



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

AA. SS. 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 27, del mese di novembre '24, alle ore 13.00, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, viene sottoscritto il Contratto Integrativo del Liceo Statale "V. Linares" di Licata tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino

PARTE SINDACALE

PARTE SINDACALE

R.S.U. di Istituto:

Prof.ssa Sorriso Vincenza Cinzia (SNALS/CONFSAL)

Sig.ra Vetro Maria Cristina (CISL/SCUOLA)

Sig.ra Asaro Anna (ANIEF)

RAPPRESENTANTI OO.SS. TERRITORIALI:

ANIEF

CISL/SCUOLA

FLC/CGIL

GILDA/UNAMS

SNALS/CONFSAL

.....
.....
.....
.....
.....



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"
Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO — DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 — Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Liceo Statale "V. Linares" di Licata

1. Conformemente a quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del CCNL, il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, ad esclusione delle norme di cui al Titolo VI (trattamento economico accessorio) che saranno negoziate con cadenza annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali,
2. Il presente Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo;
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti;
4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2019-2021, il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.

Art. 2 — Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 — Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 — Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 — Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa ai suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al Dirigente. Qualora sia necessario, il

Ufficio di riferimento: UFFICIO DEL DIRIGENTE

Via Malfitano, 2 - 92027 Licata - 0922 772266

agpc060002@istruzione.it agpc060002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 81000470849

Il compilatore: ILEANA G. TARDINO

www.liceolinales.edu.it



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 — Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente e, in particolare, dall'art. 30, comma 10, lett. b).
2. Costituiscono oggetto di informazione - oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa - le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
 - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 — Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d. lgs. 165/2001.
3. In accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce, costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4,

Ufficio di riferimento: UFFICIO DEL DIRIGENTE

Via Malfitano, 2 - 92027 Licata - 0922 772266

Il compilatore: ILEANA G. TARDINO

agpc060002@istruzione.it agpc060002@pec.istruzione.it

www.liceolinares.edu.it

Codice fiscale 81000470849



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

- lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 — Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente;
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - o l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - o i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - o i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - o la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - o i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - o i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6);
3. Il dirigente invia alle OO.SS. l'informazione relativa alle materie oggetto di confronto a livello di istituto. Entro cinque giorni dalla data in cui viene resa l'informazione, i soggetti sindacali hanno facoltà di richiedere, anche singolarmente, un incontro con il dirigente. L'incontro può essere proposto da quest'ultimo, contestualmente alla trasmissione delle informazioni;
4. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a dieci giorni e, al termine del confronto, deve essere redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"
Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

AGIBILITÀ SINDACALE, ASSEMBLEE, SCIOPERI

ART. 9 – ATTIVITÀ / BACHECA SINDACALE

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'ingresso principale della sede centrale e sono responsabili della gestione e dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Nelle bacheche di cui sopra possono essere pubblicati documenti di interesse sindacale e di lavoro. La RSU sarà responsabile di eventuali violazioni della privacy o di altre lesioni di diritti altrui che dovessero discendere dalla pubblicazione di determinati atti o comunicazioni. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale, nei locali della vicepresidenza e/o della sala docenti, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
5. Le Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale possono inviare documenti direttamente alla scuola, ai fini della loro pubblicazione on line.
6. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite pubblicazione su Albo Sindacale on line (con specifica voce presente sul sito dell'Istituzione scolastica).

ART. 10 - ASSEMBLEE SINDACALI (in orario di lavoro)

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione, secondo le modalità previste dall'art. 31 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
3. Ciascun'assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica o educativa. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di cui al comma 1.
4. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.;
 - b. dalla RSU nel suo complesso (che la indice a maggioranza) e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.;
 - c. dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.
5. La convocazione, l'ora di inizio e di fine, la sede (concordata con il capo di istituto o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto, o con fonogramma o fax, almeno 6 giorni prima, al capo di istituto.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare interna (che deve essere firmata per presa visione) al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea e conseguentemente predisporre gli opportuni adempimenti per consentire la partecipazione;
7. L'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
8. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
9. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza;
7. Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali ingressi o uscite anticipate degli alunni.
8. Quando sono convocate assemblee che prevedono la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e la R.S.U. stabiliscono che il numero dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili del personale ATA è pari a due unità (compreso il DSGA) per il personale Amministrativo e tecnico), nonché a n. 2 unità di collaboratori scolastici nel plesso Morvillo e n. 5 unità presso la sede centrale; detta previsione è suscettibile di modifica in aumento o in diminuzione in ragione del numero delle adesioni del personale docente e del numero delle classi che continuano l'attività didattica, nonostante l'assemblea sindacale.
9. Il personale contingentato va scelto prioritariamente tra i dipendenti ATA che non aderiscono all'assemblea e, in caso di adesione totale, attraverso la turnazione.
10. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso del plesso e della sede centrale, nonché il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
11. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.

