



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

AVVISO PUBBLICO UNICO

per la selezione e il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) rivolto, secondo ordine di priorità, al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche e, in subordine, a soggetti esterni, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e in particolare gli artt. 17, 31, 32 e 33;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, è tenuto alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO, in particolare, l'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 81/2008, che per gli istituti di istruzione prevede l'individuazione del RSPP prioritariamente tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei prescritti requisiti e disponibile, ovvero tra personale interno ad altra unità scolastica disponibile ad operare in una pluralità di istituti e, in assenza di tali professionalità, il ricorso a esperti esterni;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in materia di conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni per esigenze cui l'Amministrazione non possa far fronte con personale in servizio;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTI i CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti e, per quanto non disapplicata, la disciplina contrattuale relativa alle collaborazioni plurime;

CONSIDERATO che, per il personale di altra istituzione scolastica, l'art. 32, comma 8, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008 costituisce la specifica previsione per l'individuazione del RSPP disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali», aggiornato a giugno 2025, e il relativo format di Avviso;

RILEVATA la necessità di assicurare all'Istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione mediante l'individuazione di un RSPP in possesso dei requisiti professionali prescritti;

RITENUTO, in applicazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza e semplificazione amministrativa, di procedere mediante un unico Avviso aperto contestualmente alle diverse categorie di aspiranti, fermo restando il rigoroso rispetto dell'ordine di priorità stabilito dalla normativa per l'esame e l'eventuale affidamento dell'incarico;

INDICE

una procedura comparativa per titoli finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'I.C. «Carlo Levi» di Maniace, secondo le disposizioni che seguono.

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso e destinatari

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 (uno) incarico di RSPP per tutti i plessi e le sedi dell'Istituto, senza tacito rinnovo.

La procedura è unica ed è aperta contestualmente alle seguenti categorie di candidati, che saranno esaminate in ordine successivo e non concorrente:

- A) personale in servizio presso l'I.C. «Carlo Levi» di Maniace (personale interno);
- B) in mancanza di candidatura interna idonea, personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, mediante collaborazione plurima;
- C) solo in mancanza di candidature idonee nelle precedenti categorie, esperti esterni in possesso dei requisiti professionali prescritti, nel rispetto dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 81/2008 e delle ulteriori disposizioni applicabili al conferimento di incarichi individuali.

Clausola di priorità. L'eventuale maggiore punteggio conseguito da un candidato appartenente a una categoria successiva non consente di superare un candidato idoneo appartenente alla categoria precedente. La comparazione per punteggio opera esclusivamente tra candidati appartenenti alla medesima categoria di priorità.

La pubblicazione contestuale dell'Avviso non altera la sequenza legale di individuazione prevista dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008: l'apertura simultanea dei termini ha esclusiva finalità di semplificazione e accelerazione procedimentale. Le candidature delle categorie successive sono esaminate soltanto qualora la categoria precedente non consenta il conferimento dell'incarico.

Qualora si renda necessario ricorrere a un esperto esterno, saranno osservate anche le priorità e le modalità previste dall'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 81/2008, ivi compresa, ove concretamente praticabile, la possibilità di avvalersi in forma comune dell'opera di un unico esperto mediante convenzione con altri istituti.

Art. 2 - Sedi interessate

L'incarico riguarda tutte le sedi dell'Istituto e, allo stato, i seguenti plessi:

- Plesso Centrale
- Plesso Fondaco
- Plesso Beato Placido

L'incarico si estende alle eventuali ulteriori sedi o locali che, nel periodo di vigenza, dovessero essere stabilmente utilizzati dall'Istituzione scolastica, quale, a titolo di esempio, la palestra comunale concessa in uso all'Istituzione scolastica.

Art. 3 - Requisiti generali e professionali di ammissione

Alla data di scadenza dell'Avviso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione e i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento a:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- 2) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi RSPP;
- 3) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
- 4) dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- 5) assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
- 6) godimento dei diritti civili e politici e assenza di cause ostative all'accesso o alla permanenza in rapporti con la Pubblica Amministrazione;

- 7) per i dipendenti di altra amministrazione, acquisizione dell'eventuale autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 prima del conferimento dell'incarico;
- 8) per i soggetti esterni, idonea copertura assicurativa per responsabilità professionale connessa all'attività svolta, da documentare prima della stipula del contratto (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- 9) presa visione dell'informativa privacy dell'Istituto e acquisizione dell'informazione che il trattamento dei dati avverrà per le finalità istituzionali connesse alla procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle candidature e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Art. 4 - Prestazioni richieste al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolge i compiti previsti dagli artt. 31, 32 e 33 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dalla restante normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, operando in piena sinergia e in costante raccordo con il Dirigente scolastico.

Nell'ambito dell'incarico, il RSPP dovrà assicurare, per tutti i plessi dell'Istituzione scolastica, le seguenti prestazioni:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. supporto al Dirigente scolastico nell'elaborazione, revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e degli ulteriori documenti di valutazione previsti dalla normativa, anche in relazione a modifiche organizzative, strutturali, impiantistiche e normative intervenute;
3. individuazione ed elaborazione delle misure preventive e protettive, dei relativi sistemi di controllo e delle procedure di sicurezza per le diverse attività svolte nell'Istituto;
4. effettuazione di sopralluoghi periodici in tutti i plessi scolastici, almeno con cadenza semestrale, nonché ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata del Dirigente scolastico, con redazione e trasmissione alla Dirigenza di apposito verbale o relazione tecnica contenente le criticità rilevate e le misure da adottare;
5. verifica, in occasione dei sopralluoghi e per quanto di competenza del RSPP, dello stato degli ambienti, delle attrezzature, degli impianti, dei dispositivi e dei presidi di sicurezza, con tempestiva segnalazione al Dirigente scolastico delle situazioni di rischio o delle necessità di intervento;
6. assistenza al Dirigente scolastico nei rapporti con l'Ente locale proprietario degli immobili, anche ai fini della formulazione delle richieste relative agli interventi strutturali, impiantistici e manutentivi e dell'acquisizione della documentazione e delle certificazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. esame, per quanto di competenza, della documentazione relativa agli interventi effettuati dall'Ente locale e segnalazione al Dirigente scolastico di eventuali criticità o necessità di ulteriori verifiche tecniche o documentali, ferme restando le competenze e le responsabilità dei tecnici e dei soggetti abilitati alla progettazione, esecuzione, verifica e certificazione degli interventi;
8. assistenza al Dirigente scolastico nei rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Medico competente, ove nominato, e gli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008, ove prevista, nonché alle riunioni della Commissione sicurezza e alle altre consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza richieste dal Dirigente scolastico;
10. assistenza al Dirigente scolastico nei rapporti con gli organi di vigilanza e controllo, con i Vigili del Fuoco e con gli altri Enti competenti in materia di salute e sicurezza, nonché assistenza in occasione di eventuali ispezioni, sopralluoghi o procedimenti;
11. supporto nell'individuazione e organizzazione delle figure della sicurezza e delle squadre di emergenza, nonché predisposizione della documentazione necessaria per il conferimento degli incarichi, ferma restando la competenza del Dirigente scolastico alla relativa designazione o nomina;
12. predisposizione, aggiornamento e verifica delle procedure di sicurezza, nonché individuazione, ove necessari, dei dispositivi di protezione individuale e collettiva in relazione alle attività svolte dal personale;

