



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MAJORANA"

via Antonio Labriola, 3 - 96012 Avola (SR) - Tel 0931831970 Fax 0931814021 - C.F. 92021320897

web site www.istitutomajoranaavola.it - email: sris02300a@istruzione.it - pec: sris02300a@pec.istruzione.it

Certificazione delle competenze: TEST CENTER accreditato AICA per la Certificazione delle competenze informatiche "Nuova ECDL"

Ai docenti
Al sito web
Albo online
Ep.c. DSGA

Circolare n.13
del 15/09/2025

Oggetto: Individuazione delle figure Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2025/2026 ai sensi dell'art. 28 del CCNL/99, art.37 del CCNI/99; C.M. 214/99

Entro mercoledì 24 settembre 2025, alle ore 12.00, i docenti interessati a svolgere Funzione Strumentale potranno presentare domanda scritta alla mail sris02300a@istruzione.it, specificando l'area di interesse e allegando, insieme al modello di richiesta, una versione sintetica del curriculum vitae in formato europeo. Per tutte le aree saranno individuate due figure, così come deliberato dal Collegio Docenti del 08/09/2025.

Premesso che il conferimento di tale incarico instaura un rapporto fiduciario e di collaborazione con il Dirigente Scolastico, si indicano i seguenti criteri per la selezione:

1. Disponibilità, da dichiarare per iscritto sulla domanda (pena l'esclusione), ad effettuare esclusivamente ore aggiuntive per l'espletamento dei compiti della Funzione, che non potrà essere svolta durante il normale orario di servizio;
2. Valorizzazione dell'esperienza professionale pregressa;
3. Possesso di attestati/certificazioni di competenze informatiche /digitali di base.
4. Titoli culturali/professionali, attinenti all'Area richiesta, posseduti oltre al ruolo di appartenenza. Saranno considerati: altre abilitazioni; dottorato di ricerca, seconda laurea, master di I e II livello, Corsi di perfezionamento e titoli specifici di specializzazione;

Di seguito sono allegati l'elencazione delle aree con i rispettivi compiti e la tabella di valutazione dei titoli



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella PAGANO

INDIRIZZI DI STUDIO dei LICEI, dell'ISTITUTOTECNICO e dell'ISTITUTO PROFESSIONALE per i SERVIZI		
Scientifico, Scienze Applicate, Classico, Linguistico e Scienze Umane	Amministrazione Finanza e Marketing, Turistico e Corso Serale Sirio per A.F.M.	Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Agricoltura e Sviluppo Rurale



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MAJORANA"

via Antonio Labriola, 3 - 96012 Avola (SR) - Tel 0931831970 Fax 0931814021 - C.F. 92021320897

web site www.istitutomajoranaavola.it - email: sris02300a@istruzione.it - pec: sris02300a@pec.istruzione.it

Certificazione delle competenze: TEST CENTER accreditato AICA per la Certificazione delle competenze informatiche "Nuova ECDL"

Allegato 1: "funzioni e compiti" delle aree designate

Area 1. Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

- **Finalità:** Curare l'elaborazione, l'aggiornamento e la diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF); monitorare e valutare l'efficacia delle azioni didattiche e organizzative; coordinare le attività di autovalutazione d'istituto (RAV, PdM). Collabora con il NIV.

COMPITI

- Coordinare i lavori per l'elaborazione, revisione e aggiornamento annuale/triennale del PTOF.
- Monitorare l'implementazione del PTOF e l'andamento dei progetti in esso inclusi.
- Coordinare le attività legate al Rapporto di Autovalutazione (RAV) e al Piano di Miglioramento (PdM).
- Raccogliere dati e indicatori per la valutazione interna ed esterna.
- Promuovere la cultura della valutazione e del miglioramento continuo tra il personale docente.
- Curare la diffusione del PTOF sul sito scolastico e verso le famiglie.
- Collaborare con il NIV
- Coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione nella Scuola in collaborazione con i Responsabili dei Dipartimenti e delle Commissioni di lavoro;
- Coordinamento delle attività del PTOF, collaborazione con i Referenti dei progetti per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e monitoraggio delle attività;
- Informazione a tutti gli studenti circa le attività e le iniziative del PTOF, promozione della cultura della partecipazione, nel rispetto dei bisogni individuali, delle attitudini e degli interessi;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività extra-curricolari di ampliamento dell'offerta formativa previste nel PTOF, in stretta collaborazione con i referenti dei progetti e con gli altri docenti con funzioni strumentali,
- Valutazione del PTOF inerente le attività curriculari (esiti intermedi, finali); Predisposizione di strumenti per la valutazione dell'Istituto
- Collaborazione con il D.S. nella stesura e/o aggiornamento del RAV e del Piano di Miglioramento.

Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti e innovazione didattica

- **Finalità:** Supportare i docenti nelle metodologie didattiche innovative, nell'utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica (PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale) e nell'aggiornamento professionale.

