



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"
Via Leoncavallo 2 - 50018 Scandicci (Firenze)- Tel. 055/751991
C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q
www.icvascopratolini.edu.it
fiic83500q@istruzione.it pec: FIIC83500Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Scandicci, 21/01/2026

OGGETTO: USR Toscana - Piano delle Arti - DPCM 17 ottobre 2024 – All. A paragrafo 6, punti 4.1 e 5.1 – Misura d) per l'attuazione delle misure c), e), f), g), i) – Progetto "Salviamo l'ecosistema musicale"

**AVVISO EX ART 7 COMMA 6 DLGS 165/2001 RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI
INTERNE ED ESTERNE DI: DOCENTI REFERENTI DI PROGETTO ED ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 17 ottobre 2024, recante "Adozione del Piano delle Arti ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 60" registrato dalla Corte dei conti in data 26/11/2024 al n. 2960;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 299 del 12/01/2026;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 298 del 12/01/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

TENUTO CONTO che l'I.C. "Vasco Pratolini" ha aderito alla Rete di scopo didattico musicale denominata "Musica in rete" – Rete di scopo didattico musicale per la crescita dell'individuo e della collettività, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 137 del 31/01/2024;

VISTO l'avviso Pubblico n. 18530 del 14/10/2025 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica, assunta a protocollo n. 25129 del 29/10/2025;

VISTO il Decreto di assegnazione fondi n. 21418 del 07/11/2025 dell'USR per la Toscana, di importo pari a € 17.390,35;

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. 27627 del 21/11/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di docente referente di progetto e di assistente amministrativo (AA) per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE alle Istituzioni Scolastiche facenti parte della Rete "Musica in rete" per la realizzazione del progetto in oggetto

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

Tipologia attività	Figure richieste	n° ore
Attività di coordinamento e progettazione a cura di docenti interni alle istituzioni scolastiche partecipanti	N° 3 docenti	N° 60 ore complessive (n° 20 ore a docente)
Gestione amministrativa assistenti amministrativi	N° 1 Assistente Amm.vo	N°50 ore complessive

Il presente avviso è destinato prioritariamente ai docenti interni alle scuole che hanno aderito al progetto. In secondo luogo, ai docenti interni alle scuole facenti parte della rete di scopo "Musica in rete". In ultimo, a docenti esterni alla rete.

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula.

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per i docenti componenti gruppo di lavoro: 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
- Per gli assistenti amministrativi: 21,17 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 30/06/2026, fatta eccezione per l'incarico di supporto amministrativo che avrà durata fino al 31/08/2026 in conseguenza della rendicontazione finale, salvo eventuali proroghe concesse dall'ente finanziatore del progetto.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività previa presentazione di relativa time-card e relazione finale con obiettivi raggiunti.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 26/01/2026 a mezzo PEC inviata all'indirizzo fiic83500q@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: **Progetto “ Salviamo l'ecosistema musicale” – istanza di partecipazione.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B.1 o B.2)
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

art. 5 Requisiti e titoli richiesti

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione come Docente Referente di progetto si applicherà la seguente griglia di valutazione di titoli di studio ed esperienze professionali:

Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente l'oggetto dell'avviso	10	punti
Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente e afferente le discipline oggetto dell'avviso (si valuta un solo titolo)	8	punti
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	10	punti
Corsi di formazione di minimo 20 ore attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max. 6 corsi)	6	punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT (2 punti per attestato, max. 3 corsi)	6	punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI PUNTI 30 max		
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR o altre tipologie, coerenti con il progetto oggetto dell'avviso (5 punti per ogni esperienza, max 4 incarichi)	20	punti
Far parte della cabina di regia della rete di scopo "Musica in rete"	20	punti
Aver partecipato alla fase di proposta didattica relativa al presente avviso	15	punti
Aver ricoperto incarichi di referenza o di coordinamento in ambiti coerenti con il progetto, quali ad esempio referente di percorso ad indirizzo musicale, FS, coordinatori di dipartimento, referente commissione musicale (5 punti per ciascun incarico, massimo 3 incarichi)	15	punti
TOTALE PUNTI 70 max		

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO (AA) si applicherà la seguente griglia di valutazione di titoli di studio ed esperienze professionali:

TITOLI DI STUDIO PUNTI 25 max		
Laurea Magistrale con votazione da 101 a 110 e lode	25	punti
Laurea Magistrale con votazione da 91 a 100	20	punti
Laurea Magistrale con votazione inferiore o uguale a 90	18	punti
Laurea Triennale con votazione da 101 a 110 e lode	15	punti
Laurea Triennale con votazione fino a 100	12	punti
Diploma scuola sec. II grado con votazione da 91 a 100/ voto da 10 a 10 e lode	10	punti
Diploma scuola sec. II grado con votazione da 81 a 90/ voto 9	6	punti
Diploma scuola sec. II grado con votazione da 71 a 80/ voto da 7 a 8	4	punti
Diploma scuola sec. II grado con votazione fino a 70/ voto 6	2	punti
ALTRI TITOLI PUNTI 15 max		
Corsi di formazione attinenti la figura richiesta- in qualità di discente (1 punto per ciascun corso, max 5 corsi)	5	punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT 81 punto per ciascuna certificazione, max 5 certificazioni)	5	punti
Certificazioni inerenti la sicurezza (1 punto per ciascun corso, massimo 5 corsi valutabili)	5	punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI PUNTI 50 max		

Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (5 punti per ciascun incarico a supporto progetti PON o PNRR, max 5 incarichi)	25	punti
Anzianità di servizio (3 punti per ogni anno di servizio in scuole statali, max 5 anni)	15	punti
Esperienza su piattaforme gestione progetti (es. Futura – SIF2127...) (5 punti per ogni progetto gestito, max. 2 esperienze)	10	punti
TOTALE PUNTI 90 max		

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di requisiti e competenze richieste, verrà data precedenza al personale amministrativo interno dell'Istituzione Scolastica capofila della rete, in considerazione della conoscenza dell'organizzazione scolastica, delle procedure amministrative contabili e per ragioni di economicità ed efficienza amministrativa. In caso di indisponibilità di candidature interne idonee, l'Istituzione si riserva la facoltà di estendere la selezione ad altre Istituzioni scolastiche della rete o a soggetti esterni nel rispetto della normativa vigente.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico

ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO:

- *partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;*
- *partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto; effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;*
- *programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti;*
- *porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi didattici in oggetto;*
- *collaborare e proporre scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto;*
- *compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;*
- *redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;*
- *progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;*
- *collaborare nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto; raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;*

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- *Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;*
- *Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;*
- *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;*
- *Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;*
- *Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento/RUP la Dirigente Scolastica Teresa Iuliano.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://icvascopratolini.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B.1 - Griglie di autovalutazione PER DOCENTI REFERENTI DI PROGETTO

Allegato B.2 - Griglie di autovalutazione PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico

Teresa Iuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa