



Repubblica italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Federico II di Svevia”
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400c@istruzione.it
pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Data e numero di protocollo indicati in segnatrice

All'albo on-line

Oggetto: Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione per 12 mesi tramite ODA su MEPA e autorizzazione all'acquisto fuori convenzione CONSIP. Dal 01/03/2025 al 28/02/2026.

CIG: B5D9BBAFC7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia*”;

VISTO il nuovo codice degli appalti, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTI in particolare la lettera b) comma 1 dell' art. 50 del sopracitato Decreto 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie con la modalità di “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

VISTA la Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 - Provvedimento Art 23 – BDNCP di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante



Repubblica italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Federico II di Svevia”
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400c@istruzione.it
pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Data e numero di protocollo indicati in segnatrice

«Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale»;

VISTA la Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 24 – FVOE di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTA la Delibera ANAC n. 263 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 27 Pubblicità legale di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 27 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti recante «Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici»;

VISTA la Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 28 Trasparenza di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTA la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 di Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione;

VISTO Il Regolamento d'Istituto adottato con delibera n. 5 della seduta C.I. del 14/03/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 30/01/2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che si rende necessario indire una procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione al fine di garantire il regolare funzionamento degli Uffici amministrativi di questo Istituto e della didattica, aventi le seguenti caratteristiche minime: 1) Apparecchiature multifunzione A/3 e A/4; 2) Copie Bianco/colore; 3) Assistenza in caso di malfunzionamento, garantita in presenza entro la giornata lavorativa mediante personale specializzato; 4) Durata noleggio max 12 mesi;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 “Conflitto di interessi”, riferito alla figura del RUP;

RITENUTO che il Dirigente pro tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa vigente, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla



Repubblica italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Federico II di Svevia”
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400c@istruzione.it
pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Data e numero di protocollo indicati in segnatrice

succitata norma;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO del fatto che sulla piattaforma CONSIP sono attive n. 7 convenzioni concernenti il servizio richiesto e precisamente:

- 1 “Stampanti 21” (5 lotti);
- 2 “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” (5 lotti)
- 3 “Multifunzione A4 B/N” (1 Lotto);
- 4 “Stampanti 19” (5 lotti);
- 5 “Servizio Print Copy management 2”;
- 6 “Servizio Print Copy management 3”;
- 7 “Servizio Print Copy management 4”;

TENUTO CONTO che come da dichiarazione del Dirigente Scolastico registro protocollo prot. n. 0003074 VI.10 del 26/02/2024,:

- le convenzioni attive n. 1, 3, 4 non rispondono alle esigenze dell'Istituzione scolastica in quanto fanno riferimento ad apparecchiature non adeguate essendo stampanti oppure multifunzione A4,
- le convenzioni n. 5, 6 e 7 prevedono un servizio non adeguato alle necessità della scuola;
- la convenzione n.2 denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” per i lotti 1,2,3,4 non risulta adeguata in quanto prevede solo apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 mentre il lotto 6 offre macchine adeguate all'esigenza di questa istituzione scolastica;

ESAMINATE le caratteristiche essenziali e le prestazioni principali delle apparecchiature oggetto della convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio” lotto 6 ed in particolare:

- 1) Durata minima contrattuale (minimo 36 mesi);
- 2) Assistenza da remoto, mediante Call Center, entro 20 ore dalla prenotazione, in caso di anomalie di funzionamento dei dispositivi a noleggio e nessuna assistenza diretta nemmeno in caso di ordinaria manutenzione (sostituzione toner e parti soggette a ordinaria usura);
- 3) Tempi di attivazione del servizio di noleggio fino a 60 giorni;
- 4) Costo del canone di noleggio.

TENUTO CONTO che dette caratteristiche non risultano adatte alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche e soprattutto in considerazione delle tempistiche e modalità di intervento indicate in caso di malfunzionamento e richiesta di assistenza;

RILEVATO che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di comunicare alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, il mancato ricorso alle convenzioni esistenti qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali e che pertanto si procederà in tal senso;

TENUTO CONTO che occorre procedere comunque all'acquisizione del servizio di noleggio in parola e che in considerazione di ciò si è provveduto all'acquisizione di un preventivo al seguente protocollo: REG. PROT. - VI.10 - 0002146 - 11/02/2025 da parte della Ditta Easy Office Soc. Cop.;

TENUTO CONTO che l'offerta inviata dal fornitore uscente EasyOffice Soc. Coop. Soc. Via Torino, 73/A



