Prot. n. 8182 / 2026 Savigliano, 10 settembre 2025

Oggetto: Determina di presa d'atto dell'esito dell'Avviso Pubblico per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e contestuale nomina per l'anno scolastico 2026/2027.

PREMESSO che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 81/08, in particolare gli artt. 17,32 e 33;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche",

CONSIDERATO CHE

- la prestazione professionale consiste nella realizzazione di un servizio obbligatorio a norma dell'art.17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- le Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.7 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- per svolgere l'attività di R.S.P.P., data la complessità delle problematiche da trattare, è richiesto il possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008;

PRESO ATTO CHE

VISTO l'avviso interno ed esterno per l'individuazione del R.S.P.P recante protocollo numero 8055 del 31.07.2025;
ATTESTATA l'assenza/indisponibilità di personale interno idoneo o dotato dei requisiti professionali richiesti (Art. 31, comma 6, D.Lgs. 81/2008);
CONSIDERATO che nei termini previsti dall'avviso succitato, risulta pervenuta una sola candidatura, da parte dell'ing. Olivero Leonardo, il quale è in possesso dei requisiti per l'incarico in oggetto;

VISTA l'offerta economica presentata dall'ing. Leonardo OLIVERO registrata con Prot. 7430 /2026 del 06/08/2026, che risulta congrua rispetto alle richieste manifestate nell'avviso di selezione precedentemente citato;

CONSIDERATO CHE l'ing. OLIVERO Leonardo, partecipando all'avviso di cui sopra si impegna a fornire le prestazioni di seguito descritte:

- su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del d. lgs. n. 81/2008, nonché' redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es.- , in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del d. lgs. n. 81/2008;
  - esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del d. lgs. n. 81/2008;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché' eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché' verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;

- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
  - disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
  - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché' nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  - disponibilità per qualsiasi – necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
  - sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
  - verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
  - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
  - partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione;
  - assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
  - varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.lgs n. 81/08;
  - aggiornamento sulle novità normative;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

Di incaricare L'ing. OLIVERO Leonardo quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'attuazione del presente contratto per l'anno scolastico 2026/2027.
Le parti convengono che il compenso annuo, dovuto per l'espletamento dell'incarico RSPP, omnicomprensivo di ogni onere è pari **ad € 1.800,00**, da corrispondersi entro 30 gg dalla data di emissione fattura elettronica. L'incarico non si intende come rapporto di lavoro subordinato, in quanto prestazione d'opera di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice civile;

Di impegnare la cifra di € **1.800,00** A.1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola, da pagarsi con dotazione ordinaria a.s. 2026/2027.

Il Dirigente Scolastico Ing. Silvia Cuneo
(documento firmato digitalmente)

C.so Roma n. 70 – 12038 Savigliano (CN) – tel. 0172.715188
www.cravettamarconi.edu.it - cnis00200p@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale