



I. C. "ANDREA CAMILLERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)

TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844

Cod. Univoco UFF1HE

Email: agic85800g@istruzione.it - PEC: agic85800g@pec.istruzione.it

<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

**Oggetto: CONTRATTO di prestazione professionale per lavoro autonomo
Convegno "Giornate di studio in onore di A. Camilleri"**

Tra

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosetta Morreale, rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Camilleri" di Favara, [REDACTED], con sede in Via F. Compagna, 18 – 92026 Favara (AG)

E

L'Avv. Ignazio Gennaro, [REDACTED] residente [REDACTED]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO la nota prot. n. 4939/GAP del 11/09/2025, - concessione di patrocinio oneroso in favore dell'I.C. Camilleri di Favara per l'iniziativa "Convegno Camilleri". Emanato dall'Assessorato all'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio - Servizio 1 – Funzionamento scuole statale – Regione Sicilia per la cifra di € 15.000,00;

VISTA l'assunzione in bilancio del Convegno "Giornate di studio in onore di A. Camilleri", Prot. n. 17906 del 16/11/2025;

ACCERTATA la necessità di avvalersi di personale per tutte le attività organizzative e per la cura degli aspetti logistici per la realizzazione del progetto in epigrafe;

CONSIDERATA la disponibilità di interesse del cerimoniere ad assumere l'incarico assegnato;

CONFERISCE

L'incarico di Cerimoniere per la realizzazione del Convegno "Giornate di studio in onore di A. Camilleri", con le seguenti mansioni:

Pianificazione e Organizzazione

- **Definizione del concept:** Collaborare con lo Staff per definire lo stile, il tema e l'atmosfera desiderati per l'evento.
- **Scelta della location:** individuare la location più adatta in base alle esigenze e al numero degli invitati.
- **Creazione della timeline:** definire un programma dettagliato dell'evento, indicando l'orario di inizio e fine di ogni fase.
- **Gestione degli inviti:** curare la creazione e l'invio degli inviti.

Coordinamento Logistico

- **Allestimento della location:** supervisionare l'allestimento della location, curando la disposizione dei tavoli, delle sedie, delle decorazioni e dell'illuminazione.
- **Gestione degli ospiti:** accogliere gli ospiti all'arrivo, indicar loro il posto a sedere e assistere durante l'evento.
- **Coordinamento del personale:** coordinare il lavoro di tutto il personale coinvolto nell'evento (cameriere, addetti alla sicurezza, ecc.).
- **Gestione delle emergenze:** essere preparato a gestire eventuali imprevisti o emergenze.

Aspetti Protocolлари

- **Conoscenza del galateo:** essere a conoscenza delle regole del galateo e del protocollo, in modo da garantire il corretto svolgimento della cerimonia.
- **Gestione dei discorsi:** coordinare i discorsi degli ospiti e assicurarsi che si svolgano nel tempo previsto.

Le ore previste per tali attività dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio.

Per il predetto impegno, è previsto un compenso determinato secondo la seguente tabella sinottica:

Cognome	Nome	ore	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso lordo stato omnicomprensivo
Gennaro	Ignazio	37,50	40,00	1.500,00

Per accettazione e conferma
Il Prestatore d'opera
Avv. Ignazio Gennaro

Il Committente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosetta Morreale