



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"

97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0007849 del 09/05/2025
VI (Entrata)

COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N. 5 DEL 08/05/2025

L'anno 2025, il giorno 08 del mese di Maggio, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto Comprensivo "Raffaele Poidomani" così composto:

- Dott. Lasagna Liuzzo Rosario, quale Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito RG 2 della Provincia di Ragusa, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale;
- Dott. Tringali Antonio, quale Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito RG 2 della Provincia di Ragusa, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Esame del conto consuntivo dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Si è quindi proceduto all'esame del conto consuntivo relativo al periodo 01/01/2024 - 31/12/2024. Il documento contabile è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Drago Maria, nel rispetto delle istruzioni impartite in materia ed in particolare dell'art. 51 c. 3 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia" e secondo le indicazioni fornite con circolare n. 7 dell'11.03.2024 emanata dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Regione Sicilia, avente ad oggetto: "conto consuntivo delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado - es.fin.2023 - art.22 e 23 del D.. nr.7753 del 28.12.2028".

Si rammenta che successivamente al compimento dell'esame da parte di questo Collegio, lo stesso elaborato dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto, munito del presente parere.

Il conto consuntivo al 31/12/2024 è compilato nella modulistica vigente ed è accompagnato dagli allegati prescritti e dalla relazione illustrativa che ne delinea sinteticamente i contenuti fondamentali e i risultati della gestione.

I dati relativi alla programmazione definitiva sono la risultante delle poste iniziali approvate in sede di programma annuale 2024 e delle variazioni successivamente deliberate.

Il Programma annuale 2024 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 123 del 09.02.2024.

Il conto Consuntivo è composto dai Mod. H - Conto finanziario - e Mod. K - Conto patrimonio - a cui sono allegati i seguenti altri modelli obbligatori:

Mod. I - Rendiconto progetto/attività

Mod. J - Situazione amministrativa definitiva

Mod. L - Elenco residui attivi e passivi

Mod. M - Spese personale

Mod. N – Riepilogo spese.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, la DSGA ha tenuto in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 13 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	17	17	346	0	339	339	6	19,94

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 13 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	8	0	8	152	0	156	0	156	6	+4	19,50
Seconde	0	7	0	7	148	0	148	0	148	10	0	21,14
Terze	0	7	1	8	164	0	156	10	166	8	+2	20,75
Quarte	0	7	1	8	162	0	148	15	163	13	+1	20,37
Quinte	0	7	1	8	161	0	146	12	158	10	-3	19,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	36	3	39	787	0	754	37	791	47	+4	22,86
SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO												
Prime	0	6	1	7	157	0	140	16	156	10	-1	22,28
Seconde	0	7	0	7	149	0	151	0	151	7	+2	21,57

Terze	0	7	0	7	170	0	173	0	173	6	+3	24,71
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	20	1	21	476	0	464	16	480	23	+4	22,86

Dati Personale - Data di riferimento: 13 Marzo 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) A.S. 2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	122
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	24
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	37
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	7
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2

<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	198
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

I risultati della gestione possono così sintetizzarsi:

CONTO FINANZIARIO 31/12/2024

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	187.047,32		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	546.026,84	546.026,84	1,00
03) Finanziamenti dello Stato	1.638,05	1.638,05	1,00
04) Finanziamenti dalla Regione	71.462,84	71.462,84	1,00
05) Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	6.985,34	6.985,34	1,00
06) Contributi da privati	156.009,90	156.009,90	1,00
07) Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	328,00	328,00	1,00
09) Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
12) Altre entrate	0,04	0,04	1,00
13) Mutui	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	969.498,33	782.451,01	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		782.451,01	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	621.795,75	220.417,00	0,35
P) Progetti	311.439,21	108.458,75	0,35
G) Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	2.000,00	0,00	
Totale Spese	935.234,96	328.875,75	
Disponibilità da programmare	34.263,37		
Avanzo di competenza		453.575,26	
Totale a Pareggio		782.451,01	

ESAME DELLE ENTRATE

Le entrate effettivamente accertate nel corso dell'esercizio finanziario 2024, a fronte di una previsione definitiva di € 969.498,33, sono pari ad € 782.451,01, di cui € 519.377,38 rimosse e € 263.073,63 non rimosse al 31/12/2024 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2024.

