



COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
Ambito Territoriale n. 42 della provincia di Palermo
Istituto Comprensivo Statale "Biagio Siciliano – Alcide De Gasperi"
Corso Isola delle Femmine 24 – 90040 Capaci (PA)
E-mail: paic8a400q@istruzione.it; - PEC: paic8a400q@pec;

VERBALE N. 01/2026

L'anno duemila ventisei, il giorno 10 del mese di febbraio, alle ore 09:30, si è riunito, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto Comprensivo Statale "Biagio Siciliano – Alcide De Gasperi" (Ambito n. 42 PA) giusta convocazione del Presidente, avvenuta tramite e-mail del 04 febbraio 2026.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Funzione	Assenza / Presenza
GIOVANNI	RUBINO	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente	Presente
ALESSANDRA	PONENTE	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Componente	Presente

per discutere sul seguente ordine del giorno:

- Programma Annuale 2026.

Il Collegio si riunisce per l'esame del Programma Annuale 2026 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recepito dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, D.A. 7753 del 28.12.2018.

Il Programma Annuale 2026 sul quale il Collegio è stato chiamato ad esercitare i controlli e ad esprimere l'eventuale approvazione è stato trasmesso a ciascuno dei componenti con e-mail del 15/01/2026 Prot.655/2026.

Il Programma Annuale è stato redatto in ottemperanza alle seguenti disposizioni:

- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Il D.A. n.7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- La nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.13637 dell'1/10/2025 avente per oggetto: A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 – e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026;
- La nota Prot.24599 del 18/11/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale, avente per oggetto: predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" di seguito, anche "DI n. 129/2018") PROROGA con la quale, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Amministrazione ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.l. n. 129/2018, di **45 giorni**;

che con la suddetta nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026 vengono così modificate:

- entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;
- La Circolare n.22 del 26/11/2025 della Regione Siciliana Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio Servizio1 - Funzionamento Scuole Statali avente per oggetto: "Programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali, per l'es. fin. 2026 - Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Dipartimento per le risorse umane, l'organizzazione e l'innovazione digitale – Ufficio VII- prot. n. 24599 del 18-11-2025 – PROROGA" con la quale anche in Sicilia si prorogano i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.A. n. 7753 del 28-12-2018, di 45 giorni, con le stesse modalità e procedure previste dalla nota ministeriale prot. n. 24599 del 18-11- 2025;
- L'elenco allegato al D.D.S n.1781 dell'8 settembre 2025 della Regione Siciliana Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio Servizio1 - Funzionamento Scuole Statali, relativo all'assegnazione della dotazione ordinaria regionale per il periodo gennaio/agosto 2026;
- La nota prot. n. 4646 del 06 marzo 2019 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX riguardante il vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni;

Il Collegio procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma annuale (Mod.A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico a firma congiunta del DSGA;
2. Correttezza modelli;
3. Conformità ai principi di bilancio di cui al D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e al D.A. 28/12/2018, n.7753;
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1);
8. Verifica Approvazione PTOF;
9. Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D);
10. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione;

L'Istituto con e-mail del 15/01/2026 ha trasmesso al Collegio dei Revisori il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026 accompagnata con la relazione illustrativa a firma del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ausilia Lupo e del D.S.G.A Dott. Salvatore Di Carlo.

Il Collegio prende in esame i Modelli già trasmessi nonché il Mod. B e il verbale n. 1 del 14/01/2026 della Giunta Esecutiva di approvazione del Programma Annuale 2026.

Il P.T.O.F. 2025/2028 è stato elaborato ed approvato dal collegio dei docenti del 17/12/2025 delibera n. 5 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.160 del 18/12/2025.

Prima di riferire sul Programma annuale, relativo all'esercizio finanziario 2026, i sottoscritti Revisori ritengono opportuno riportare i dati sintetici dell'attuale struttura dell'Istituzione scolastica, della situazione organica del personale in servizio, del numero degli alunni frequentanti e delle classi funzionanti nel corrente anno scolastico 2025/26.



Preliminarmente occorre ricordare che in applicazione del D.A. n.1/Gab del 04/01/2024 della Regione Siciliana, avente per oggetto: "Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025, la Direzione Didattica "Alcide De Gasperi" di Capaci, a far data 01/09/2024, è stata aggregata all'Istituto Comprensivo Statale "Biagio Siciliano" di Capaci, l'Istituto è ubicato in sei distinte sedi:

- la sede centrale di Corso Isola delle Femmine 26, dove sono ubicati gli uffici di presidenza, segreteria e DSGA, n. 14 classi di scuola primaria, una palestra, il laboratorio informatico, quello musicale, la biblioteca, l'Aula Immersiva Miri e l'archivio generale;
- il plesso di scuola dell'Infanzia Maria Capogiri (ex locali del custode comunale) con n.1 sezione di scuola dell'Infanzia a tempo normale;
- il plesso in via Kennedy, che ospita n. 18 classi di scuola primaria (n.17 a tempo normale e n.1 a tempo pieno), n. 9 sezioni di scuola dell'infanzia (n.8 a tempo ridotto e n.1 a tempo normale), il laboratorio di informatica, l'aula immersiva MIRI e il laboratorio scientifico.
- il plesso in Maria Pia Mazzola di via degli Oleandri che ospita n.5 classi di scuola dell'infanzia a tempo ridotto;
- il plesso di Via Mons. Siino che ospita 3 sezioni a tempo normale di scuola dell'infanzia;
- il plesso Biagio Siciliano che ospita n.8 classi di scuola primaria appartenenti all'ex plesso di Via Zima e n. 22 classi di scuola secondaria di primo grado (di cui n.3 classi a tempo prolungato e n.3 classi con sperimentazione musicale). Sono presenti, inoltre, una palestra, un'aula polifunzionale (ancora non utilizzabile per problemi di infiltrazioni ancora non risolti da parte del Comune), laboratorio musicale, laboratorio artistico, di informatica e sala professori.

Va evidenziato che la concessione del plesso di via Zima ad altra istituzione scolastica a titolo gratuito da parte del Comune di Capaci ha reso necessario ricollocare, in spazi di fortuna, in spazi ricavati nel plesso Biagio Siciliano, le sette classi precedentemente ivi allocate.

Dati Generali Scuola Infanzia -

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
13	5	18	285	189	75	264	17	15,83

Dati Generali Scuola Primaria -

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)	
Prime	0	7	1	8	126	0	111	20	131	15	5	16,38
Seconde	0	8	0	8	141	0	142	0	142	12	1	17,63
Terze	0	8	0	8	133	0	135	0	135	7	2	16,88
Quarte	0	8	0	8	142	0	145	0	145	11	3	18,13
Quinte	0	8	0	8	140	0	141	0	141	12	-1	17,63
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	39	1	40	682	0	674	20	694	57	12	17.35

Dati Generali Scuola Secondaria di Primo Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	7	1	8	113	0	103	14	117	8	4	14,63
Seconde	0	7	1	8	131	0	120	13	133	14	2	16,63
Terze	0	5	1	6	131	0	119	17	136	12	5	22,67
Totale	0	19	3	22	375	0	342	44	386	34	11	17,55

Scolastici e n. 148 docenti. **Dati Personale**

Organico di Diritto: 1 Dirigente Scolastico, 1 DSGA, 7 Assistenti Amministrativi, 21 Collaboratori

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s.2025/2026 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	128
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	25
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
8. Insegnanti a tempo determinato con contratto COVID	0
9. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	65
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
11. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
12. Insegnanti di religione incaricati annuali	6
13. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
14. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	239

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0

9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
14. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto COVID	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
17. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
18. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	37

Relativamente alla figura di assistente tecnico va evidenziato che a supporto delle Istituzioni Scolastiche è stato assegnato un assistente tecnico che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica un giorno alla settimana.

Si passa all'esame del Programma Annuale anno 2026 che presenta, alla data del 31/12/2025 un Avanzo di Amministrazione pari a € 176.344,00.

Esame del modello A

Programma Annuale (Mod. A)

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 176.344,00 La somma si compone di € 46.514,45 senza vincolo di destinazione e di € 129.829,55 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 255.264,68.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE

Livello 1	Livello 2		IMPORTI
01		Avanzo di amministrazione presunto	176.344,00
	01	Non vincolato	46.514,45
	02	Vincolato	129.829,55
03		Finanziamenti dallo Stato	840,00
	01	Dotazione ordinaria	840,00
04		Finanziamenti dalla Regione	26.900,02
	01	Dotazione ordinaria	26.900,02
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05		Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	0,00
	06	Altre Istituzioni Vincolati	0,00
06		Contributi da privati	116,60
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	116,60
08		Rimborsi e restituzioni di somme	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese	0,00
12		Altre Entrate	0,07
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,07
Totale entrate			204.200,69

USCITE

Livello 1	Livello 2		Importi
A		ATTIVITA'	148.895,22
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	58.006,11
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	36.029,05
	A03	DIDATTICA	47.767,17
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	5.722,90
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.369,99
P		PROGETTI	9.898,48
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.680,92

	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.660,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.793,40
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	764,16
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	2.690,00
	R98	FONDO DI RISERVA	2.690,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			161.483,70
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	42.716,99
Totale a pareggio			204.200,69

Nella disponibilità finanziaria da programmare è stata inserita la somma di € **42.716,99**

Di seguito si riporta in maniera analitica:

Aggregato	Voce	Importo
Z	Vincolato Comune borsa di studio concorso baby sindaco	250,00
Z	Vincolato Stato Progetti Erasmus	2.343,84
Z	Vincolato Stato PON Fse	5.057,66
Z	Vincolato Stato SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM AVVISO DGEFID N. 10812 DEL 03/05/202	8.000,00
Z	Vincolato Stato Risorse finanziarie ex art. 36 comma 2 del D.L. 21 marzo 2022, n. 21 acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.	2.427,56
Z	Vincolato Stato SUPPORTO PSICOLOGICO art. 1, comma 697, L. n. 234/2021	2.965,19
Z	Vincolato Stato Risorse art. 21 DL 137/2020 "Misure per la didattica digitale integrata"	0,28
Z	Vincolato Stato D.D.I. scuole del mezzogiorno	8.956,84
Z	Vincolato Regione PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 - 10.8.1. D.D.G. 2543 DEL 09/11/2021	12.715,62
Totale Z01		42.716,99

Il programma annuale pareggia.

Dalla consultazione degli atti, nonché della relazione congiunta di DS e DSGA sul programma annuale E.F. 2026, non è stato possibile risalire alla quantificazione analitica dei singoli importi dei progetti conglobati nell'unica voce "Progetto PON FSE"; si è proceduto con lettera Prot.18939/2025 del 13 ottobre 2025 a chiedere chiarimenti ai DSGA, AA facenti funzioni in servizio nell'I.C. Biagio Siciliano negli anni scolastici precedenti, ma ad oggi, non è pervenuta nessuna comunicazione in merito

Verifica Situazione Amministrativa definitiva al 01.01.2026

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di €. 176.344,00, come riportato nel Mod. C.

La Situazione Amministrativa al 01/01/2026 così come riportata nel Mod. C è la seguente: (valori espressi in €)

	Conto residui (Importi in euro)	Conto Competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			330.233,16
		<i>Di cui</i>	0,00
2 Riscossioni	(+)	93.277,64	199.031,69
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	112.892,07	254.385,74
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00

4	Saldo di cassa alla data 12/01/2026	(=)		255.264,68	
			di cui	0,00	
			Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi	(+)	60.448,40	991,15	61.439,55
6	Residui passivi	(-)	94.199,26	46.160,97	140.360,23
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 12/01/2026	(=)		[4+(5-6)]	176.344,00
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			0,00
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			0,00,
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00
11	Variazione presunta Residui Passivi	(-)			0,00
12	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025	=		[7+(8-9)+(10-11)]	176.344,00

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il Programma Annuale 2026 espone un Avanzo di Amministrazione presunto di Euro **176.344,00** che concorda con quello riportato nel Modello C.

Le risorse finanziarie per l'anno 2026 vengono riassunte secondo le loro classificazioni per aggregazioni, specificando i vincoli di destinazione di ogni risorsa, come segue:

ENTRATE

01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE pari a € 176.344,00

L'Avanzo di Amministrazione inserito nel Programma Annuale anno 2025 viene così ripartito:

- Avanzo vincolato € 129.829,55
- Avanzo non vincolato € 46.514,45

03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO pari a € 840,00

Il finanziamento dello Stato (Nota M.I.M. prot. n. 13637 del L'1/10/2025) è così formato:

Dotazione ordinaria

Quota per Alunni diversamente abili € 840,00

TOTALE € 840,00.

04 – FINANZIAMENTI DELLA REGIONE pari a € 26.900,02 (periodo assegnato gennaio-agosto 2026)

E' stata prevista come dotazione ordinaria la somma di € 26.900,02 giusto D.D.S. dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 1781 dell'8/09/2025 per l'anno scolastico 2025/2026, periodo gennaio agosto 2026.

05 - Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni pari a € 0,00

06 – Contributi da provati pari ad € 116,60

E' stata prevista la somma introitata alla data di formulazione del programma annuale 2026 per il versamento del personale dipendente per l'adesione alla polizza assicurativa 2025/2026.

