



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo “L. Sciascia”
Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
CODICE FISCALE 93066950879
Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

Prot. n.

Misterbianco, 03/02/2026

Al Personale Scolastico
Al DSGA
All'Albo
Al sito www.icsciasciamisterbianco.edu.it

Circ. n. 117

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

PROGRAMMA ERASMUS 2025-1-IT02-KA121-SCH-000338697 (Nantes- France)

OGGETTO: procedura interna – Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2025-2026 presso l'Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia” di Misterbianco per attività di job shadowing nell'ambito del programma **Erasmus+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000338697 (Nantes- Francia)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha approvato la candidatura KA120 per l'Accreditamento settore scuola presentata alla scadenza del 19 Ottobre 2022, con nota prot. Num 1745 del 03/03/2023;

VISTO che, a seguito della candidatura KA121 - settore scuola presentata alla scadenza del 19 Febbraio 2025, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha concesso un contributo per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica ;

VISTO il D.P.R. n 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. II;

VISTO il decreto interministeriale n.129 del 28/08/2018;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle risorse finanziarie Programma Erasmus+ azione KA121;

VISTO il PTOF aggiornato 2025-2028 dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di Attuazione;

PRESO ATTO che il Piano Erasmus, allegato alla candidatura KA120 per l'Accreditamento settore scuola, prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento per:

1. rafforzare la dimensione europea della scuola mediante la cooperazione internazionale e le mobilità all'estero
2. migliorare le competenze linguistiche del personale docente e non e degli alunni per una proficua partecipazione a partenariati strategici e a reti di scuole europee attraverso il programma Erasmus+ e la piattaforma eTwinning
3. incrementare la qualità dell'insegnamento attraverso l'uso di nuovi strumenti e metodologie (uso didattico delle TIC, didattica laboratoriale, gamification) per contribuire al processo di modernizzazione dell'apprendimento, per prevenire/recuperare situazioni di insuccesso scolastico, rispondere alle necessità degli alunni con bisogni educativi speciali promuovendone l'inclusione
4. Potenziare le competenze chiave europee e di cittadinanza attraverso la promozione dell'educazione interculturale e il potenziamento delle competenze STEM connesse.

considerata

la necessità di organizzare le attività di job shadowing all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto

INVITA

il personale scolastico in servizio a tempo indeterminato e titolare presso codesto Istituto (docenti di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria, personale amministrativo) a presentare la propria candidatura per prendere parte alle seguenti attività all'estero (per un totale di 2 unità):

MOBILITÀ Job shadowing

Argomenti principali:

CLIL, TIC integrate nella pratica quotidiana di insegnamento, progetti europei integrati nel Curriculum scolastico, educazione ambientale e sostenibilità, buone pratiche di gestione scolastica

Obiettivi:**1. Sviluppo professionale dei docenti**

- Osservare metodologie didattiche innovative e strategie di insegnamento attivo.
- Approfondire l'uso delle tecnologie digitali nella didattica.
- Migliorare le competenze linguistiche e comunicative in contesti internazionali.

2. Innovazione didattica e organizzativa

- Analizzare modelli di gestione scolastica e organizzazione del lavoro in altri Paesi europei.
- Confrontare approcci alla valutazione degli studenti e alla personalizzazione dell'apprendimento.
- Individuare buone pratiche trasferibili nel proprio istituto.

3. Inclusione e cittadinanza europea

- Osservare strategie di inclusione per studenti con bisogni educativi speciali o background migratorio.
- Promuovere la consapevolezza interculturale e la cittadinanza europea attiva.

4. Collaborazione e networking

- Creare reti di contatto con scuole partner per futuri progetti Erasmus+.
- Favorire lo scambio di esperienze e materiali didattici tra docenti europei.

5. Impatto sulla scuola di origine

- Diffondere le competenze acquisite attraverso workshop o attività di formazione interna.
- Contribuire al piano di internazionalizzazione dell'istituto.
- Migliorare la qualità dell'offerta formativa e l'apertura europea della scuola.

Luogo: Nantes (Francia)

Data: 23-27 Marzo + 2 gg di viaggio

Scuola ospitante: Collège St Donatien – Nantes (Francia)

Contributi previsti:

Viaggio: 395€

Vitto e alloggio: 875€

Le lingue veicolari di tutte le attività di formazione saranno l'inglese e il francese. I COSTI NON COMPRESI NELLA TABELLA SONO DA INTENDERSI A CARICO DEI CORSISTI.

Profilo dei partecipanti

Saranno coinvolte innanzitutto figure chiave per il raggiungimento degli obiettivi prefissati (collaboratori del DS, FS, capi dipartimento, coordinatori, referenti di progetto) affiancati poi dai docenti dei 3 ordini di scuola che esprimeranno disponibilità/motivazione a partecipare.

Criteri di selezione

La selezione avverrà tramite comparazione dei curricula, valutando titoli ed esperienze secondo la seguente tabella di valutazione e tenendo conto dei seguenti requisiti: essere personale a tempo indeterminato con titolarità presso codesto Istituto, anche neo-assunto e/o nuovo alla progettazione Erasmus o comunque interessato a collaborare e incrementare le proprie competenze in ambito europeo (si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità di posti); conoscere la lingua inglese o la lingua francese almeno a un livello B1 (la competenza linguistica in L2 sarà comunque potenziata prima della partenza con corsi organizzati dalla scuola); conoscere almeno ad un livello base l'utilizzo delle TIC. I posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria. A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità: rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza; continuità di servizio presso la scuola.

In fase di selezione, si terrà conto della priorità accordata ai componenti dello staff del DS coinvolto nello sviluppo ed espletamento di progetti europei.

Si utilizzerà la seguente tabella di valutazione:

Titolo	Punteggio	Da compilare a cura del candidato
Livello certificato lingua inglese/francese/spagnolo C1-C2	C2= 8 C1= 7	
Livello certificato lingua inglese/francese/spagnolo B1-B2	B2=6 B1=5	
Livello certificato lingua inglese/francese/spagnolo A1-A2	A2=4 A1=3	
Aver seguito corsi di lingua previsti dal PNRR D.M. 65/2023 Linea di Intervento B	2	
Certificazione CLIL	4	

Aver seguito corsi sulla metodologia CLIL (di almeno 25 h)	2 per ogni corso per un massimo di 6 punti	
Aver seguito corsi sulla metodologia eTwinning	2 per ogni corso per un massimo di 6 punti	
Aver seguito corsi di formazione sulla didattica digitale avanzata di almeno 20 h (STEM, Coding, tecnologie nella didattica, ...)	2 per ogni corso per un massimo di 6 punti	
Aver preso parte a progetti eTwinning	1 per ogni progetto per un massimo di 5 punti	
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte all'acquisizione dei primi rudimenti e utilizzo del Coding	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti	
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte all'acquisizione dei primi rudimenti e utilizzo delle Tecnologie informatiche	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti	
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte all'acquisizione dei primi rudimenti e utilizzo dei moduli di Robotica, documentate da attestazione finale	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti	
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari utilizzando la metodologia CLIL, documentate da attestazione finale/prodotto finale	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti	
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte alla realizzazione di opere tecniche, artistiche e grafico- pittoriche documentate da attestazione finale/prodotto finale	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti	
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte all'acquisizione di certificazioni linguistiche documentate da attestazione finale	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti	

La modalità di partecipazione prevede apposita istanza da inviare via email all'indirizzo ctic88800r@istruzione.it, con oggetto "Domanda di partecipazione ERASMUS+ K121 mobilità dello staff" entro e non oltre il giorno **08/02/2026** includendo:

-domanda di partecipazione alle attività formative/job shadowing del progetto Erasmus k1 in oggetto (allegato1)

-lettera motivazionale (allegato 2)

-copia del documento di identità (per eventuale preparazione documento Europass e inserimento dati nella piattaforma di gestione)

-curriculum vitae in formato europeo

Attestato di partecipazione

Al termine del progetto a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato

- Attestato di partecipazione
- Europass

Compiti/oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, DS e il team di progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale individuato in cui verranno fornite le informazioni specifiche riguardo a:

- Accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS il personale selezionato
- Destinazioni e periodi di mobilità
- Obiettivi e attività previsti
- Risultati E/O prodotti attesi dall'attività di job shadowing
- Modalità di preparazione, di attuazione e disseminazione dell'esperienza di formazione
- Modalità di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza i partecipanti dovranno

- Prendere visione dell'intero progetto
- Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione
- Impegnarsi ad entrare a far parte della community europea Etwinning e interagire nel gruppo di formazione, disseminazione sul twinspace creato dal referente del progetto
- Concordare con la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- Concordare il piano delle attività con la scuola ospitante

Durante la mobilità i partecipanti dovranno

- Partecipare attivamente alle attività di osservazione e confronto previste dal programma di job shadowing.
- Rispettare l'organizzazione, gli orari e le regole della scuola ospitante.
- Collaborare con i docenti e il personale della scuola partner nelle attività quotidiane.
- Prendere appunti e documentare le pratiche osservate per la successiva condivisione nel proprio istituto.
- Mantenere un comportamento professionale e rispettoso del contesto culturale e lavorativo del Paese ospitante.

Al rientro dalla mobilità dovranno

- Contribuire al report ufficiale per Erasmus plus con una relazione dettagliata per informare il DS e il team di progetto
- Contribuire al monitoraggio e alla valutazione della mobilità compilando un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza
- Organizzare, entro un mese, un laboratorio formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico
- Contribuire a un archivio online di materiali didattici consultabili da altri docenti
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti E/O nuovi approcci didattici frutto dell'esperienza di job shadowing
- impegnarsi per la realizzazione di progetti di scambio virtuali e/o reali che coinvolgeranno gli studenti e saranno finalizzati all'acquisizione di competenze di cittadinanza europea.

Durante tutto il progetto i partecipanti dovranno

- impegnarsi a documentare l'esperienza condotta, a prendere parte alla disseminazione dei risultati della mobilità internamente ed esternamente all'istituto, anche con l'utilizzo di piattaforme online, twinspace del progetto, sito web del progetto, pubblicità su testate giornalistiche, tv locali, sito web dell'Istituto.

Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione come indicato in convenzione e nei relativi allegati. Il soggiorno presso b&b o hotel con prima colazione inclusa si prevede in camera doppia. Il supplemento camera singola non è compreso nella quota Erasmus ed è da intendersi come pagamento a carico dei corsisti.

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad esempio acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto E/O dai partner.

Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione, l'istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Responsabilità del procedimento

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'agenzia nazionale Erasmus plus INDIRE, la scuola ospitante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sabina Maccarrone

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – Dlgs 82/2005 e s.
m.i

MODULO DI CANDIDATURA

Io sottoscritto.....nato ail.....

Docente a tempo indeterminato della seguente disciplina/ordine di scuola
.....

CHIEDE

di partecipare al progetto Erasmus+ Programma Erasmus+ **2025-1-IT02-KA121-SCH-000338697**
Si impegna a documentare l'esperienza condotta e a prendere parte alla disseminazione dei risultati della formazione, internamente ed esternamente all'istituto, anche con l'utilizzo di piattaforme online. Si rende disponibile ad impegnarsi per la realizzazione di progetti di scambio virtuali e/o reali che coinvolgeranno gli studenti e saranno finalizzati all'acquisizione di competenze di cittadinanza europea.

Allega tabella valutazione titoli compilata e copie delle certificazioni dichiarate.

Allega lettera motivazionale.

Allega CV.

Data

LETTERA MOTIVAZIONALE

NOME E COGNOME.....

DOCENTE.....

ORDINE DI SCUOLA.....

SPIEGA PERCHÈ HAI SCELTO DI PARTECIPARE A QUESTA ATTIVITA' ALL'ESTERO.

.....

.....

.....

.....

COSA TI ASPETTI DA QUESTA ESPERIENZA ALL'ESTERO E QUALI OBIETTIVI
DIDATTICI E PROFESSIONALI TI PONI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA A LUNGO
TERMINE.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....