



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale*

Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008
Tel. 091 951037 E-Mail paic811008@istruzione.it
PEC paic811008@pec.istruzione.it



I.C.S. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0009863 del 17/12/2024
VII-3 (Entrata)

-All'albo online

Ad Amministrazione trasparente

All'Ins. **LA PORTA MARIA CONCETTA**

-Agli atti

Oggetto: Incarico di ESPERTO INTERNO a valere sul progetto formativo "ESTATE ATTIVA" –

Modulo: "Insieme per fantasticare".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice Identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-146 - "ESTATE ATTIVA" - **CUP:** G34C24000090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15/03/1997, n. 59»;
- VISTO** Il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129: "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** I regolamenti dell'U.E.: 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A;
- VISTO** Il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, inerenti all'adesione al progetto;
VISTA	La candidatura n. 4101, assunta al protocollo n. 4342 del 23/05/2024;
VISTO	Il Decreto del Ministero dell'istruzione e del Merito – Unità di missione del PNRR - Prot. n. AOOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000021 del 07/06/2024 – con cui sono state approvate le graduatorie regionali del Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);
VISTA	La nota del Ministero dell'istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI. n. 83244 Prot. del 12/06/2024 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini dell'ammissibilità della spesa per il progetto: "ESTATE ATTIVA" - Cod. identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-146;
PRESO ATTO	Che le risorse per il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) destinate a questo Istituto ammontano ad € 48.480,00;
VISTE	Le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e le Linee guida dell'Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi;
VISTA	L'assunzione al Programma Annuale 2024 del Progetto: "ESTATE ATTIVA" (prot. n. 5056 del 20/06/2024);
VISTO	Il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 06/02/2024;
VISTO	L'avviso per il reclutamento di personale interno da impiegare in funzione di ESPERTO (prot.n. 0009038 del 25/11/2024);
VISTO	la domanda presentata dallo stesso avente prot. n. 9164 del 11/28/2024;
VISTO	Il verbale di assegnazione incarichi degli ESPERTI - TUTOR – prot.n. 0009654 del 11/12/2024;
VISTA	La graduatoria definitiva dei candidati ESPERTI e TUTOR (prot.n. 0009630 del 10/12/2024);
CONSIDERATO	Che l'Ins. LA PORTA MARIA CONCETTA , - possiede i requisiti e i titoli di accesso necessari per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;

INCARICA

L'Ins. **LA PORTA MARIA CONCETTA**, a svolgere la funzione di ESPERTO nell'ambito del Progetto "ESTATE ATTIVA" – **Modulo**: "Insieme per fantasticare".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-146 - CUP G34C24000090006

Modulo	Ore previste	Importo orario Lordo Stato	Importo totale Lordo Stato
Insieme per fantasticare	30	€ 70,00	€ 2.100,00

Il compenso si intende onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale sia a carico del beneficiario che a carico dell'amministrazione.

La retribuzione è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del dovuto avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e saranno operate le ritenute previste dalle leggi vigenti. Per eventuali ritardi di pagamento nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della presente Istituzione Scolastica la seguente documentazione:

- Registro debitamente compilato e firmato;

- Relazione conclusiva del progetto.

Il presente incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del modulo.

Compiti dell'Esperto:

- Predisporre, prima dell'inizio dell'attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale contenente tempi, finalità, competenze attese, conoscenze e abilità da consolidare, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da utilizzare. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso di riferimento e con la sua descrizione.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività.
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia, finale;
- Effettuare valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti per la tempestiva rimodulazione del calendario.
- Documentare, tramite registro giornaliero, insieme al tutor, le attività del percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola.
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione dovrà esplicitare gli obiettivi perseguiti, le metodologie utilizzate, le competenze acquisite, i materiali impiegati, i risultati raggiunti, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia a quanto previsto dalle circolari, dalle Indicazioni e dalle Linee Guida richiamate in premessa.

L'Ins.LA PORTA MARIA CONCETTA autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento e di aver preso visione dell'informativa del trattamento dei dati personali di questo istituto pubblicata all'albo online ufficiale e di averne compreso il contenuto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessia Maione

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale

Firma dell'interessato



Elenco firmatari

Mariaconcetta La Porta

Firma di Mariaconcetta La Porta

Firma

Alessia Maione

Firma di Alessia Maione

Firma