TOTALE € 116,60

12 – Altre entrate pari ad € 0,07

E' stata prevista la somma comunicata dall'Istituto Cassiere per interessi attivi Banca D'Italia al 31/12/2025

TOTALE € 0,07.

Per quanto attiene alle Uscite sono state predisposte delle schede relative ad Attività e Progetti.

I Modelli B presentano le seguenti risultanze:

A – ATTIVITA' pari a € 148.895,22

Sono state previste n. 30 schede di Attività

P – PROGETTI pari a € 9.898,48

Sono state previste n. 10 schede per i Progetti più quella per il fondo di riserva.

R- FONDO DI RISERVA pari a € 2.690,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 2.690,00 è determinato nella misura massima del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria regionale per il funzionamento amministrativo e didattico della Regione Sicilia iscritta al 04/01

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018 e del D.A. n.7753/2018 Regione Siciliana

Voce	FONDO DI RISERVA	Stanziamiento	Importo Avanzo vincolato	Importo Avanzo non vincolato
R98	Fondo di Riserva	2.690,00	0,00	0,00

Z- Z01 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE pari a € 42.716,99

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, in genere, le voci di finanziamento che non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. Per l'esercizio finanziario 2026, non si ritiene necessario riservare risorse da programmare.

Voce	PROGETTI	Stanziamiento	Importo Avanzo vincolato	Importo Avanzo non vincolato
Fondo Z01	Disponibilità da programmare	42.716,99	42.716,99	0,00

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Aggr.				Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce				
A		ATTIVITA'	124.828,53	78.714,08	46.114,45
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	48.938,44	36.308,49	12.629,95
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.986,63	3.486,62	18.500,01
	A03	DIDATTICA	46.810,57	31.826,08	14.984,49
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	5.722,90	5.722,90	0,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.369,99	1.369,99	0,00
P		PROGETTI	8.798,48	8.398,48	400,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.680,92	1.680,92	0,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.660,00	3.660,00	0,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.923,40	2.293,40	400,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	764,16	764,16	0,00
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
R		FONDO DI RISERVA			
	R98	FONDO DI RISERVA			
Z		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	42.716,99	42.716,99	0,00
Totale generale			176.344,00	129.829,55	46.514,45

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018 e del D.A.n.7753/2018 della Regione Siciliana, è stato proposto al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018 e del D.A. n.7753/2018 della Regione Siciliana, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 (MILLE/00) annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00 (CINQUANTA/00) IVA esclusa.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02/00 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO";

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.;

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.;

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativo - contabili eseguiti è emerso quanto segue:

- Il P.T.O.F. 2025/2028 è stato elaborato ed approvato dal collegio dei docenti del 17/12/2025 delibera n. 5 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.160 del 18/12/2025
- è corredato dalla relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 30 del Regolamento;
- l'avanzo di amministrazione determinato alla data del 31/12/2025 pari ad € 176.344,00 risulta determinato come riportato nel Mod. C;
- le entrate (Stato, Regione, Enti Pubblici, privati, ecc.) sono state previste sulla scorta di comunicazioni;
- i singoli progetti presentano il prescritto pareggio finanziario tra entrata e uscita;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, nella misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria regionale iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate.

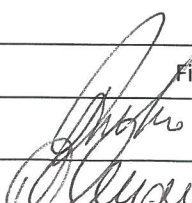
Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata e dei riscontri effettuati, ritiene di poter esprimere parere favorevole sul Programma Annuale per l'anno finanziario 2026 dell'I.C.S. "Biagio Siciliano – De Gasperi".

Il presente parere viene sottoscritto dal Revisore dei Conti ed inviato tramite e-mail all' I.C.S. "Biagio Siciliano – De Gasperi" e solo successivamente inserito nell'apposito registro dal D.S.G.A., o da un suo delegato così come previsto dall'art.53 del D.A. 7753/2018, inoltre, sarà cura dell'Istituzione Scolastica trasmettere il presente verbale all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione – Servizio 1 - Funzionamento Scuole Statali - all'indirizzo PEC: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it, nonché per conoscenza al Revisore dei Conti, ovvero ricevuta dell'avvenuta trasmissione.

letto, confermato e sottoscritto, 10/02/2026

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Nome	Cognome	Rappresentanza	Funzione	Firma
GIOVANNI	RUBINO	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente	
ALESSANDRA	PONENTE	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Componente	