

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto 'G.MARCONI' di SAN GIOVANNI VALDARNO, l'anno 2026 il giorno 03, del mese di febbraio, alle ore 12:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 12 provincia di AREZZO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
DANIA	BONATTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCA	MIRIZIO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi dell'art. 51, comma 2 e dell'art. 52, comma 4 del D.I. 129/2018. Lo stesso viene visualizzato ed elaborato in bozza da entrambi i Revisori, protocollato dal Revisore MIM, in accordo con il Revisore del MEF, e inoltrato, via mail, all'Istituzione scolastica che provvederà ad inserirlo nel registro dei verbali dei revisori dei conti. I revisori dei conti apporranno la loro firma autografa sul verbale nella prima riunione utile che sarà svolta in presenza. Per l'analisi del programma annuale è stata considerata la documentazione inviata dall'istituto il 14.01.2025 e le integrazioni con mail del 29.01.2025.

Con verbale del 13.1.2026 la giunta approva il programma annuale 2026, successivamente approvato con delibera n. 130 del 26.01.2026 dal Consiglio d'Istituto.

L'istituto ha predisposto il PA 2026 nel termine di cui alla nota MIM n. 24599 del 18.11.2025 avente per oggetto "Predisposizione e approvazione programma annuale 2026" che ha disposto la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa;
- entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025-2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni</i> ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti</i> ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
	8	8	178		178	178	9	22,25

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025-2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolunga to (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	2	3	51		8	44	52	4	-1	17,33
Seconde		2	2	4	65		30	36	66	4	-1	16,50
Terze		2	2	4	72		22	50	72	4	0	18,00
Quarte		2	2	4	71		27	45	72	7	-1	18,00
Quinte		2	2	4	68		31	37	68	4	0	17,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	9	10	19	327	0	118	212	330	23	-3	17,37
Prime	4			4	73		74		74	8	-1	18,50
Seconde	4			4	80		80		80	10	0	20,00
Terze	5			5	94		97		97	6	-3	19,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	13	0	0	13	247	0	251	0	251	24	-4	19,31

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	23
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	134
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	24

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 328.649,41
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 12.546,67
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 341.196,08
SPESE	
Attività	€ 184.171,83
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 13.732,34
A02-Funzionamento amministrativo	€ 12.727,78
A03-Didattica	€ 121.329,99
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 33.336,79
A06-Attività di orientamento	€ 3.044,93
Progetti	€ 150.103,51
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 120.447,57
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.484,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 26.479,64
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.692,30
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 334.775,34
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 6.420,34
TOTALE A PAREGGIO	€ 341.195,68

Il P.T.O.F. d'Istituto anno di aggiornamento 2025/2026 e triennio di riferimento 2025-2028 - è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 7.1.2026 verbale n.4 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del dell'8.1.2026 con delibera n. 125

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 328.649,41, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione - pari ad euro 328.649,41 - viene determinato dal saldo di cassa al 31/12/2025 di euro 118.377,87, oltre i residui attivi di euro 211.186,81, sottratti i residui passivi di euro 915,27.

Alla data del 31.12.2025 il mod. C riporta un saldo di cassa di euro 118.377,87, che concorda con il giornale di cassa e con il saldo dell'Istituto cassiere e con saldo di Banca d'Italia.

In merito ai Residui Attivi elencati nel mod. L e relativi all'anno 2024 si invita l'Istituto a svolgere una verifica del loro stato, chiedendo al debitore, via pec o attraverso gli applicativi ufficiali, di conoscere l'effettiva data di riscossione dell'accertamento, ed eventualmente provvedere alla sua radiazione.

In merito ai Residui Passivi riportati nel modello L, dove si rilevano debiti relativi del 2024 e inizio 2025, si invita l'Istituto ad una verifica del loro stato ed eventualmente provvedere alla radiazione. Appare opportuno ricordare che, salvo eccezioni, nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, i termini di pagamento non possono essere superiori a 30 giorni.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 172.125,16	€ 140.913,67	€ 31.211,49
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 10.685,67	€ 909,22	€ 9.776,45
A02-Funzionamento amministrativo	€ 8.727,78	€ 0,00	€ 8.727,78
A03-Didattica	€ 116.329,99	€ 103.622,73	€ 12.707,26
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 33.336,79	€ 33.336,79	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 3.044,93	€ 3.044,93	€ 0,00
Progetti	€ 150.103,51	€ 144.381,02	€ 5.722,49
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 120.447,57	€ 116.417,38	€ 4.030,19
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.484,00	€ 1.484,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 26.479,64	€ 26.479,64	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.692,30	€ 0,00	€ 1.692,30
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 322.228,67	€ 285.294,69	€ 36.933,98

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Disponibilità finanziaria da riprogrammare pare ad euro 6.420,74.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, l'anno 2026 il giorno 03 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BONATTI DANIA

MIRIZIO FRANCESCA