13. predisposizione, aggiornamento e verifica operativa dei Piani di emergenza e di evacuazione dei diversi plessi scolastici, con relativa modulistica, nonché supporto nell'organizzazione, effettuazione e verifica delle prove di evacuazione;
14. verifica e aggiornamento, ove necessario, delle planimetrie di emergenza dei plessi, con indicazione delle vie di esodo, delle uscite di sicurezza, dei punti di raccolta e dell'ubicazione dei principali presidi e dispositivi di emergenza, sulla base della documentazione tecnica disponibile e senza sostituirsi alle attività riservate a professionisti abilitati;
15. supporto nella predisposizione e nella corretta tenuta del Registro dei controlli periodici antincendio e degli ulteriori registri previsti dalla normativa vigente, fornendo al personale incaricato le necessarie indicazioni operative;
16. supporto nella predisposizione e nell'aggiornamento degli elenchi e dei registri relativi ai controlli delle attrezzature e dei presidi di sicurezza, con individuazione delle verifiche e delle periodicità previste dalla normativa;
17. verifica, nell'ambito dei sopralluoghi e senza effettuazione di interventi tecnici o verifiche strumentali riservate a soggetti abilitati, delle condizioni apparenti dei quadri elettrici, dei dispositivi e delle apparecchiature presenti, con segnalazione al Dirigente scolastico delle anomalie rilevate e degli eventuali approfondimenti tecnici necessari;
18. supporto nella verifica della presenza e dell'adeguatezza della segnaletica di sicurezza, dei presidi antincendio, dei presidi di primo soccorso e degli altri dispositivi di sicurezza, con indicazione degli eventuali interventi di integrazione, sostituzione o manutenzione necessari;
19. supporto nella valutazione e nell'aggiornamento dei rischi specifici presenti nell'Istituzione scolastica, compresi, ove applicabili, il rischio chimico, il rischio connesso all'uso di attrezzature e videotermini, i rischi presenti nelle palestre e nei laboratori, la movimentazione manuale dei carichi e gli ulteriori rischi previsti dalla normativa vigente;
20. supporto nella valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, secondo la normativa e le metodologie vigenti, nonché nella considerazione degli ulteriori fattori organizzativi e lavorativi rilevanti ai fini della tutela della salute e sicurezza;
21. assistenza nell'individuazione dei fabbisogni di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori e delle figure della sicurezza e supporto al Dirigente scolastico nella relativa programmazione, anche ai fini della verifica delle scadenze e degli aggiornamenti obbligatori;
22. supporto nella predisposizione e aggiornamento della documentazione relativa alla formazione, informazione e addestramento del personale prevista dalla normativa vigente;
23. predisposizione e aggiornamento, su richiesta del Dirigente scolastico, di schemi, procedure operative, vademecum e modulistica necessari all'attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza, compresa la documentazione relativa alle categorie di lavoratori per le quali siano previste specifiche misure di tutela;
24. formulazione di pareri e consulenze tecniche, nell'ambito delle competenze proprie del RSPP, in relazione a problematiche concernenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché su eventuali progetti o interventi riguardanti gli ambienti scolastici;
25. tempestiva segnalazione al Dirigente scolastico delle novità legislative, regolamentari e tecniche rilevanti in materia di salute e sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con supporto nell'individuazione dei conseguenti adempimenti;
26. disponibilità, per tutta la durata dell'incarico, a fornire assistenza in caso di situazioni urgenti o sopravvenute attinenti alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo modalità compatibili con la natura dell'incarico;
27. collaborazione con il Dirigente scolastico nella gestione, per gli aspetti di competenza del Servizio di prevenzione e protezione, di situazioni emergenziali che richiedano l'adozione o l'aggiornamento di specifiche misure di prevenzione e protezione;
28. trasmissione al Dirigente scolastico, anche in formato digitale, dei DVR e degli altri documenti elaborati o aggiornati nell'ambito dell'incarico, nonché dei verbali dei sopralluoghi, delle relazioni tecniche e della documentazione prodotta;

29. collaborazione con il Dirigente scolastico per la programmazione e il monitoraggio degli adempimenti periodici in materia di salute e sicurezza, segnalando scadenze, necessità di aggiornamento e interventi da porre in essere;
30. svolgimento di ogni ulteriore attività riconducibile alle funzioni e ai compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente.

L'attività di docenza nei corsi di formazione obbligatoria del personale non è ricompresa nel compenso previsto dal presente incarico, salvo che sia espressamente richiesta dall'Istituzione scolastica e disciplinata con specifico atto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività formativa.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, pari a 12 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto. È escluso il tacito rinnovo.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto in caso di grave o reiterato inadempimento, perdita dei requisiti, sopravvenuta incompatibilità o altra causa prevista dalla legge o dal contratto.