Repubblica italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Federico II di Svevia”
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400c@istruzione.it
pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Data e numero di protocollo indicati in segnatura

95128 Catania P.Iva 04933120877, offre prezzi vantaggiosi riguardo al canone di noleggio ed al costo delle copie eccedenti, pari a quello offerto nel precedente contratto, esponendo pertanto:

- 1) Un prezzo vantaggioso per la categoria merceologica in oggetto;
- 2) Assistenza diretta e in loco, sia in caso di anomalie di funzionamento dei dispositivi che in occasione della sostituzione del toner, mediante invio di personale specializzato da parte del fornitore ivi compreso il servizio di smaltimento del materiale di risulta (toner esausti, parti sostituite ecc.);
- 3) Assistenza per la risoluzione delle anomalie di funzionamento fissata in max 8h. ed effettuata da personale specializzato inviato dalla ditta fornitrice e non in teleassistenza tramite Call Center;
- 4) Disponibilità immediata delle apparecchiature a noleggio;
- 5) Durata Contrattuale pari a 12 mesi nel rispetto delle necessità di codesta Istituzione Scolastica;

RITENUTO per quanto indicato, che l'offerta dell'operatore economico uscente, EasyOffice Soc. Coop. Soc., presente su MEPA, risulta essere competitiva in termini di costi e garanzie, che l'operatore uscente ha prestato il proprio servizio in maniera impeccabile, seria e precisa e che pertanto si ritiene opportuno, al fine di garantire l'economicità, l'efficienza e l'efficacia di cui al Codice degli Appalti in vigore, rinnovare il servizio di noleggio per ulteriori 12 mesi;

TENUTO CONTO che per il seguente servizio non trova applicazione il principio di rotazione, trattandosi di importo inferiore a 5.000 euro ai sensi dell'art. 49, comma 6, decreto legislativo n. 36/2023;

PRESO ATTO che le macchine del fornitore EasyOffice sono già in dotazione di questa Istituzione Scolastica e questo garantisce il regolare proseguimento dell'attività amministrativa e didattica, senza interruzioni di sorta;

CONSIDERATO che il servizio offerto dalla predetta ditta soddisfa pienamente le esigenze dell'Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 36/2023 mediante ODA su MEPA, alla ditta EASYOFFICE Società Cooperativa Sociale con sede legale in Catania via Torino n.73 /A P.IVA 04933120877, tramite ordine diretto su MEPA per il seguente servizio di noleggio fotocopiatori:

		Copie o stampe incluse nel	Copie o stampe incluse nel	Canone	Costo copie



Repubblica italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Federico II di Svevia”
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400c@istruzione.it
pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Data e numero di protocollo indicati in segnature

Modello	Plesso	canone mensile B/N	canone mensile colore	Mensile IVA esclusa	eccedenti
Canon multifunzione a colori	Via Del Sole ufficio didattica	4.800 B/N	1.200 Colore	€ 51,00	€ 0,001
Canon multifunzione monocromatica	Via Del Sole ufficio amministrativo	3500	/	€ 38,00	€ 0,001
Canon multifunzione monocromatica	Via D'Azeglio	2000	/	€ 20,00	€ 0,001

Art. 3

L'importo complessivo annuale oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art.2, comprensivo di noleggio fotocopiatori è stabilito in € 1.308,00 (euro milletrecentootto/00) più Iva al 22 % ripartito come segue:

importo mensile di € 109,00 + IVA al 22% totale € 132,98;

costo annuale noleggio € 1.308,00 + IVA al 22% totale € 1.595,76;

Art. 4

La somma di cui all'art. 3 viene impegnata in conto competenze all'aggregato A/02/06 del Programma Annuale 2025.

Art. 5

La prestazione del servizio di cui alla presente determinazione dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, comprensiva del Patto di Integrità e presa visione dell'informativa sulla Privacy.

Art.6

Il pagamento alla ditta affidataria verrà effettuato a seguito di trasmissione telematica della fattura di presentazione, da parte della stessa, della dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 7

Firmato digitalmente da dott.ssa Benedetta Gennaro



Repubblica italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Federico II di Svevia”
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400c@istruzione.it
pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Data e numero di protocollo indicati in segnature

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il RUP (Responsabile unico del procedimento) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Gennaro

Art. 8

Il Dirigente Scolastico fa presente che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente appalto saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 9

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto Amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo ctic83400c@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 095 910718.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna all'albo online del sito internet dell'Istituzione Scolastica www.fsveviamascalucia.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Benedetta Gennaro