



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA



prot. n. si veda segnatuta

Augusta, si veda segnatuta

Agli Assistenti Amministrativi dell'Istituto
e, in subordine, agli Assistenti Amministrativi di altre Amministrazioni

All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al sito istituzionale

Oggetto: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ
Personale di supporto operativo (assistenti amministrativi) - Collaboratori scolastici
nell'ambito del Progetto: **“OrientiAmo il nostro futuro”**
“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.
Identificativo progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-285**
CUP: H54D25003350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 57173 del 14/04/2025 - Avviso pubblico “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060” - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D;

VISTA la nota prot. **AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“OrientiAmo il nostro futuro”** – codice **ESO4.6.A4.D-**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



FSEPN-SI-2025-285 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 42.420,00;**

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027 – FSE+;

VISTE le Linee guida e le Istruzioni operative per la gestione dei progetti FSE+;

CONSIDERATA la necessità di garantire il supporto logistico e organizzativo alle attività progettuali;

VISTI gli esiti del precedente Avviso al prot.n. 18040 del 09/12/2025;

D E C R E T A

di avviare la procedura interna/esterna per l'acquisizione delle disponibilità del personale Assistente Amministrativo e del personale Collaboratore Scolastico:

- in via prioritaria, degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici in servizio presso questo Istituto;
- in caso di assenza di disponibilità interne, degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici appartenenti ad altre Amministrazioni scolastiche.

finalizzata al conferimento di incarichi individuali per:

Figura	N. unità	Ore pro capite	Compenso orario L.D.	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo A	1	60	€ 15,95	€ 957,00	€ 1.269,94
Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo B	1	30	€ 15,95	€ 478,50	€ 634,97
Collaboratori scolastici	3	50	€ 13,75	€ 2.062,50	€ 2.736,94

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- **Supporto operativo** (assistente amministrativo) **Profilo A** - Per il supporto operativo: essere Assistenti Amministrativi con esperienza nella gestione di progetti PON/FSE, PNRR, PN, rendicontazione e utilizzo delle piattaforme ministeriali;
- **Supporto operativo** (assistente amministrativo) **Profilo B** - Per il supporto operativo al Dirigente

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado con percorsi a Indirizzo Musicale

E-mail: sric837004@istruzione.it – PEC: sric837004@pec.istruzione.it

Via Strazzulla n. 10 – 96011 Augusta – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300

www.icp.rincipedinapoli.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



Scolastico nelle procedure ordinarie (es. protocollazione atti, pianificazione attività per il supporto dei Collaboratori, ecc.) ;

- Per i **collaboratori scolastici**: essere personale ATA in servizio presso il 1° Istituto Comprensivo "Principe di Napoli" di Augusta o appartenenti ad altre Amministrazioni scolastiche;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Curriculum vitae;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C).

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **18 gennaio 2026**, tramite email all'indirizzo: **sric837004@istruzione.it** oppure consegnate a mano presso la segreteria dell'Istituto.

Nel caso in cui pervengano più domande di partecipazione, l'Istituzione Scolastica procederà all'avvio di una procedura comparativa tra i candidati, sulla base dei curricula e delle esperienze professionali dichiarate nella domanda, in coerenza con il profilo richiesto dal presente avviso. L'esito della valutazione comparativa sarà pubblicato prima del conferimento dell'incarico.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale: www.icprincipedinapoli.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Agata Sortino

firmato digitalmente