ESAME DELLE SPESE

Le spese effettivamente impegnate nel corso dell'esercizio finanziario 2024, a fronte di una previsione definitiva di € 935.234,96, sono pari ad € 328.875,75, di cui € 244.842,17 pagate e € 84.033,58 non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2024.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2024, Modello J, risulta:

A)	*Un saldo di cassa al 31/12/2024 di € 313.480,87 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto conto della Banca Tesoriera M.P.S. S.p.A. in pari data
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 619.072,54 , tale avanzo costituisce la prima posta di entrata del P.A. dell'esercizio finanziario 2025
C)	Un avanzo dell'esercizio 2024 di € 453.575,26

* Tale saldo non concorda con il saldo della Banca d'Italia - Tesoreria dello Stato Sezione di Ragusa - al 31/12/2024, di cui al mod. 56 T (T.U.), pari a € **313.485,87**.

La discordanza è dovuta a: “girofondi in uscita e sbilanci relativi alle giornate: 31/12/2024 in attesa di regolamento Bankit” in quanto quest’ultima non ha contabilizzato in data 31/12/2024 il mandato di pagamento n. 422 del 31/12/2024 emesso a favore della Banca MPS a regolarizzazione della carta contabile uscita n. 24 del 31/12/2024 di importo pari a € 5,00 per commissioni SCT.

Pertanto: € 313.485,87 (saldo BdI al 31/12/2024) - € 5,00 (mandato n. 422 del 31/12/2024 non contabilizzato da BdI al 31/12/2024) = € 313.480,87 (**concordanza con saldo Giornale di cassa e saldo estratto conto MPS S.p.A).**

Qui di seguito si riporta il risultato di amministrazione che risulta determinato come segue:

	Competenza esercizio 2024 (senza partite di giro)	Residui anni precedenti	Totali
1 Fondo di cassa di inizio esercizio 01/01/2024			+ 277.826,69
2 Riscossioni	519.377,38	17.477,04	+ 536.854,42
3 Pagamenti	244.842,17	256.358,07	- 501.200,24
4 Fondo di cassa al 31/12/2024			+ 313.480,87
5 Residui Attivi	263.073,63	133.551,62	+ 396.625,25
6 Residui Passivi	84.033,58	7.000,00	- 91.033,58
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2024			619.072,54
N.B.: le partite di giro sono pari a € 1.500,00			

Il disavanzo di Esercizio 2024 di € 453.575,26 è così determinato:

ENTRATE ACCERTATE E.F. 2024	782.451,01
SPESE IMPEGNATE E.F. 2024	328.875,75
AVANZO ESERCIZIO 2024	453.575,26

L’Organo di Revisione procede alla verifica delle Entrate e delle Spese, attraverso i modelli I ed N.

Per le Entrate viene accertato che:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
969.498,33	782.451,01	519.377,38	263.073,63	187.047,32

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta

Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia

del processo di insegnamento e di apprendimento.

Per le uscite viene accertato che:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
935.234,96	328.875,75	244.842,17	84.033,58	606.359,21

RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI - ESERCIZIO FINANZIARIO dall'01/01/2024 al 31/12/2024

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	525.012,99	52.650,22	10,03%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	46.720,82	25.415,17	54,40%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	291.757,40	231.764,18	79,44%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	2.829,13	361,05	12,76%
05	ALTRE SPESE	4.376,03	3.045,14	69,59%
06	IMPOSTE E TASSE	23.807,49	14.369,82	60,36%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	38.731,10	1.270,17	3,28%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	2.000,00	0,00	0,00%
Totale generale		935.234,96	328.875,75	