ART. 11 - PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU;
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo;
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

ART. 12- REFERENDUM

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"
Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

ART. 13 – DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

ART. 14 - AGIBILITÀ SINDACALE

I lavoratori facenti parte delle RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale. I lavoratori facenti parte delle RSU hanno diritto all'uso di un locale idoneo per le riunioni e possono usufruire dei seguenti servizi della scuola: fax, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.

Art. 15 - NORME IN CASO DI SCIOPERO

a) DIRITTO DI SCIOPERO

1. La comunicazione, da parte del Dirigente Scolastico, dell'indizione di uno sciopero, prevista dall'articolo 2, comma 3 dell'accordo allegato al CCNL 1998/2001 sulle norme di attuazione della L. 146/90, deve essere resa nota a tutti i lavoratori della scuola entro 48 ore dall'emanazione e ricezione della comunicazione da parte del Direttore regionale.
2. La comunicazione del Dirigente Scolastico avverrà in forma scritta e sarà fatta circolare all'interno dell'istituto tramite il personale ausiliario, per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale.
3. Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo già citato, il Dirigente Scolastico dispone anche il preavviso di sciopero alle famiglie.
4. Ai sensi dell'art. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della L. 146/90, allegato al CCNL '98, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa la volontà di aderire/non aderire/non aver ancora maturato l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti.
5. Si precisa che l'eventuale comunicazione di adesione allo sciopero, da parte del singolo lavoratore, non è obbligatoria, e che il singolo lavoratore ha diritto di aderire allo sciopero anche senza preavviso.

b) SERVIZI MINIMI ESSENZIALI

1. Il contingentamento di personale in caso di sciopero riguarda solo il personale ATA ed è esclusivamente finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90 e della legge 83/2000, nonché della contrattazione integrativa a livello nazionale dell'8.10.99 e, ancora, dall'art. 3, c.6 dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.
2. Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente.
3. Il personale contingentato va scelto prioritariamente tra i dipendenti ATA che non aderiscono allo sciopero e in caso di adesione totale attraverso una turnazione equa specificata nel contratto di istituto relativo al personale ATA.
4. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, che è accordata solo nel caso sia possibile.
5. In attuazione dall'art. 10, c.6 dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero:



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

- gli scioperi effettuati in concomitanza con le iscrizioni degli alunni dovranno garantirne comunque l'efficace svolgimento e non potranno comportare un differimento oltre il terzo giorno successivo alle date previste come terminali delle operazioni relative alle disposizioni ministeriali;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Qualora ricorrano scioperi continuativi, il contingente minimo verrà ridefinito con convocazione della RSU e delle OO.SS.. In occasione di ciascuna azione di sciopero in relazione al quale vanno garantite prestazioni indispensabili, il Dirigente Scolastico, anche sulla base delle comunicazioni volontarie del personale, individuerà, i nominativi del personale da impegnare.

TITOLO TERZO — PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA —

AREA DEL PERSONALE DOCENTE

ART. 16 – MODALITÀ DI UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE IN RELAZIONE AL P.T.O.F. E ASSEGNAZIONE AI PLESSI

- rispettare i vincoli legati alla quantità di ore previste per ciascuna disciplina (costituzione di cattedre di 18 ore);
- garantire il maggior equilibrio possibile nelle classi tra docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- evitare, nei limiti del possibile, l'eccessiva frammentazione delle cattedre;
- assicurare la maggiore continuità didattica possibile, salvo casi particolari e motivati che impediscano l'applicazione di tale principio (criterio importante ma non vincolante);
- valorizzare le professionalità, le competenze e le esperienze pregresse;
- favorire l'equilibrio e l'armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.;
- garantire l'intervento discrezionale del Dirigente Scolastico per casi particolari e/o riservati;
- mantenere, per quanto possibile, un'equa distribuzione del numero delle classi tra i docenti;
- assegnare i docenti alle classi tra i vari indirizzi di studio a prescindere dalla posizione in graduatoria;
- tenere conto della posizione dei docenti nella graduatoria interna di istituto (criterio importante ma non vincolante);
- eventuali preferenze formulate per iscritto dai docenti saranno tenute in considerazione nei limiti del possibile;
- distribuire le ore di potenziamento in modo da facilitare la costituzione di cattedre miste, evitando che un docente abbia tutto il proprio orario costituito da attività di potenziamento;
- è da evitare l'assegnazione di classi in cui siano presenti figli o nipoti.

