Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca

Liceo Scientifico – Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"

Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 - Firenze - Tel. 055/70.24.47
Succursale: via del Podestà, 98 - 50125 - Firenze - Tel. 055/20.47.868
Succursale: via Senese, 206 - 50125 - Firenze - Tel. 055/20.48.673
https://www.liceorodolico.edu.it
e-mail ministeriale: fips21000p@istruzione.it **e-mail pec:** fips21000p@pec.istruzione.it

Prot. n. 10460
Firenze, 04 novembre 2026

CONTRATTO di AFFIANCAMENTO ESPERTO ESTERNO

TRA

Il Liceo Statale "Niccolò Rodolico" con sede in Via A. Baldovinetti, 5, 50143 Firenze, rappresentato legalmente dal suo Dirigente Scolastico Prof. Pierpaolo Putzolu,

E

la Dott.ssa Stefania Pelagotti nata a [redacted];

PREMESSO

CHE Il Liceo Statale "Niccolò Rodolico" ha inserito nel PTOF un'attività di "Sportello di informazione e accoglienza psicologica" rivolta agli studenti e al personale Docente e ATA del nostro istituto che prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti anche esterni all'amministrazione;

CHE per il progetto in parola è stato confermato l'incarico al Dott. Bernardini tramite Determina Dirigenziale prot. n. 10078 del 26 ottobre 2026;

CHE tramite Contratto Prot. 10430 del 03 Novembre 2026 il Dott. Bernardini risulta titolare in carica del suddetto servizio.

SI CONVIENE e SI STIPULA quanto segue:

Art. 1 - Terminologia

Ai fini di uniformare l'interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

per "Amministrazione scolastica" s'intende l'Istituzione scolastica del Liceo Rodolico nella persona del suo legale rappresentante Prof. Pierpaolo Putzolu, per "esperto" si intende la Dott.ssa Stefania Pelagotti.

Art. 2 - Oggetto

L'amministrazione scolastica affida all'esperto l'incarico di affiancare il Dott. Bernardini nel servizio di supporto psicologico nell' ambito del Progetto **"Sportello di informazione e accoglienza psicologica",** previsto dal POF 2025/2026, rivolto a studenti, e personale scolastico del Liceo Statale "Niccolò Rodolico";

Art. 3 - Responsabilità

L'esperto si obbliga al rispetto del regolamento d'istituto, alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Art. 4 - Obblighi dell' Amministrazione Scolastica

Per il suddetto incarico non sarà corrisposto alcun compenso in quanto subordinato all'incarico del Dott. Bernardini .In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art. 5 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

Art. 6 - Tutela della riservatezza

L'Amministrazione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dall'amministrazione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo.

Per quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del C.C.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 e.e. le clausole di cui agli art. 3,4,6,7 e 9 si intendono specificatamente approvate.

L'Esperto

Dott.ssa Stefania Pelagotti

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pierpaolo Putzolu