



**Regione
Siciliana**



**I.C.S. "C. A. Dalla
Chiesa"**



MIM



**Preparation
Centre**



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432
e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it
Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -
Prot. 0010313 del 20/11/2025
VI (Uscita)

**All'Albo online
Al sito WEB sez. PNRR
All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici
e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"**

Decreto pubblicazione graduatoria definitiva per il conferimento di un incarico individuale di esperto esterno per la formazione del personale ATA, profilo professionale assistente amministrativo, per l'espletamento delle procedure relative al trattamento di quiescenza del personale scolastico, alle riliquidazioni delle pensioni, alla lavorazione delle posizioni assicurative, alla elaborazione e trasmissione del TFS e del TFR telematico su piattaforma PASSWEB, a.s. 2025-2026, di cui all'avviso pubblico prot. n.9190 del 24/10/2025.

IL DRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge del 07 agosto 1990 n. 275 che disciplina le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii”;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il regolamento d’istituto per attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture e per i contratti di prestazione d’opera approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 100 del 20/09/2025;
PRESO ATTO	che, a seguito dell’affidamento alle scuole di nuovi e urgenti adempimenti relativi ai pensionamenti del personale scolastico, precedentemente a carico degli USP Provinciali e dell’Inps, questa Istituzione Scolastica necessita urgentemente dell’attivazione di un corso di formazione specifico sulla gestione giuridica ed economica del personale scolastico, sulle modalità di riliquidazione delle pensioni e del TFS, della definizione della progressione di carriera del personale cessato dal servizio in applicazione del nuovo CCNL 2019-2021, sulla Ricostruzioni di carriera a seguito di sentenza, sull’uso della piattaforma Passweb, sulle modalità, tempistica e tipologia dei dati da inserire per alimentare le varie posizioni pensionistiche dei dipendenti che dovranno cessare dal servizio per pensionamento e sulla gestione telematica di cessazione TFS e TFR e inserimento ultimo miglio TFS e TFR telematico.
VISTA	la Circolare Ministeriale n. 205851 del 25/09/2023 dell’USR della Sicilia, Ambito Territoriale della Provincia di Catania-Ufficio II, prot. n. 7912 del 29/09/2025 nella quale sono indicati i nuovi adempimenti a carico delle scuole, la tempistica e le eventuali sanzioni per inadempienza;

RILEVATA	la necessità di sistemare le posizioni assicurative dei dipendenti delle scuole coinvolte per la parte di propria competenza, in modo tale da permettere all'INPS di accertare nel corso di quest'anno e per gli anni futuri il diritto a pensione dei dipendenti stessi;
CONSIDERATA	l'assenza all'interno della Istituzione scolastica, di risorse professionali con pregressa esperienza e formazione per gestire e portare a termine gli adempimenti connessi alle pratiche di quiescenza normativamente previste;
VISTA	la necessità di individuare un esperto, in possesso di documentata e dimostrata competenza in base al Curriculum Vitae sulle tematiche oggetto dell'avviso;
RILEVATA	l'esigenza del personale di segreteria della scuola di formarsi sull'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb e di provvedere in tempi celeri alla lavorazione delle pratiche pensionistiche, delle posizioni assicurative, dell'inserimento dell'ultimo miglio e della trasmissione telematica del TFS e TFR telematico, delle riliquidazioni dei trattamenti di quiescenza;
VALUTATA	la necessità urgente di attivare un percorso di formazione specifica per il personale ATA, profilo Assistente Amministrativo in servizio, per l'immediato supporto alle attività gestionali del settore sopra specificato;
PRESO ATTO	dell'urgenza di procedere mediante avviso pubblico all'individuazione di un esperto esterno per la realizzazione dell'attività di formazione specifica a supporto del settore amministrativo incaricato della gestione dei predetti adempimenti a.s. 2025-2026;
VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera n. 13 del Consiglio di Istituto il 13/02/2025;
VISTO	il decreto prot. 9189 del 24/10/2025 con il quale l'istituzione scolastica ha avviato la procedura di reclutamento di personale interno e/o esterno all'istituzione scolastica per il reclutamento di esperti esterni per la formazione del personale ATA, profilo professionale assistente amministrativo, per l'espletamento delle procedure relative al trattamento di quiescenza del personale scolastico d'Istituto e per l'utilizzo della piattaforma Passweb per l'anno scolastico 2025/2026;
VISTO	l'avviso prot. n. 9190 del 24/10/2025 avente per oggetto: "avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di esperto esterno per la formazione del personale ATA, profilo professionale assistente amministrativo, per l'espletamento delle procedure relative al trattamento di quiescenza del personale scolastico, alla riliquidazione delle pensioni, alla lavorazione delle posizioni assicurative, alla elaborazione e trasmissione del TFS e del TFR telematico su piattaforma PASSWEB, a.s. 2025-2026";
VISTO	il verbale n.1 della Commissione nominata con decreto dirigenziale prot. n. n. 9511 del 03/11/2025 e acquisito al prot. n. 9588 del 04/11/2025;
VISTA	la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto dirigenziale prot. n. 9590 del 04/11/2025;
CONSIDERATO	che, entro i termini previsti non sono pervenuti ricorsi alla predetta graduatoria.

DECRETA

In data 20/11/2025 la pubblicazione all'albo della graduatoria per il reclutamento di n.1 esperto esterno per la formazione del personale ATA, profilo professionale assistente amministrativo, per l'espletamento delle procedure relative al trattamento di quiescenza del personale scolastico, alle riliquidazioni delle pensioni, alla lavorazione delle posizioni assicurative, alla elaborazione e trasmissione del TFS e del TFR telematico su piattaforma PASSWEB, a.s. 2025-2026, di cui all'avviso pubblico prot. n.9190 del 24/10/2025.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al Tar o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro i termini di 60 o 120 gg dalla data di pubblicazione all'albo pretorio

GRADUATORIA DEFINITIVA

Candidata	TITOLI CULTURALI max 55							TITOLI PROFESSIONALI RICHIESTO max 45			TOTALE
	Formatore in corsi di formazione per il personale ATA attinente all'avviso Punti 10	Diploma di laurea triennale e/o magistrale attinente al progetto Punti 15	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado In alternativa con il diploma di laurea. Punti 10	Dottorato di ricerca in ambito attinenti all'avviso Max 4 punti	Master e/o corso di perfezionamento e/o specializzazione post laurea in ambiti attinenti all'avviso. Max 4 punti	Corsi di formazione per aggiornamento/perfezionamento o attinenti all'avviso Max 6 punti	Certificazione competenza informatica (ECDL o simili) Max Punti 6	Esperienza specifica e documentata nell'ambito della gestione giuridica ed economica del personale scolastico, nella gestione delle pratiche pensionistiche sulla piattaforma Nuova Passweb Max 20 punti	Incarichi di gestione del personale Max 20 punti	Anni di servizio in ambito scolastico maturati al 31/08/2025 Da 1 a 4 punti 1 Da 5 a 10 punti 3 Oltre 10 anni punti 5 Max 5 punti	
Barbagallo S. Palmira	10	/	10	/	/	6	2	20	20	5	73

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Calì Pierina Maddalena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

