

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DELEDDA COPPOLA”

ESAME CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2024

VERBALE N. 2/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno Diciasette del mese di Aprile alle ore 16,30, il Revisore dei Conti, Dott. Sebastiano Blancato in rappresentanza del M.I.M, effettua il controllo di regolarità contabile del consuntivo 2024, sulla base della documentazione chiesta e ricevuta con mail, dalla Istituzione Scolastica facendo presente che, così come disposto con D.A. n° 2936 del 22/11/2023, si è in attesa della nomina del Presidente del Collegio e che pertanto procede ai sensi della Circolare n. 17 del 31/05/2017 e Circolare n. 6 del 06/03/2024.

Il verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici per l'esame del Conto Consuntivo 2024 ai sensi degli artt. 51 e 52 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 e procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Esame del Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2024.

- Il conto consuntivo predisposto dal D.S.G.A. e relazionato dal Dirigente Scolastico, risulta corredato di tutti i relativi allegati ed atti prescritti, ivi compresa la dichiarazione di assenza di gestioni di fondi al di fuori del bilancio, sottoscritta contestualmente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
- La modulistica utilizzata è quella prevista dall'articolo 22 del D.A. n.7753 del 28 dicembre 2018.
- Gli importi delle previsioni iniziali indicate nei vari modelli “I” concordano con quelli dei rispettivi progetti indicati nei corrispondenti modelli “B” del programma annuale 2024; allo stesso modo gli importi complessivi delle previsioni definitive di tutti i progetti ed attività realizzate concordano con quelli del modello “N” e del modello “H”.

Agli atti dell'Istituzione scolastica risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali, peraltro illustrate anche nei modelli “F” e “G”.

Il documento contabile, suddiviso in conto finanziario ed in conto patrimoniale, predisposto in base alle indicazioni della nota del MIM n. 1789 del 14 marzo 2025 e della Circolare Ass. Reg. Sicilia dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 4 del 17/03/2025, presenta le risultanze, che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportate:

– CONTO FINANZIARIO (mod. H)

GESTIONE DI COMPETENZA

Dall'esame del modello "H" risultano accertate entrate pari ad €. **992.257,07** di cui riscosse €. **532.193,52** e rimaste da riscuotere €. **460.063,55**, come indicato nel modello L e relative alle partite dell'anno 2024. Il giornale di cassa, evidenzia riscossioni di competenza per € 532.593,52 la differenza di € 400,00 tra il registro di cassa e il modello "H" è determinata dalla partita di giro delle minute spese.

Esse vengono così riassunte dalla seguente tabella:

SOMME ACCERTATE SUDDIVISE PER AGGREGATI	IMPORTI
AGGREG. 1 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
AGGREG. 2 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	722.076,83
AGGREG. 3 - FINANZIAMENTI DELLO STATO	10.365,46
AGGREG. 4 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	29.974,25
AGGREG. 5 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	5.343,80
AGGREG. 6 -CONTRIBUTI DA PRIVATI	18.608,00
AGGREG. 12 -ALTRE ENTRATE	205.888,73
TOTALE	992.257,07

Lo stesso modello "H" evidenzia spese impegnate pari ad €. **158.568,55** di cui pagate € **55.731,68** e rimaste da pagare €. **102.836,87**, di competenza, come si evince dal modello L, nella parte dei residui passivi. Il giornale di cassa, evidenzia pagamenti di competenza per € **56.131,68**, la differenza di € 400,00 tra il registro di cassa e il modello "H" è determinata dalla partita di giro delle minute spese. La tabella che segue illustra meglio la suddivisione per aggregati e progetti:

SOMME IMPEGNATE SUDDIVISE PER ATTIVITA', PROGETTI E GESTIONI ECONOMICHE	IMPORTI
ATT. 01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	6.796,26
ATT. 02 – FUNZIONAMENTO AMM.VO	17.555,07
ATT. 03 – DIDATTICA	104.651,88
ATT. 05 – VISITE VIAGGI E PROG. STUDIO ALL'ESTERO	17.097,00
P 01- PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	
P 02 PROGETTI AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	9.633,34
P 03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONE E CORSI PROF.LI	560,00
P 04 PROGETTI PER FORMAZIONE AGG.TO PERSONALE	2.275,00
FONDO DI RISERVA	
TOTALE	158.568,55

Da come si evince da quest'ultima tabella, il fondo di riserva, di € 500,00 non risulta essere stato utilizzato nel corso dell'esercizio.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€. 66.865,15	€. 1.000,00	€. 65.865,15	€. 460.063,55	€. 0,00	€.525.928,70

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€. 110.039,62	€. 31.858,47	€. 78.181,15	€. 102.836,87	€. 0,00	€. 181.018,02

- Dall'esame del modello "L", a fine esercizio risultano residui attivi da riscuotere per un totale di € 525.928,70 e residui passivi da pagare per €. 181.018,02. I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dal modello "J".

AVANZO-DISAVANZO DI ESERCIZIO

- L'esercizio 2024 si chiude con un avanzo pari ad € 833.688,52 che concorda perfettamente con la differenza tra accertamenti ed impegni di cui al modello "J" – punto 10 – ed è determinato come segue:
- Totale entrate accertate € 992.257,07
- Totale spese impegnate € 158.568,55
- Avanzo/disavanzo di esercizio € 833.688,52

SITUAZIONE DI CASSA

Dall'esame del modello "J" punto 1 – il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio ammonta ad € **124.546,72** e concorda con le risultanze contabili al 31/12/2023, mentre il fondo cassa al 31/12/2024 ammonta a € **570.150,09** e coincide con le risultanze del giornale di cassa. Il saldo dell'Istituto cassiere risulta essere di € **570.150,09**.

