



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale*
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008
Tel. 091 951037 E-Mail paic811008@istruzione.it
PEC paic811008@pec.istruzione.it



I.C.S. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0006533 del 18/06/2025
VI (Uscita)

Spett.le **Mondoffice S.r.l.**
Via Per Gattinara, 17
13851 - Castelletto Cervo (BI)
Telefono 0161/880880
info@mondoffice.com

All'Albo pretorio
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Richiesta fornitura carta per fotocopie e materiale di cancelleria.
Codice UNIVOCO UFLIVR- Codice CIG: B75264A6A0

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, il quale prevede che fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale*
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008
Tel. 091 951037 E-Mail paic811008@istruzione.it
PEC paic811008@pec.istruzione.it



VISTE

all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le modalità ivi definite;

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lgs 19 Aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 dell'01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

TENUTO CONTO

che la scuola necessita di n. 13 confezioni di carta A4 per fotocopie e di n. 4 confezioni di cartelline con finestra;

RILEVATA

l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento diretto e l'esecuzione di servizi secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

VISTA

la Delibera N.2 del Consiglio d'Istituto riunitosi in data 29/01/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA

la necessità di acquistare la fornitura del materiale senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

VISTO

che la ditta Mondoffice S.r.l. dispone del materiale di cancelleria sopracitato;

DETERMINA

per i motivi espressi in preambolo e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 416,03 (Iva inclusa)** e di attribuirla alle risorse A.2.1- Funzionamento Amministrativo;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento del servizio alla ditta **Mondoffice Srl**, sita in via Per Gattinara n.17, 13851 Castelletto Cervo (BI), P.I. 07491520156;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessia Maione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione scolastica www.icaltavillamilicia.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza

Per quanto sopra citato, si chiede alla Ditta indicata in indirizzo, la fornitura dei seguenti articoli:

Articolo articolo	Descrizione	Quant.	Prezzo unitario (iva esclusa)	Prezzo complessivo (iva esclusa)
CB-806960	Raja copy carta per fotocopie A4 bianco (confez. da 5 risme)	13	€ 22,45	€ 291,85
CB-104102	Cartellina a "L" con finestra Azzurro (confez. da 25 pz)	2	€ 12,29	€ 24,58



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale*
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008
Tel. 091 951037 E-Mail paic811008@istruzione.it
PEC paic811008@pec.istruzione.it



CB-104103	Cartellina a "L" con finestra Verde chiaro (confez. da 25 pezzi)	2	€ 12,29	€ 24,58
Totale imponibile				€ 341,01
IVA al 22%				€ 75,02
Totale Complessivo				€ 416,03

(Il presente ordine d'acquisto è redatto ai sensi dell'art.- 32 c. 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016)

Si chiede l'omaggio Cod:969739 Aspirapolvere cordless.

Il pagamento avverrà a ricezione fattura elettronica.

La Ditta, nell'accettare la richiesta di fornitura di beni e servizi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m. e a pena della risoluzione del contratto, deve assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, facendo pervenire apposita dichiarazione sostitutiva degli estremi del conto corrente dedicato in via esclusiva o non dove effettuare i bonifici per la liquidazione dei relativi corrispettivi che verrà effettuata previa acquisizione d'ufficio del DURC e a ricezione della fattura elettronica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessia Maione

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)