Art. 6 - Compenso

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso forfettario pari a € 1.200,00 (euro milleduecento/00) lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere, imposta, contributo, spesa e accessorio comunque denominato a carico dell'incaricato e/o dell'Amministrazione.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità definite nella lettera di incarico o nel contratto, previa verifica del regolare svolgimento delle prestazioni e presentazione della documentazione richiesta. Non sono previsti rimborsi ulteriori, salvo espressa previsione normativa o contrattuale.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2026**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ctic806008@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto «CANDIDATURA AVVISO UNICO RSPP - A.S. 2026-'27».

La domanda di partecipazione dovrà essere **sottoscritta digitalmente** e corredata dalla seguente documentazione:

- Allegato A - domanda di partecipazione, con indicazione espressa della categoria di appartenenza (A, B o C);
- Allegato B - dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti e sull'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato C - scheda di autovalutazione titoli debitamente compilata;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con evidenza dei titoli e delle esperienze valutabili;
- copia del curriculum vitae destinata alla pubblicazione, priva dei dati personali non pertinenti;
- copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessaria ai sensi della normativa sulla documentazione amministrativa;
- documentazione o dichiarazioni relative ai requisiti professionali RSPP e ai titoli valutabili.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 8 - Criteri di valutazione comparativa

La valutazione è effettuata esclusivamente tra i candidati appartenenti alla medesima categoria di priorità. Non si procede alla valutazione delle categorie successive qualora sia individuato almeno un candidato idoneo nella categoria precedente.

Titolo/esperienza	Punteggio	Massimo
Laurea ricompresa tra quelle di cui all'art. 32, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 (titolo valutabile se pertinente e ulteriore rispetto al requisito minimo utilizzato per l'accesso)	20	20
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	Requisito di accesso	
Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti antincendio, se posseduta	5	5
Corsi di formazione/specializzazione coerenti con il profilo RSPP, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso	1 per corso	10
Docenze in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	1 per esperienza	5
Esperienza come RSPP in istituzioni scolastiche statali	5 per ogni incarico annuale o frazione significativa	40
Esperienza come RSPP in altre PP.AA./Enti pubblici	3 per incarico annuale o frazione significativa	15
Ulteriori esperienze professionali documentate strettamente attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro	1 per esperienza	5

Punteggio massimo: 100 punti. I requisiti professionali necessari per l'accesso alla funzione di RSPP costituiscono requisiti di ammissione e non sono autonomamente valutati, salvo i titoli ulteriori espressamente indicati nella tabella.

A parità di punteggio all'interno della medesima categoria, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Maggiore esperienza specifica come RSPP presso l'I.C. "Carlo Levi" di Maniace;
- maggiore esperienza specifica come RSPP in istituzioni scolastiche;
- maggiore anzianità professionale specifica;
- in ulteriore parità, sorteggio pubblico.

Art. 9 - Commissione e modalità di svolgimento della selezione

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, il Dirigente scolastico procederà alla verifica delle istanze direttamente ovvero mediante apposita Commissione nominata con proprio provvedimento, in relazione al numero e alla complessità delle candidature.

L'istruttoria sarà articolata in sottofasi successive, nel seguente ordine:

- FASE A: verifica di ammissibilità e valutazione delle candidature del personale interno;
- FASE B: solo qualora la Fase A non consenta l'individuazione di un candidato idoneo, verifica e valutazione delle candidature del personale di altre istituzioni scolastiche;

- FASE C: solo qualora anche la Fase B non consenta l'individuazione di un candidato idoneo, verifica e valutazione delle candidature dei soggetti esterni.

La procedura si arresta non appena, nella categoria avente priorità, sia individuato un candidato idoneo cui conferire l'incarico. Le candidature appartenenti alle categorie successive resteranno agli atti e non saranno comparate ai fini dell'attribuzione, salvo rinuncia, decadenza o impossibilità di conferimento al candidato individuato nella categoria precedente.

L'Istituzione scolastica potrà procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura, purché ammissibile e ritenuta idonea, e si riserva altresì di non procedere ad alcun conferimento qualora nessuna candidatura risulti adeguata alle esigenze dell'Istituto.

Art. 10 - Esiti, graduatorie e conferimento

Per ciascuna categoria effettivamente esaminata potrà essere predisposta apposita graduatoria sulla base del punteggio attribuito. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, attribuirà l'incarico.

Al personale interno sarà conferita lettera di incarico. Al personale di altra istituzione scolastica l'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 32, comma 8, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008, secondo la disciplina contrattuale applicabile e previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica di appartenenza, ove richiesta. In assenza di personale idoneo appartenente alle categorie A e B, l'Istituzione potrà procedere al conferimento a esperto esterno nel rispetto dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ove applicabile.

Art. 11 - Obblighi dell'incaricato

- Garantire la propria disponibilità per sopralluoghi, riunioni e interventi richiesti, anche in orario pomeridiano, quando necessari;
- adempiere con diligenza, autonomia professionale e tempestività alle prestazioni previste;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite e rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- comunicare tempestivamente qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi sopravvenuta;
- produrre, ove richiesto, relazioni, verbali, aggiornamenti documentali e ogni evidenza utile a comprovare l'attività svolta.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, recanti la disciplina in materia di trattamento e protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Carlo Levi", rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Renato Narcisi, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: info@netsense.it.

I candidati potranno esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, quelli previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

Relativamente agli eventuali dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e nel Regolamento (UE) 2016/679.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia avvenuto in violazione del Regolamento (UE) 2016/679, potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti in materia di protezione dei dati personali sono reperibili sul sito istituzionale del Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Benedetta Maria Fallica.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione «Amministrazione Trasparente» secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza vigenti.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.I. n. 129/2018, alla disciplina contrattuale vigente, al Regolamento d'Istituto e alle ulteriori disposizioni applicabili.

BENEDETTA MARIA FALLICA
01.10.2026 12:48:37 CEST

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente scolastico dell'I.C. «Carlo Levi» di Maniace

Oggetto: Candidatura all'Avviso pubblico unico per il conferimento dell'incarico di RSPP

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, C.F. _____,
residente in _____,
e-mail/PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura e dichiara di appartenere alla seguente categoria:

- ☐ A - personale interno all'I.C. «Carlo Levi» di Maniace;
- ☐ B - personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale: _____;
- ☐ C - soggetto esterno all'Amministrazione.

A tal fine allega la documentazione richiesta dall'Avviso e dichiara di accettarne integralmente condizioni, criteri e ordine di priorità.

Data _____

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di possedere i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 per lo svolgimento delle funzioni di RSPP;
- ☐ di possedere i titoli e le esperienze indicati nel curriculum vitae e nella eventuale scheda di autovalutazione allegata;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici e di non trovarsi in condizioni ostative al conferimento dell'incarico;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico oggetto dell'Avviso, ovvero di impegnarsi a dichiarare analiticamente le eventuali situazioni da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- ☐ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di impegnarsi, se dipendente di altra amministrazione, a produrre prima del conferimento l'autorizzazione eventualmente necessaria ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ☐ di possedere la copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico: Compagnia _____ polizza n. _____ (se appartenente alla categoria C);
- ☐ di autorizzare l'Istituzione scolastica a effettuare i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa privacy dell'Istituto e di essere informato/a che il trattamento dei dati avverrà per le finalità istituzionali connesse alla procedura.

Data _____

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO C - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Voce	Titolo/esperienza dichiarata	Punteggio candidato	Punteggio Commissione
Laurea ricompresa tra quelle di cui all'art. 32, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008			
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	Requisito di accesso		
Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti antincendio, se posseduta			
Corsi di formazione/specializzazione coerenti con il profilo RSPP, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso			
Docenze in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro			
Esperienza come RSPP in istituzioni scolastiche statali			
Esperienza come RSPP in altre PP.AA./Enti pubblici			
Ulteriori esperienze professionali documentate strettamente attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro			

Data _____

Documento firmato digitalmente