Il conto corrente postale – Banco Posta- evidenzia il saldo di € **27,68** che coincide con quello del registro conto corrente postale della Istituzione scolastica.

AVANZO-DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il punto 7 del modello "J" evidenzia un avanzo di amministrazione al 31/12/2024 pari ad € 915.060,77 determinato come segue:

• Residui attivi complessivi	€.	525.928,70
• Residui passivi complessivi	€.	181.018,02
• Differenza	€.	344.910,68
• Fondo cassa	€.	570.150,09
• Avanzo di amministrazione	€.	915.060,77

- CONTO PATRIMONIALE

Il patrimonio dell'Istituto è costituito solo dai beni elencati nelle voci del modello "K". Da esso si evidenzia che la consistenza patrimoniale all'inizio dell'esercizio ammontano ad € 197.695,42, mentre a fine esercizio risulta essere di € 1.308.606,77 con un incremento pertanto pari ad € 1.110.911,35.

- GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Il movimento relativo alle minute spese ammonta ad € 400,00 (€ 300,00 con mandato n.9 del 15/02/2024 ed € 100,00 con mandato n.41 del 28/05/2024).

A fine esercizio il reintegro dei mandati di anticipazione al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi risulta essere stato effettuato con la reversale n°27 DEL 18/12/2024.

- SPESE PER IL PERSONALE

La spesa complessiva di cui al Modello "M", comprensiva degli oneri a carico dei dipendenti e dell'Istituto, per il personale e per i contratti di prestazioni professionali, ammonta ad € 14.381,15.

- INDICE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO

La sottostante tabella mette a raffronto per ciascun aggregato di spesa, progetto e gestione economica gli impegni effettuati con la programmazione definitiva:

SPESE SUDDIVISE PER ATTIVITA', PROGETTI E GESTIONI ECONOMICHE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA (A)	SOMME IMPEGNATE (B)
ATT. 01- FUNZION. GEN. E DEC. DELLA SCUOLA	32.982,06	6.796,26
ATT. 02 - FUNZION. AMMINISTRATIVO	70.088,02	17.555,07
ATT. 03 - DIDATTICA	879.162,96	104.651,88
ATT. 04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
ATT. 05 - VIAGGI E PROG. STUDIO	18.527,97	17.097,00
ATT. 06 - ATTIVITA' ORIENTAMENTO	3.167,46	
PROGETTI	43.411,25	12.468,34
GESTIONI ECONOMICHE		
FONDO DI RISERVA	500,00	
TOTALI	1.047.839,72	158.568,55

IL RAPPORTO TRA COLONNA “B” E COLONNA “ A” è pari ad una percentuale del 15%. Si rileva che il dato relativo all’impegno risulta essere abbastanza basso rispetto a quanto programmato.

– RIEPILOGO SPESE PER TIPOLOGIA

L’articolo 51 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018 e del D.A. n.7753 del 28 dicembre 2018 richiede la rilevazione dell’incidenza di alcuni costi sull’attività delle Istituzioni Scolastiche per ottenere informazioni sul livello del rapporto costi/benefici della gestione.

A tal fine il Revisore ha determinato i seguenti rapporti di sintesi ponendo a confronto le più importanti aggregazioni di spesa con il totale delle spese impegnate nel corso dell’esercizio, al fine di evidenziare l’incidenza percentuale di ciascun aggregato sull’intera gestione dell’Istituto:

TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO IMPEGNI	% RISPETTO AL TOTALE DELLE SPESE IMPEGNATE
SPESE PER IL PERSONALE	49.590,75	31,28%
ACQUISTO BENI DI CONSUMO	14.236,84	8,98%
ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI	28.929,75	18,24%
ACQUISTO DI BENI DI INVESTIMENTO	51.054,00	32,20%
ALTRE SPESE	702,08	0,44%
IMPOSTE E TASSE	14.039,50	8,85%
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	15,63	0,01%
FONDO DI RISERVA		
TOTALE SPESE IMPEGNATE	158.568,55	100%

Riguardo agli adempimenti fiscali si rileva quanto segue:

- La dichiarazione del sostituto d’imposta Mod 770/2024 presentata nei termini in data 09/10/2024 con protocollo n° 24100913192224882;
- Le certificazioni uniche 2025 relative ai redditi 2024 sono state trasmesse in data 07/03/2025 con protocollo n. 25030718023732510;
- La dichiarazione IRAP/2024 risulta presentata nei termini in data 09/10/2024 con protocollo n. 24100913244245753;

Inoltre si rileva che l’indice di tempestività dei pagamenti relativo ai trimestri 1-2-3-4 2024 risultano pubblicate sul sito della scuola attestandosi per l’anno 2024 al **-17,63**

CONCLUSIONI

Il Revisore dei Conti considerato che:

- a) vi è corrispondenza tra le somme accertate ed impegnate, rimosse e pagate in ciascun Progetto/Attività e le risultanze delle scritture contabili;
- b) vi è concordanza tra il saldo dell'istituto cassiere al 31 Dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- c) è stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi e le risultanze contabili;
- d) è stata verificata la correttezza della determinazione della situazione amministrativa;

sulla base della sopra descritta relazione con le considerazioni ivi contenute, **esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.**

Il presente verbale chiuso alle ore 18,30, viene letto, confermato e sottoscritto. E' inserito nell'apposito registro.

Dott. Sebastiano Blancato