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, si evincono le seguenti risultanze:

SITUAZIONE PATRIMONIALE E.F. 2024			
CONTO PATRIMONIO – PROSPETTO DELL'ATTIVO			
Voci	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00

Materiali	270.394,78	174.136,58	444.531,36
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	270.394,78	174.136,58	444.531,36
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Credit (Residui attivi)	172.685,39	223.939,86	396.625,25
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizz.	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	277.826,69	35.654,18	313.480,87
Totale disponibilità	450.512,08	259.594,04	710.106,12
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale attivo	<u>720.906,86</u>	<u>433.730,62</u>	<u>1.154.637,48</u>
CONTO PATRIMONIO – PROSPETTO DEL PASSIVO			
Voci	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
DEBITI			
Debiti a lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	263.464,76	-172.431,18	91.033,58
Totale debiti	263.464,76	-172.431,18	91.033,58
Consistenza patrimoniale	457.442,10	606.161,80	1.063.603,90
Totale Passivo	<u>720.906,86</u>	<u>433.730,62</u>	<u>1.154.637,48</u>

CONCLUSIONI

Ciò premesso, grazie all'esame di cui sopra e alle verifiche effettuate, si dà atto che:

- gli importi iscritti nella previsione iniziale e le variazioni in aumento e in diminuzione sono corrispondenti alle risultanze del programma annuale per l'anno 2024;
- la gestione è avvenuta separatamente per la competenza e per i residui;
- le entrate e le uscite, siano esse attinenti alla gestione della competenza o alla gestione dei residui, concordano con quanto registrato e trascritto nei relativi registri; ciascuna operazione registrata nei superiori registri deve essere supportata da documenti giustificativi (mandati o reversali, fatture, ecc.);
- per quanto attiene alle spese, si precisa che l'ammontare dei mandati, per ogni aggregato o progetto, è contenuto nei limiti della previsione definitiva;
- gli interessi attivi maturati nel conto corrente del Tesoriere hanno trovato integrale iscrizione nella competenza dell'esercizio;
- gli impegni di spesa non hanno ecceduto lo stanziamento dello specifico aggregato ai sensi dell'art. 15, co. 2 del D.A. nr.7753 del 28/12/2018;

- è stato accertato, anche nel corso delle regolari verifiche di cassa trimestrali e nel corso della rendicontazione dei vari progetti, che sulle fatture dei fornitori è stata apposta l'attestazione dell'avvenuto pagamento, con indicazione del relativo mandato per imponibile ed Iva, è stato riscontrato l'avvenuta presentazione del Durc regolare;
- l'anticipazione per il fondo minute spese è stata reintegrata con reversale n. 140 del 10/12/2024;
- sono stati presentati e trasmessi tutti gli adempimenti fiscali, quali Irap 2024, 770/2024, CU/2025.

Le poste iscritte nel conto consuntivo risultano coerenti e conformi ai fatti di gestione finanziaria e patrimoniale. La gestione, nel suo complesso, appare regolare e proficua. La cassa alla data del 31/12/2024 evidenzia un saldo attivo di € **313.480,87** ed un avanzo dell'esercizio 2024 di € **453.575,26**.

Per quanto sopra, questo Collegio, tenuto conto della gestione contabile, amministrativa e finanziaria dell'Istituto, dell'azione finanziaria-amministrativa, che deve essere improntata nel rispetto dei criteri di legittimità, della gestione economica - finanziaria che deve essere anch'essa improntata allo stesso criterio e ai criteri di economicità, efficienza, efficacia, produttività e proficuità, del rapporto costi – benefici e di tutto quanto esposto, rilevato e proposto, si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime giudizio positivo per l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2024.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
(Rappresentante dell'Assessorato Regionale)
Dott. Lasagna Liuzzo Rosario



Il Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
(Rappresentante del MIM)
Dott. Tringali Antonio