COMPITI:

- Coordinamento delle attività di formazione relative alla programmazione per competenze;
- Promuovere l'adozione di metodologie didattiche attive e innovative

INDIRIZZI DI STUDIO dei LICEI, dell'ISTITUTOTECNICO e dell'ISTITUTO PROFESSIONALE per i SERVIZI		
Scientifico, Scienze Applicate, Classico, Linguistico e Scienze Umane	Amministrazione Finanza e Marketing, Turistico e Corso Serale Sirio per A.F.M.	Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Agricoltura e Sviluppo Rurale



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MAJORANA"

via Antonio Labriola, 3 - 96012 Avola (SR) - Tel 0931831970 Fax 0931814021 - C.F. 92021320897

web site www.istitutomajoranaavola.it - email: sris02300a@istruzione.it - pec: sris02300a@pec.istruzione.it

Certificazione delle competenze: TEST CENTER accreditato AICA per la Certificazione delle competenze informatiche "Nuova ECDL"

- b. Rilevazione ed analisi dei bisogni formativi del personale;
- predisposizione del Piano annuale di aggiornamento e formazione del personale scolastico
- divulgazione di tutte le informazioni utili ai docenti provenienti da MIUR, USP, USR, ecc.
- Accoglienza dei nuovi docenti: Far conoscere la scuola, le sue risorse i suoi problemi Favorire il rapporto tra i docenti con il territorio Offrire sostegno e consulenze
- Attività di sostegno al lavoro docente, diffusione materiali, elaborazione modelli utili per la programmazione per la didattica. Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'organizzazione nella gestione dei corsi di formazione previsti dalla normativa vigente in ordine alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Coordinamento e organizzazione attività di recupero e approfondimento,
- Coordinamento e organizzazione delle attività legate alle prove INVALSI,

Area 3 Promozione e coordinamento di intervento e servizi per gli studenti; Orientamento +riorientamento

- **Finalità:** "Promuovere e coordinare le attività di **orientamento** (in entrata e in uscita) e di **ri-orientamento**, gestendo i **servizi di supporto agli studenti** (come sportello d'ascolto, tutoraggio, attività di prevenzione del disagio e del bullismo). L'obiettivo finale è quello di favorire il **successo formativo** e il **benessere psicofisico** degli allievi, contrastare la dispersione scolastica e accompagnarli in modo consapevole nella scelta del loro percorso futuro.

COMPITI:

- Coordinamento e cura dei rapporti Scuola-Famiglia
- Cura della comunicazione istituzionale scuola-famiglia
- Collaborazione con gli Uffici Amministrativi e relativi adempimenti
- Coordinamento delle Assemblee di Istituto
- Promozione e coordinamento delle iniziative a servizio degli studenti e delle assemblee di istituto.
- Prevenzione della dispersione scolastica e segnalazione agli uffici e figure di competenza
- Collaborazione con le attività del progetto Accoglienza.
- Monitoraggio dei casi di difficoltà e inserimento in classe (Disabili -BES e DSA,NAI)
- Coordinamento e organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione

Area 4 Inclusione, Bisogni Educativi Speciali (BES), Nai e stranieri, Disagio

- **Finalità:** Garantire l'inclusione di tutti gli alunni, con particolare attenzione a quelli con disabilità (legge 104/92), Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA, legge 170/2010) e altri Bisogni Educativi Speciali (BES) (NAI) e stranieri; prevenire e gestire situazioni di disagio.

INDIRIZZI DI STUDIO dei LICEI, dell'ISTITUTOTECNICO e dell'ISTITUTO PROFESSIONALE per i SERVIZI		
Scientifico, Scienze Applicate, Classico,Linguistico e Scienze Umane	Amministrazione Finanza e Marketing,Turistico e Corso Serale Sirio per A.F.M.	Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera,Agricoltura e Sviluppo Rurale



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MAJORANA"

via Antonio Labriola, 3 - 96012 Avola (SR) - Tel 0931831970 Fax 0931814021 - C.F. 92021320897

web site www.istitutomajoranaavola.it- email: sris02300a@istruzione.it - pec: sris02300a@pec.istruzione.it

Certificazione delle competenze: TEST CENTER accreditato AICA per la Certificazione delle competenze informatiche "Nuova ECDL"

COMPITI

- Coordinare la stesura e l'aggiornamento dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP).
- Promuovere la formazione e l'aggiornamento dei docenti sulle tematiche dell'inclusione e dei BES.
- Organizzare sportelli di ascolto o supporto per alunni e famiglie (se previsti).
- Monitorare i percorsi degli alunni con BES e proporre strategie di intervento.
- Curare la documentazione relativa agli alunni con BES, PAI ed eventuali protocolli (es. protocollo Nai).