Deroga ai criteri

In casi particolari (per situazioni problematiche rilevate) sulla base dei dati a propria disposizione e valutata attentamente la situazione specifica, al fine di garantire le migliori condizioni organizzativo-didattiche, il Dirigente Scolastico può derogare rispetto ai criteri precedentemente indicati, compiendo motivate scelte funzionali alla piena attuazione del diritto all'apprendimento degli studenti anche durante l'anno scolastico.

Ufficio di riferimento: UFFICIO DEL DIRIGENTE

Via Malfitano, 2 - 92027 Licata - 0922 772266

agpc060002@istruzione.it agpc060002@pec.istruzione.it

Il compilatore: ILEANA G. TARDINO

www.liceolinares.edu.it

Codice fiscale 81000470849



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

ART. 17 - MODALITÀ D'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEI DOCENTI

L'orario di lavoro del personale docente in orario antimeridiano si svolge in 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì).

Criteri di articolazione dell'orario:

- efficacia didattica;
- equa distribuzione delle materie sull'intera settimana;
- effettuazione delle prove scritte, pratiche e grafiche in tempi sufficienti;
- equa distribuzione del carico giornaliero di impegni degli allievi, attraverso una distribuzione armonica ed organica delle discipline;
- alternanza nell'ambito della stessa materia di ore iniziali e finali della giornata scolastica;
- massimo utilizzo dei laboratori e della palestra;
- possibilità di realizzazione delle attività deliberate dal Collegio dei docenti;
- massimo equilibrio possibile tra tutti i docenti (numero di prime e ultime ore, numero di ore buche ecc.);
- tenere conto, ove possibile e nel rispetto dei criteri di equità, dei desiderata dei docenti.

Inoltre,

- Le materie che hanno due ore settimanali distinte continueranno, salvo qualche eccezione, ad averne due distinte;
- Le materie che hanno tre ore settimanali avranno un blocco da due ore e un blocco da un'ora;
- le materie che hanno quattro ore settimanali avranno due blocchi da due ore OPPURE un blocco da due ore e due blocchi da un'ora;
- le materie che hanno cinque ore settimanali avranno due blocchi da due ore e un blocco da un'ora OPPURE un blocco da due ore e tre blocchi da un'ora.

Si precisa che la settimana corta comporta la suddivisione del monte ore nel seguente modo:

- le classi del biennio di tutti gli indirizzi (27 ore settimanali) usciranno sempre alle 13.00 e due volte a settimana alle 14.00;
- le classi del triennio del Liceo delle Scienze umane e del Liceo Scientifico (30 ore settimanali) effettueranno ogni giorno sei ore, dalle 08.00 alle 14.00;
- le classi del triennio del Liceo Classico (31 ore settimanali) avranno una giornata di sette ore (il lunedì), dalle 08.00 alle 15.00.

Nelle giornate da sei ore ed in quella con sette ore sarà garantita una seconda pausa di socializzazione, per consentire agli studenti di pranzare e ritempersi.

Le riunioni antimeridiane avranno inizio non prima delle ore 9.00 e termine non oltre le ore 14.00; le riunioni pomeridiane avranno inizio non prima delle ore 15.00 e termine non oltre le ore 19.30. La durata massima di una riunione – salvo eccezionali esigenze – è fissata in ore 3 (tre) ad eccezione degli **scrutini**.

ART. 18 - ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

- Ai sensi dell'articolo 44 del CCNL 2019/2021 rientrano nelle attività funzionali all'insegnamento tutte le attività, anche a carattere collegiale (a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue; b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione,



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue; c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione), di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, svolte all'inizio, nel corso e alla fine dell'anno scolastico.

2. Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.
3. Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza di alcune delle attività di cui al comma 1, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).
4. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.
5. La partecipazione alle attività di carattere collegiale e alle attività collegiali, comunque articolate, che eccedano i limiti di cui al CCNL in vigore, costituisce prestazione di attività aggiuntiva e dà diritto alla retribuzione prevista per tale attività.
6. Le riunioni del Collegio Docenti saranno comunicate pubblicamente almeno 5 gg. prima della loro effettuazione, a meno che non ricorrano casi di necessità.
7. Alla comunicazione deve essere allegata tutta la documentazione completa circa gli argomenti posti all'O.d.G.
8. I Collegi avranno una durata massima di 2 ore. Per eccezionali esigenze il D.S. chiederà all'Assemblea il consenso per prolungarne la durata.
9. Nel piano annuale delle attività collegiali il Dirigente Scolastico terrà conto delle esigenze dei docenti con un numero di classi superiore a cinque.
10. Le riunioni collegiali dovranno tenersi nel pomeriggio di qualsiasi giorno.
11. Il calendario delle attività annuali degli OO.CC. sarà esposto (verrà modificato solo in caso di improrogabili necessità in seguito sopravvenute). Sarà cura della Dirigenza assicurare l'informazione ai singoli dipendenti.
12. Per tutte le riunioni il Dirigente Scolastico predispone - mediante circolare - la convocazione di norma almeno cinque giorni lavorativi prima. Tale circolare deve recare l'orario d'inizio e l'ordine del giorno della riunione. Nel caso in cui si procedesse a riunioni in modalità telematica, la convocazione delle riunioni degli OO.CC. deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione, tramite posta elettronica oppure circolare interna. In casi urgenti ed indifferibili, la convocazione può avvenire anche entro le 24 ore precedenti la data fissata per la riunione. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza o modalità mista.

ART. 19 - MODALITÀ DI SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI IN CASO DI ASSENZA

A causa della complessità del numero dei docenti in servizio, di docenti condivisi con altre scuole e del numero dei plessi nella scuola, non sono possibili modifiche di orario a carattere continuativo tali da rendere compatibili l'orario del docente assente con quello del docente disponibile.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata, ove possibile, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Verranno utilizzati principalmente i docenti che hanno usufruito di permessi orari per il recupero di dette ore, possibilmente avvisando in precedenza l'interessato;
2. Verranno utilizzati i docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe, compresi i docenti di potenziamento;
3. In caso di impraticabilità delle predette ipotesi, si ricorrerà all'assegnazione di ore eccedenti (fino a concorrenza di 24 ore settimanali complessive) previo accertamento di disponibilità da parte del docente interessato;
4. In casi eccezionali si ricorrerà ai docenti di sostegno della stessa classe o, in assenza dell'alunno diversamente abile, anche in altre classi.

In caso di totale assenza degli studenti, i docenti - constatata l'impossibilità di effettuare la lezione - dopo aver informato il Capo d'Istituto o i collaboratori del Dirigente ed essersi accertati che non vi siano attività di insegnamento programmate dal CdD e/o colleghi assenti da sostituire, sono autorizzati ad uscire.

Art. 20 - PERMESSI BREVI

I permessi brevi vanno richiesti e concessi secondo quanto stabilito dall'art. 35 del CCNL e verranno recuperati entro i due mesi successivi dando priorità alle supplenze.

1) In alternativa ai permessi brevi e/o ai permessi retribuiti, il docente, dietro richiesta formale, può usufruire dello scambio di orario con altro collega che assicuri per iscritto lo scambio.

Il D.S. autorizzerà lo scambio previa valutazione delle motivazioni e senza pregiudizi per la didattica.

I permessi per il diritto allo studio vengono usufruiti in riferimento al contratto collettivo integrativo regione vigente per la Regione Sicilia.

Art. 21 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane, l'amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio. La formazione si realizza anche attraverso strumenti che consentono l'accesso a percorsi universitari, per favorire l'arricchimento e la mobilità mediante percorsi brevi finalizzati ad integrare il piano di studi con discipline coerenti con le nuove classi di concorso e con profili considerati necessari secondo le norme vigenti.

In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione deliberate dal Collegio dei docenti, a quelle previste dalla norma (es. sicurezza) ed a quelle connesse con le Nuove Indicazioni Nazionali e al Piano Nazionale per la Formazione che sarà varato dal MIM.

Il diritto alla formazione sarà garantito in coerenza con quanto disposto dall'art. 36 CCNL 2019/2021 8Al quale si rinvia integralmente).

Per la partecipazione a corsi esterni alla scuola o anche interni ma che si svolgano durante l'orario di servizio, l'autorizzazione del Dirigente seguirà i seguenti criteri:

- coerenza con la materia o l'area disciplinare di insegnamento;
- coerenza del corso a cui si chiede di partecipare con il PTOF della scuola e sua possibile ricaduta sulle attività didattiche.

Se il corso che si intende frequentare rappresenta una necessità personale del docente ma non potrà avere effetti sul PTOF e sull'attività didattica, il permesso sarà concesso a patto che ci sia la possibilità di coprire la classe senza oneri a carico dell'amministrazione.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

Per corsi di interesse didattico-pedagogico di rilevanza nazionale e relativi ad innovazioni e ricerca nella scuola, si seguirà il seguente criterio:

- coerenza tra il corso da frequentare e la materia o l'ambito di insegnamento.

In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio, non possano essere tutte accolte, saranno seguiti i criteri seguenti:

- possibilità di articolazione flessibile dell'orario;
- priorità al personale che non ha ancora fruito di tali permessi di formazione;
- precedenza in base alla data di presentazione della domanda risultante dal protocollo.

ART. 22 - RITARDI

Il ritardo sull'orario di servizio deve rappresentare un fatto assolutamente eccezionale; esso dovrà essere conteggiato e recuperato con supplenze o nei corsi di recupero. Qualora dovesse diventare comportamento sistematico e frequente, il Dirigente Scolastico attiverà i provvedimenti previsti dal vigente CCNL in materia di sanzioni disciplinari.

Art. 23 – COLLABORAZIONI PLURIME DEL PERSONALE DOCENTE

- Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
- I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

TITOLO TERZO — PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA - - AREA DEL PERSONALE A.T.A.

FINALITÀ

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale ATA, fondata sia sulla partecipazione che sulla valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno.

Art. 24 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale ATA compreso quello a tempo determinato.

ART. 25 - RIUNIONE PROGRAMMATICA D'INIZIO ANNO

- Contestualmente alla definizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS., il DS e/o il DSGA (previa reciproca consultazione), qualora sia in servizio almeno l'80% del personale previsto nei singoli profili (e, comunque, non oltre il 30 settembre di ciascun anno scolastico), convoca la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri nonché la disponibilità del personale in merito a:
 - organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
 - criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
 - articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale, servizio su cinque/sei giorni;
 - utilizzo del personale;
 - individuazione degli incarichi specifici;



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

- individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il Fondo d'Istituto;
- effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi in cui non sono previste attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

2. Della riunione viene redatto apposito verbale.

Il DSGA formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al DS per la sua formale adozione.

ART. 26 - ATTUAZIONE DELL'ACCORDO

Il DS, al termine del confronto con la R.S.U. e le OO.SS.:

- adotta il piano;
- ne dà pubblicità attraverso l'affissione all'albo e sito internet dell'Istituto;
- incarica il DSGA della sua puntuale attuazione.

ART. 27 - ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. AI PLESSI

1. I criteri riguardanti l'assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai plessi è oggetto di confronto (art. 6 del CCNL 2019/2021 al quale si rinvia integralmente).
2. Entro il 5 settembre di ogni anno scolastico, il personale può chiedere l'assegnazione ad altro plesso, diverso da quello assegnatogli nell'anno scolastico precedente, presentando domanda scritta al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
3. Il personale ATA viene assegnato ai plessi innanzitutto provando a verificare la disponibilità dei singoli dipendenti a parità di condizione si seguiranno i criteri seguenti:
 - a) Disponibilità;
 - b) Esigenze di servizio;
 - c) Attitudine e autonomia dimostrate;
 - d) Sinergia e affinità nell'espletamento dei compiti affidati.
4. Il personale beneficiario delle Leggi 104/92 e 151/2001 che ne faccia richiesta ha diritto a scegliere, fra le diverse sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio a prescindere dallo status di indeterminato o determinato e va favorito nella flessibilità dell'orario di lavoro.
5. Quanto previsto dal precedente comma 4, può eventualmente essere applicato anche a singoli dipendenti che oggettivamente si trovino in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute, documentabili.
6. Il DS, sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, all'atto della ricezione delle domande volontarie dei dipendenti ad effettuare attività funzionali al PTOF, comunica tempestivamente ai dipendenti stessi in quale plesso della scuola è necessario l'espletamento **di tali funzioni**.

