

- 1^ fascia ore 8:00 - 10:00
- intervallo ore 10:00 - 10.15
- 2^ fascia ore 10:15 - 12:15



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

Le attività verranno realizzate indicativamente nell'intervallo di tempo indicato ma dovranno terminare entro e il 31/08/2026. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 7 – Compenso

Il compenso orario per i docenti interni è fisso ed è stabilito dalla **Tabella 5 del CCNL del 18 gennaio 2024**:

- **Corsi di Recupero (con debito scolastico):**
 - € 55,00 / ora *Lordo Dipendente*
 - *Corrispondenti a circa € 72,98 / ora Lordo Stato.*

In conformità all'art. 24 del Regolamento dell'attività negoziale di questa Istituzione scolastica, approvato ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018 con delibera del C.d.I. n. 6/1 del 15/12/2025, il trattamento economico orario per il personale esterno incaricato dello svolgimento di attività con gli studenti è stabilito in misura pari ai compensi previsti dalle tabelle vigenti per il personale interno.

Articolo 8 – Domanda di partecipazione

Gli aspiranti interessati sono invitati a produrre apposita istanza corredata da un dettagliato curriculum (su modello europeo) dei titoli culturali, delle competenze possedute e delle attività professionali svolte completo di documentazione/autocertificazione.

Le istanze di partecipazione, dovranno essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dei seguenti allegati:

- copia di un valido documento d'identità;
- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae formato europeo
- curriculum vitae formato europeo privo di dati sensibili

Tutti gli esperti dovranno inoltre dichiarare di:

- svolgere l'incarico senza riserva e secondo calendario dal Consiglio di Classe;
- disponibilità a concordare con i docenti le tematiche di lavoro;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196 del 30.06.2003



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

Gli interessati dovranno inviare la domanda di candidatura compilando il modello A e il modello B, allegati al presente Bando, alla c.a. del Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Rinaldo Corso", Via Roma 15, 42015 CORREGGIO (RE), mediante PEC all'indirizzo e-mail: repc02000n@pec.istruzione.it in alternativa mediante PEO all'indirizzo e-mail repc02000n@istruzione.it, oggetto dell'e-mail: "COGNOME NOME - "CORSI DI RECUPERO A.S. 2025/2026".

Tale domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del 09.06.2026**. Non saranno accettate domande pervenute o consegnate oltre il suddetto termine. La presentazione della domanda implica l'accettazione delle condizioni contenute nel presente bando.

Articolo 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La Commissione è composta da n. 3 componenti individuati tra personale docente e Ata dell'Istituto Scolastico ed è nominata dal Dirigente scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo del sito web del Liceo Statale "Rinaldo Corso" di Correggio www.liceocorso.edu.it a partire dal 08.06.2026 e contro di essa sarà ammesso ricorso, entro tre giorni dalla data di pubblicazione, esclusivamente per errori materiali commessi dall'Istituto.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo del sito web del Liceo Statale "Rinaldo Corso" di Correggio www.liceocorso.edu.it nei tre giorni successivi alla scadenza della data del ricorso.

L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico sulla base dei punteggi assegnati. L'individuato dovrà accettare il periodo e il calendario, così come proposto dalla Scuola e la totalità delle ore previste.

È facoltà dell'Amministrazione revocare il presente Bando, qualora vengano a mancare i presupposti per la realizzazione del Progetto. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine dell'attività svolta l'Esperto sarà inoltre tenuto alla presentazione di una relazione finale comprovante l'avvenuta attività. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida corrispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Donatella Martinisi, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale repc02000n@istruzione.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo [https:// www.liceocorso.edu.it](https://www.liceocorso.edu.it)

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati e Data Protection Officer (dpo). Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030, in via Novaluce 38, PIVA 04253850871, – referente interno l'Ing. Renato Narcisi, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

L'informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") è pubblicata e dunque consultabile, sul sito dell'Istituzione scolastica al seguente link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/REPC02000N>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
(Documento firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate)

DONATELLA MARTINISI
25.05.2026 09:41:29 CEST

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____, in Via _____

n. _____, cap _____, tel. _____ cell. _____

e-mail _____, Codice Fiscale _____,

- ☐ appartenente all'amministrazione “Liceo Statale R. Corso”
- ☐ dipendente di altra amministrazione presso _____
- ☐ lavoratore autonomo/libero professionista con partita IVA n. _____
- ☐ lavoratore autonomo senza partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- ☐ legale rappresentante della Ditta/Cooperativa/Associazione/Società/Ente _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità Esperto per il Progetto Corsi di Recupero (*barrare il corso di interesse*):

- ☐ corso di Matematica per il Biennio dell'Indirizzo Scientifico e Scienze Applicate CDC A27
- ☐ corso di Matematica per le classi terze scientifico e scienze applicate CDC A27
- ☐ corso di Latino e/o Greco per il biennio del Classico CDC A13 (in relazione alla quantificazione numerica degli alunni per i quali i rispettivi Consigli di Classe avranno accertato e segnalato carenze formative)
- ☐ corso di Latino per il biennio degli indirizzi Scientifico e Scienze Umane CDC A11
- ☐ corso di Inglese per il Biennio di tutti gli Indirizzi CDC AB24

A tal fine dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazione mendace, sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a _____;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere/non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche/private (cancellare la voce che non interessa);
- non aver subito condanne penali, ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di accettare le condizioni indicate nel Bando;
- di essere in possesso del titolo di accesso per lo specifico insegnamento, comprensivo di eventuali CFU
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

CRITERI DI SELEZIONE da compilare per ESPERTO INTERNO O COLLABORAZIONE PLURIMA

Titolo		Max Punti	Dichiarazioni	Punteggio Da compilare a cura della commissione
1	Laurea magistrale ciclo unico	2 punti 1 solo titolo valutabile		
	Dottorato	3 punti 1 solo titolo valutabile		
	Altri titoli e specializzazione (altra laurea, master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento)	punti 1 per ogni altro titolo, max 3 punti		
2	Funzione strumentale o membro di commissione inerente le tematiche del percorso	1 punto per ciascun anno max punti 5		
	Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso rivolti a insegnanti dello stesso livello di scuola	2 punti per ogni corso max 10 punti		
	Svolgimento di corsi o laboratori come esperto	2 punti per ogni corso max 10 punti		
	Partecipazione a progetti scolastici e/o nazionali sui temi del corso	1 punto per ogni corso max 10 punti		
	Esperienze lavorative maturate sui temi del corso	1 punto per ogni corso max 8 punti		
	Possesso di competenze documentate rispetto alle tematiche del percorso	5 punti per ogni attestato max punti 30		
3	pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del progetto	2 punti per ogni titolo max 12 punti;		
	Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico	1 punto per ciascun titolo max punti 5		

CRITERI DI SELEZIONE da compilare per ESPERTO ESTERNO

Titolo		Max Punti	Dichiarazioni	Punteggio Da compilare a cura della commissione
1	Laurea magistrale ciclo unico	2 punti 1 solo titolo valutabile		
	Dottorato	3 punti 1 solo titolo valutabile		
	Altri titoli e specializzazione (altra laurea, master, corsi di perfezionamento, corsi di Aggiornamento)	punti 1 per ogni altro titolo, max 3 punti		
2	Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso rivolti a insegnanti dello stesso livello di scuola come esperto	2 punti per ogni corso max 10 punti		
	Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso	2 punti per ogni corso max 10 punti		
	Partecipazione a progetti scolastici e/o nazionali sui temi del corso	1 punto per ogni corso max 10 punti		
	Esperienze lavorative maturate sui temi del corso	1 punto per ogni corso max 8 punti		
	Possesso di competenze documentate rispetto alle tematiche del percorso	5 punti per ogni attestato max punti 30		
3	pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del progetto	2 punti per ogni titolo max 12 punti;		
	Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico	1 punto per ciascun titolo max punti 5		

Si accettano tutte le condizioni indicate nell'avviso di selezione.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso, secondo quanto previsto dal Privacy GDPR n.679/2016, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio.