Area 5 PCTO

- Finalità: **Progettare, coordinare e monitorare** i percorsi PCTO, in collaborazione con i docenti dei Consigli di Classe, le aziende, gli enti e le associazioni del territorio. L'obiettivo è offrire agli studenti un'esperienza formativa completa, che permetta loro di acquisire **competenze trasversali** e di orientarsi nel mondo del lavoro, facilitando il passaggio dalla scuola al mondo professionale e/o universitario

COMPITI

- Supporto nella lettura dei bisogni formativi dell'utenza, in rapporto all'offerta del territorio, degli Enti e delle Istituzioni pubbliche, di altre Scuole e Agenzie formative;
- Informazione sulle opportunità offerte alla Scuola da Enti e Istituzioni e sui progetti europei attivabili,
- Attivazione Stage istituto
- Coordinamento PCTO;
- Coordinamento e gestione dei rapporti con il mondo del lavoro/anche all'estero
- Rapporti con MIUR, Regione, ed Enti locali per la formulazione e attuazione di progetti
- Rapporti con il Referente Orientamento in entrata e in uscita

INDIRIZZI DI STUDIO dei LICEI, dell'ISTITUTOTECNICO e dell'ISTITUTO PROFESSIONALE per i SERVIZI <i>Scientifico, Scienze Applicate, Classico,Linguistico e Scienze Umane</i>	<i>Amministrazione Finanza e Marketing,Turistico e Corso Serale Sirio per A.F.M.</i>	<i>Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera,Agricoltura e Sviluppo Rurale</i>
--	--	--



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MAJORANA"



via Antonio Labriola, 3 - 96012 Avola (SR) - Tel 0931831970 Fax 0931814021 - C.F. 92021320897

web site www.istitutomajoranaavola.it - email: sris02300a@istruzione.it - pec: sris02300a@pec.istruzione.it

Certificazione delle competenze: TEST CENTER accreditato AICA per la Certificazione delle competenze informatiche "Nuova ECDL"

Allegato 2: valutazione dei titoli come da tabella allegata.

Titoli	Punteggio per ogni titolo	Punteggio Massimo
Corsi di Formazione ed Aggiornamento attinenti alla Funzione	1	4
Incarichi attinenti alla Funzione (commissioni, presenza in organi collegiali ecc.)	0,20	1
Titoli culturali (oltre a quello di accesso al ruolo) rilasciati da Istituzioni Statali o Paritarie	1	3
Pubblicazioni	0,50	1
Attestazioni/certificazioni informatiche/digitali	1	2
Attestazioni linguistiche	2	2
Esperienze pregresse	1	2
Totale		15

INDIRIZZI DI STUDIO dei LICEI, dell'ISTITUTO TECNICO e dell'ISTITUTO PROFESSIONALE per i SERVIZI <i>Scientifico, Scienze Applicate, Classico, Linguistico e Scienze Umane</i>	<i>Amministrazione Finanza e Marketing, Turistico e Corso Serale Sirio per A.F.M.</i>	<i>Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Agricoltura e Sviluppo Rurale</i>
--	---	---

Titoli	Punteggio per ogni titolo	Punteggio Massimo	Punteggio autovalutazione titoli
Corsi di Formazione ed Aggiornamento attinenti alla Funzione	1	4	
Incarichi attinenti alla Funzione (commissioni, presenza in organi collegiali ecc.)	0,20	1	
Titoli culturali (oltre a quello di accesso al ruolo) rilasciati da Istituzioni Statali o Paritarie	1	3	
Pubblicazioni	0,50	1	
Attestazioni/certificazioni informatiche/digitali	1	2	
Attestazioni linguistiche	2	2	
Esperienze pregresse	1	2	
Totale		15	

**Oggetto: Richiesta attribuzione di incarico di FUNZIONE STRUMENTALE per l'a.s.
2025/2026**

Il / La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, e residente a _____, in servizio presso
codesto Istituto

con la qualifica di Docente, con contratto di lavoro a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato
per l'insegnamento di _____

CHIEDE

L'attribuzione della seguente Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- ☐ **Area 1. Gestione del Piano dell'Offerta Formativa**
- ☐ **Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti e innovazione didattica**
- ☐ **Area 3 Promozione e coordinamento di intervento e servizi per gli studenti;
Orientamento +riorientamento**
- ☐ **Area 4 Inclusione, Bisogni Educativi Speciali (BES), Nai e stranieri, Disagio**
- ☐ **Area 5 PCTO**

A tal fine

DICHIARA di:

- Essere disponibile a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- Essere disponibile a frequentare eventuali corsi di aggiornamento e formazione promossi da agenzie formative o Uffici Superiori.;
- Essere disponibile a partecipare ad eventuali, specifiche riunioni pomeridiane di coordinamento e organizzazione del lavoro indette dal DS;
- Essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico.
- Avere conoscenze informatiche.

Alla presente si allega:

- *Curriculum vitae in formato europeo (versione sintetica)*
- *Tabella di autovalutazione dei titoli*

Il Docente
