

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2024

VERBALE N. 2 /2024

Presso l'istituto Superiore Statale "Cucuzza-Euclide" di Caltagirone, l'anno 2024 il giorno 26 del mese di gennaio, alle ore 11,30 si riunisce il Collegio dei Revisore dei Conti.

La riunione si svolge in video conferenza e il presente verbale viene redatto ai sensi dell'art. 51 co. 2 al termine delle attività di controllo effettuate a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Angelo	CIMINO	Assessorato Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Prof.le.	Presente
Fabio Alessandro	BONANNO	MIUR	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi della normativa di riferimento e, in particolare

Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018.

D. A. 28 dicembre 2018, n. 7753, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

Nota MIUR n. 25954 del 29/09/2023 sulle risorse finanziamento statali Programma Annuale 2024;

Nota MIUR n. 32361 del 21/11/2023 predisposizione Programma Annuale E.F. 2024;

D.D.S. n. 126 del 25/09/2023, Regione Sicilia, su finanziamento amm.vo e didattico a.s. 2023/24;

Circolare n. 21 del 31/10/2023 Assessorato Regionale Istruzione Sicilia, predisposizione programma Annuale E.F. 2024;

Circolare n. 24 del 22/11/2023 Assessorato Regionale Istruzione Sicilia (proroga P.A. 2024);

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato per la parte economico/finanziaria dal DSGA e proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, a questo Collegio.

Il Collegio esamina la documentazione trasmessa dalla scuola inerente all'odierna verifica

ATTESTA che

Il programma annuale per l'esercizio 2024 è stato elaborato in ottemperanza alle indicazioni fornite dalle circolari e redatto nell'osservanza dei principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità e pubblicità.

Si passa quindi alle verifiche.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 5, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

Pagina: 1

7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 30/11/2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi presenti: Istituto Tecnico Industriale – Istituto Agrario – Istituto Alberghiero.

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)	Alunni frequentan- ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan- ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan- ti (h=f+g)	Di cui dis- abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	10		10	216		216		216	10			21,60	
Seconde	11	1	12	206	21	206	21	227	12			18,73	21,00
Terze	12		12	179		179		179	14			14,92	
Quarte	9	1	10	153	18	153	18	171	13			17,00	18,00
Quinte	10		10	133		133		133	6			13,30	
Sesto	1		1	14		14		14				14,00	
Totale	53	2	55	901	39	901	39	940	55			17,00	19,50

Dati Personale - Data di riferimento: 30/11/2022

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time (a questi si aggiungono 6 docenti con titolarità in altra scuola)	136
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	23
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di potenziamento con contratto a tempo indeterminato	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	202
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	9
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno –	7
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo determinato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	45

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	1.043.099,04
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	13.595,07
04-Finanziamenti dalla Regione	58.763,44
05-Finanziamenti Enti locali o altre ist. pubbliche	
06-Contributi da privati	
07 – Provenienti da gestione economica	
08 – Rimborsi e restituzione di somme	
12-Altre entrate	
08-Mutui	
TOTALE ENTRATE	1.115.457,55
SPESE	
Attività	58.216,55
A01-Funzionamento amministrativo generale e decoro della scuola	

A02-Funzionamento Amministrativo	66.141,37
A03-Didattica	466.841,34
A04-Alternanza scuola-lavoro	22.222,62
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	31.607,38
A06 Attività di Orientamento	1.861,00
Progetti	457.613,43
Gestioni economiche	5.077,52
Fondo di Riserva	5.876,34
TOTALE SPESE	1.115.457,55
Disponibilità finanziaria da programmare	00,00
TOTALE A PAREGGIO	

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro 1.043.099,04 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	528.456,73	55.714,38
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	6.493,30	34.623,25
A02 Funzionamento Amministrativo	37.571,43	9.545,86
A03 Didattica	441.796,72	11.504,62
A04 Alternanza scuola-lavoro	9.167,55	
A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero	31.566,73	40,65
A06 Attività di orientamento	1.861,00	
P- Progetti	416.177,37	41.436,06
Gestione Economiche		1.314,50
Totale avanzo di amministrazione utilizzato	944.634,10	98.464,94
TOTALE Avanzo di amministrazione non utilizzato		

Si fa presente che, come previsto dall'art. 5 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento nella misura di €

1.000,00.

- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Conclusioni

Nella formazione del Programma annuale è stata osservata la procedura disposta nel regolamento di contabilità.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, accertato che l'Istituto nella predisposizione del Programma Annuale 2024 ha tenuto conto delle direttive emanate del M.I.M e dall'Assessorato alla Pubblica istruzione della Regione Siciliana, tenuto conto che le previsioni di spesa sono in coerenza con le iniziative inserite nel PTOF, ritiene di poter esprimere parere di regolarità contabile sul P.A. 2024.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 di cui al D.A. del 28/12/2018 il presente verbale verrà trasmesso in maniera telematica all'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione per il tramite dell'Istituzione scolastica, cui si dà mandato.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13.30 dell'anno 2024 il giorno 26 gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Angelo Cimino

Dott. Fabio Alessandro Bonanno
