



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 324/0215872; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A

sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al personale ATA

Oggetto -AVVISO DISPONIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA per la realizzazione de Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

Obiettivo	Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN SI-2025-812	Competenze e Inclusione: crescere insieme oltre la scuola	D44D25002230007	€ 78.780,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, relativo alle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo

di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota del MIM Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un totale di € 78.780,00;

VISTA la candidatura n. **17741** presentata da questa istituzione scolastica in fase di candidatura;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 nella seduta del 01/07/2025 di adesione all'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 nella seduta del 07/07/2025 di adesione all'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola II IST. COMPRENSIVO "S. G. BOSCO" elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 09/01/2026 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 163 del 10/01/2026 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/01/2026 con delibera n. 1;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. **3007/U del 27/03/2026**;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio 2026 delibera n.1 del 26.01.2026;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 2 del 23/09/2024 nel quale vengono proposti criteri di selezione, figure, compiti e attribuzione di punteggio per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del Progetto sopra menzionato;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 23/09/2024 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei suddetti criteri;

PRESO ATTO che le spese di personale rientrano nei costi ammissibili delle attività di gestione;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

PRESO ATTO che è necessario individuare figure di personale amministrativo per la gestione amministrativo-contabile del progetto, nonché di personale ausiliario per lo svolgimento di mansioni che consentano l'attuazione del medesimo progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA **interno di ruolo** di

- a) n° 4 assistenti amministrativi di cui n. 2 figura per la gestione contabile del progetto, n. 1 figura per la gestione documentale e protocollazione, n. 1 figura per la gestione dell'Anagrafe delle prestazioni e quant'altro occorra per l'attuazione amministrativo-contabile del progetto;
- b) N. 9 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico in cui si svolgerà il percorso formativo per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Nel caso in cui la scuola ricevesse la candidatura di una sola unità di personale amministrativo, si intenderà attribuita ad essa sia i compiti di gestione contabile, che di gestione dell'Anagrafe delle prestazioni che di protocollazione, a supporto del DSGA, del Rup e dell'eventuale figura di Delegato DS.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 150 ore circa complessive per il personale amministrativo **che saranno ripartite in base alle ore effettivamente svolte e registrate su apposito timesheet.**

Qualore venissero presentate e registrate maggiori ore rispetto a quelle complessive, saranno remunerate in misura proporzionale all'impegno svolto.

n°390 ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL comparto scuola vigente al momento della sottoscrizione dell'incarico.

Art. 4 Compiti

La\ e figura\ e prescelta dovrà:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Fermo quanto indicato dall'art. 1, occorre collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di RUP e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team/gruppi operativi e famiglie, personale scolastico coinvolto;

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato in supporto al DSGA e smistamento.

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti formatori per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa

Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro 13.05.2026, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mediante email all'indirizzo ctic8az00a@istruzione.it.**

La scuola, in base al numero delle candidature presentate, si riserverà la facoltà di richiedere il curriculum del candidato per lo svolgimento della selezione.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Qualora il numero di figure che presentino la propria candidatura per i profili e i compiti richiesti secondo quanto previsto dall'art.1 risulti essere superiore a quanto richiesto dall'amministrazione e occorra, perciò, procedere ad una selezione delle figure, si procederà alla nomina di una commissione, nominata dal RUP, che attribuirà i punteggi previsti dalla seguente griglia e stilerà una graduatoria provvisoria/ definitiva, sulla base della quale sarà conferito.

TITOLI ED ESPERIENZE RICHIESTE PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ELEMENTI	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO	

Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento o, per il personale amministrativo diploma della secondaria di I grado	Massimo punti 10 per la laurea con 110/110 (in proporzione al punteggio conseguito) - per il diploma massimo punti 7 (base 60/60 o 100/100). Sarà in ogni caso valutato solo il titolo di livello superiore.
Laurea conseguita con lode	Punti 2
Seconda laurea	Punti 3
ESPERIENZE SPECIFICHE	
Certificazioni linguistiche max 3 punti	Livello B1: punti 0.5 Livello B2: punti 0.5 Livello C1: punti 1 Livello C2: punti 1
Certificazioni informatiche o di dattilografia e simili max 3 punti	Livello base: 0.5 Livello intermedio: 1 Livello avanzato: 1,5
Anni di servizio nell'Istituto max 20 punti	2 punto per ciascun anno
Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o simili	5 punti per ogni esperienza- max 20 punti
Esperienze inattività su GPU	5 punti per ogni esperienza - Max 20 punti
Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 1 per ogni titolo(max 3 punti)

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.secondoicgiarre.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
DOTT.SSA MARIA CETTINA MACCARONE
(F.TO DIGITALMENTE)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di DISPONIBILITA' per la realizzazione de Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

Obiettivo	Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2025-812	Competenze e Inclusione: crescere insieme oltre la scuola	D44D25002230007	€ 78.780,00

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _ recapito cell. _
indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_

firma_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto II IC S.G BOSCO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data____

firma_

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

Obiettivo	Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2025-812	Competenze e Inclusione: crescere insieme oltre la scuola	D44D25002230007	€ 78.780,00

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA di supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Giarre, lì _____

Firmato