Data _____

Firma _____

Si allegano:

- **copia di un valido documento d'identità;**
- **copia del codice fiscale;**
- **curriculum vitae FORMATO EUROPEO**
- **curriculum vitae FORMATO EUROPEO PRIVO DI DATI SENSIBILI**



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

Al personale docente

Agli assistenti educativi

Ai docenti incaricati di attività integrative

Ai tirocinanti

Oggetto: Autorizzazione e linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali destinate al personale docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 noto come “General Data Protection Regulation” (GDPR);

VISTO il “Codice della Privacy” D.Lgs 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il DM 305/2006;

Visto il Modello Organizzativo per la privacy e la protezione dei dati, adottato dall'Istituto;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 4.7 del GDPR il Titolare del trattamento di dati personali è l'Istituto Scolastico stesso, di cui il dirigente scolastico è legale rappresentante pro tempore;
- in base al principio di responsabilizzazione (accountability) ex art. 5.2 e art. 25 del GDPR il Titolare deve definire le misure tecniche ed organizzative adeguate a ciascuna attività di trattamento dei dati personali ed impartire istruzioni a tutti coloro che sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali (artt. 5, 24, 29 e 32);
- sono soggetti autorizzati al trattamento tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica che trattano i dati personali;
- il Titolare del trattamento ha individuato un gruppo omogeneo di “autorizzati al trattamento di dati personali” nel personale docente ed educativo in servizio presso l'istituzione scolastica, per il quale il trattamento dei dati rientra nelle competenze proprie del profilo professionale contrattualmente determinato ed è quindi obbligatorio il necessario per lo svolgimento delle proprie specifiche funzioni;

CONSIDERATO CHE

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, né compensi economici aggiuntivi, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell'esercizio della mansione assegnata;
- la S.V., in servizio presso questo Istituto Scolastico, in qualità di docente (o, in alternativa, di assistente educativo, docente incaricato di attività integrative o tirocinante) ha necessità di effettuare attività di trattamento dei dati personali;



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

AUTORIZZA la S.V.

al trattamento dei dati personali detenuti da questa istituzione scolastica, come individuati nel seguito del presente documento, in riferimento al profilo di appartenenza della S.V.

Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, necessari nel particolare per le seguenti attività:

- attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
- valutazione alunni;
- tenuta documenti e registri di attestazione delle valutazioni e di documentazione inerente alla vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie;
- rapporti con famiglie e alunni, anche in loro situazione di disabilità e/o disagio psicosociale;
- ricezione dei certificati medici relativi allo stato di salute degli alunni, documentazione alunni disabili, documentazione clinica per assunzione di farmaci, documentazione clinica relativa a intolleranze, documentazione clinica H, DSA e BES, limitatamente alle operazioni di trattamento strettamente indispensabili;
- raccolta di eventuali contributi e/o tasse scolastiche versate da alunni e genitori;
- adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- adempimenti connessi alla realizzazione di progetti e di attività previste dal PTOF, comprese le eventuali attività di alternanza scuola lavoro e/o di orientamento in ingresso ed in uscita;
- conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa e agli orientamenti sessuali degli alunni;
- eventuali adempimenti connessi all'attività amministrativa, quali ad esempio la registrazione delle presenze, attestazioni inerenti allo stato del personale, eccetera.

Il trattamento dovrà essere limitato alle operazioni necessarie ed indispensabili all'adempimento delle mansioni connesse al profilo della S.V., in osservanza delle norme di legge, dei regolamenti interni, delle circolari, degli ordini di servizio e delle istruzioni impartite dal titolare del trattamento e dei suoi delegati.

La S.V. effettuerà le operazioni sopra descritte nel rigoroso rispetto delle istruzioni operative che seguono.

MISURE OPERATIVE GENERICHE

Nello svolgimento delle sue mansioni, l'incaricato dovrà:



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

- accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni ed esclusivamente per scopi determinati, espliciti e legittimi, attraverso operazioni di trattamento compatibili con le finalità connesse all'attività svolta;
- trattare i dati personali secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza con l'osservanza, in particolare, delle prescrizioni di cui al GDPR, al D.Lgs. 196 come novellato dal D.Lgs 101/2018 e dal D.M. 305/2006;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservare i dati in forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare e, comunque, senza avere la certezza della loro identità;
- accertarsi che eventuali comunicazioni, anche verbali o telefoniche, agli interessati avvengano in forma riservata;
- non diffondere e comunicare dati personali trattati, a meno che ciò debba avvenire nello svolgimento dei compiti affidati ed autorizzati dal Titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
- informare prontamente il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto (DPO), di seguito indicato, di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- non lasciare a disposizione di estranei documenti o supporti di memorizzazione (cd, dvd, pen drive) che contengono dati personali o sensibili;
- accertarsi della distruzione di documenti o fogli di stampa inutilizzati contenenti dati personali o sensibili;
- non fare uscire dalla sede scolastica documenti della scuola contenenti dati personali, né eventuali copie o riproduzioni, se non dietro espressa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- non abbandonare la postazione di lavoro, senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti contenenti dati personali;
- nel caso di utilizzo di registri cartacei, al termine delle attività didattiche giornaliere custodire il registro di classe nella relativa aula, in un luogo protetto dotato di serratura (armadio o cassetto della cattedra);
- relativamente ai dati particolari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al D.M. 305/2006 n. 4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico), n. 5 (attività educativa,



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

didattica e formativa, di valutazione) e n. 7 (rapporti scuola famiglie, gestione del contenzioso) per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e illimitatamente i tipi di dati alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento sia come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

- collaborare con il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto (DPO), indicato nel seguito del documento, per aspetti specifici relativi ad ogni nuova attività che comporti il trattamento dei dati personali.

MISURE OPERATIVE SPECIFICHE ALL'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE

- scegliere per il registro informatico una password che sia composta da otto caratteri e non facilmente intuibile, evitando che contenga riferimenti alla propria persona (es. proprio nome o di congiunti, date di nascita, ecc.);
- curare la conservazione della propria password del registro informatico e non comunicarla per alcun motivo a soggetti terzi;
- cambiare periodicamente (almeno una volta ogni tre mesi) la propria password del registro informatico;
- adottare le stesse cautele di cui sopra per le password di qualsiasi altra piattaforma software ad uso personale e potenzialmente interessata al trattamento di dati personali (mail, account per piattaforme elearning, eccetera);
- effettuare il logoff dal Registro Informatico e, laddove presenti, da sistemi di autenticazione di rete al termine di ogni sessione di lavoro;
- spegnere correttamente il computer al termine di ogni sessione di lavoro al fine di agevolare, se utilizzati, l'azione di software specifici di congelamento delle configurazioni degli stessi;
- non abbandonare la propria postazione di lavoro per la pausa o altri motivi senza aver spento la postazione di lavoro o aver inserito uno screen saver con password;
- nella comunicazione multimediale con alunni e genitori utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Istituto; è fatto divieto utilizzare social network quali Facebook o altri;
- nell'utilizzo della posta elettronica non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza e controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare email contenenti in allegato o nel corpo del messaggio dati personali;
- rispettare rigorosamente le misure di sicurezza predisposte dall'istituzione scolastica relativamente all'utilizzo delle tecnologie informatiche di comunicazione telematica;
- nella comunicazione multimediale con alunni e genitori utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'istituto; è fatto divieto utilizzare social network quali facebook o altri;



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

- non diffondere via WEB (o altro strumento telematico) dati personali delle famiglie o di altri interessati a meno di quelli, pertinenti e minimi, inclusi negli atti da pubblicare a seguito di autorizzazione del Titolare del trattamento o del soggetto designato quale responsabile della pubblicazione WEB.

Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa e pertanto sono dovuti in base al vigente CCNL. Nel caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa oppure fino alla modifica o alla revoca da parte del Titolare del trattamento.

Riferimenti del DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) dell'Istituto

NetSense S.r.l., email: gdpr@netsenseweb.com, PEC: netsense@pec.it,

Il titolare del trattamento dei dati

L'istituto nella persona di Donatella Martinisi

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec: repc02000n@pec.istruzione.it

Al Titolare del trattamento dei dati

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA

A) DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

B) DELL'ATTO AUTORIZZATIVO E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*) _____ dell'Istituto,

(*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

DICHIARA

- **di avere preso visione in data odierna dell'informativa** ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, reperibile nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/REPC02000N>;
- **di avere preso visione dell'atto autorizzativo e delle istruzioni** relative al trattamento dei dati che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento riservato alla propria mansione, reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/REPC02000N>.

Il sottoscritto si impegna, secondo quanto disposto dal Regolamento relativamente all'istruzione rivolta agli addetti del trattamento, ad operare i trattamenti di dati personali secondo quanto indicato nella documentazione sopra citata.

Luogo e data _____,

Firma
