



Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*

Viale Europa, 97100 Ragusa

telefono 0932251136, fax 0932252830, Codice fiscale 92020910888

Codice Meccanografico RGPS01000R – Codice Univoco D'Ufficio UFZKRF e-

mail: rgps01000r@pec.istruzione.it - rgps01000r@istruzione.it

<https://www.liceofermirg.edu.it/>

All'Albo Pretorio

Al sito web – Sezione Amm.ne Trasparente

Alla Bacheca del registro elettronico

Ai PROFF.

Letteria Anagni

Giuseppa Paladino

Giuseppe Dimartino

Concetto Gianino

Rosaria Perricone

Maria Vindigni

Rosanna Leggio

La Monica Carmela

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-RAGUSA
Prot. 0010570 del 02/09/2025
VII (Uscita)

Oggetto: Attribuzione incarico funzione strumentale al PTOF – a. s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il CCNL comparto scuola;
VISTE le candidature presentate dai docenti;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell'1° settembre 2025 con la quale si è
proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;
VISTO il PTOF;

A T T R I B U I S C E

limitatamente all'a.s. 2025/2026, l'incarico di Docenti con Funzione Strumentale al PTOF relativamente alle
seguenti Aree e Attività.

Sostegno ai docenti - Aggiornamento del PTOF

Prof.ssa Anagni Letteria

Aree di competenza

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF
- **Implementazione e aggiornamento piattaforma M.I.M. e inserimento documenti**
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...)
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Sostegno ai docenti - RAV, Valutazione di sistema

e prove standardizzate

Prof.ssa Giuseppa Paladino

Aree di competenza

- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM
- Cura delle procedure connesse all'autovalutazione di istituto
- Coordinamento delle attività valutative (test di ingresso e prove parallele);
- Predisposizione di strumenti per monitorare i risultati dei test di ingresso e delle prove parallele
- Raccolta dati osservativi sull'efficacia degli interventi di ampliamento dell'offerta formativa, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Predisporre documenti ai fini della Rendicontazione Sociale

Sostegno a docenti e studenti per l'organizzazione di visite

e viaggi d'istruzione

Prof. Carmela La Monica

Aree di competenza

- Definire proposte ai docenti di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.
- Raccolta delle proposte avanzate dai Consigli di Classe e dai Dipartimenti
- Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa.
- Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione:
 - a) organizzare le iniziative: contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori esterni; prenotazioni, richieste di informazioni, fornire ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate.
 - b) curare i contatti con i coordinatori di classe e gli uffici di segreteria per l'organizzazione delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione
 - c) calendarizzare le diverse uscite
- Predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale.
- Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico.

Sostegno a docenti e studenti per lo svolgimento dei PCTO

Proff.sse Maria Vindigni, Rosanna Leggio

Aree di competenza

- Coordinamento attività connesse ai P.C.T.O.
- Definizione Progetto di Istituto
- Predisposizione e/o aggiornamento modelli inerenti i P.C.T.O.
- Coordinamento aggiornamento costante della Piattaforma Alternanza Scuola-Lavoro
- Coordinamento tutor P.C.T.O.
- Coordinamento formazione sicurezza studenti
- Collaborazione con FF.SS. per visite d'istruzione P.C.T.O.

Aree di competenza

- Coordinamento per l'attività di orientamento in ingresso
- Coordinamento per l'attività di orientamento in uscita
- Contatti con i referenti delle scuole secondarie di I grado
- Organizzazione di incontri e open day
- Monitoraggio esiti a distanza

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Piccitto**

**GIOVANNA PICCITTO
02.09.2025 13:34:19 CEST**