ART. 28 - RIPARTIZIONE DELLE MANSIONI

1. La ripartizione delle mansioni viene effettuata in modo equo fra il numero di personale risultante in organico;
2. Al personale dichiarato parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni non vengono assegnate le competenze escluse dal verbale del collegio medico; tali competenze vengono assegnate ad altro personale disponibile, dietro eventuale compenso forfettario a carico del Fondo d'istituto qualora tali attività comportino impegni aggiuntivi;
3. Nel caso in cui non vi sia personale disponibile, i lavori verranno ripartiti in modo equo fra tutto il personale, con esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni previste dal comma 4 dell'art. 27 sopra elencato e qualora ricorrano le stesse condizioni del comma precedente compensate.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

Nell'assegnazione delle mansioni deve essere tenuto presente il criterio della rotazione e dell'equità sulla base delle disponibilità e delle attitudini del personale. La continuità nell'espletamento dei compiti dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenza professionale del personale coinvolto nella rotazione. Entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in applicazione delle direttive di massima del DS individua la sede definitiva di servizio per l'anno in corso, in base ai criteri stabiliti del sopra elencato articolo 27.

ART. 29 — ORARIO DI LAVORO - MODALITÀ ORGANIZZATIVE

1. L'orario di lavoro, di norma, è di trentasei ore settimanali antimeridiane per cinque giorni consecutivi.
2. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.
3. Le ore di servizio pomeridiane prestate a completamento dell'orario d'obbligo devono, di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive secondo le esigenze di funzionamento della scuola.
4. Se la prestazione lavorativa eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario giornaliero è superiore a 7 ore e 12 minuti (art. 51 CCNL 2006-09).
5. Poiché l'orario di servizio della scuola prevede la presenza di attività curriculare dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 08:00 alle ore 15:00 nella sola giornata del lunedì, è possibile l'apertura della scuola dalle ore 7.30 alle ore 16.00 per consentire sia lo svolgimento di eventuali corsi e progetti previsti dal PTOF, la realizzazione dei progetti PON, POC, POR, FSE, FESR, PNRR sia per consentire una adeguata pulizia dei locali scolastici, il servizio potrà essere organizzato su turni.
6. Nell'organizzazione dei turni e degli orari, come da art. 53 del CCNL 2006-2009, si tengono in considerazione le richieste dei lavoratori; dette richieste vengono accolte se non determinano aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Durante le valutazioni periodiche degli alunni, durante lo svolgimento di ogni genere di esami e/o durante progetti e attività extracurricolari di ogni genere e natura a valere su PON, POC, POR, FSE, FESR, PNRR l'apertura pomeridiana della scuola può protrarsi fino alle ore 20.00. In caso di necessità, previa autorizzazione, una unità amministrativa potrà svolgere orario che va dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro fermo restando l'equilibrio orario del servizio prestato da ciascuno.

L'orario di lavoro recepito dalle attività (orario ordinario, flessibile, plurisettimanale, turni, ecc. ecc.) è definito per tutto l'anno scolastico. In caso di programmazione di orario flessibile le assenze dell'interessato non determinano crediti o debiti di orario in quanto l'orario di servizio giornaliero resta di 6 ore. **Nei mesi di luglio (solo al termine degli esami di stato) ed agosto, l'orario di lavoro si articolerà in 6 ore antimeridiane dalle 7.30/08:00 alle 13.30/14:00 dal lunedì al venerdì. Il personale ATA fruirà nella giornata di sabato, di ferie, riposi compensativi, permessi per motivi personali, festività sopresse al fine di consentire la chiusura della scuola nella giornata di sabato ed evitare il rientro pomeridiano nei mesi estivi.**

Il Personale Amministrativo svolgerà n. 36 ore settimanali su 5 giorni a settimana, di norma dalle 7:50 alle 14:30, con la seguente flessibilità e comunque secondo le esigenze di realizzazione del piano dell'offerta formativa:

- entrata ore 7,30 - 8,30
- uscita ore 13,30 - 15,00
- rientro il giovedì pomeriggio dalle 14:40 alle 17:10
- possibilità di rientri pomeridiani per lavoro straordinario di almeno 3 ore, preventivamente autorizzati, per comprovate esigenze di servizio.

Nel caso di eventi e manifestazioni che richiedano l'assistenza tecnica, il relativo personale potrà prestare attività lavorativa nelle ore pomeridiane, ove necessario.

Il DSGA osserva l'orario di lavoro flessibile giornaliero o settimanale.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, data l'importanza del ruolo rivestito e tenuto conto delle urgenze/necessità cui occorre far fronte, gode dell'organizzazione l'orario di lavoro flessibile giornaliero o settimanale, inclusa la possibilità di svolgere servizio il sabato mattina e nei pomeriggi dal lunedì al venerdì, purché assicurati lo svolgimento delle 36 ore di servizio settimanali; in ogni caso, al fine di coordinare le attività connesse alla gestione dei servizi generali ed amministrativi, effettua per almeno tre giorni a settimana la presenza in sede in orario antimeridiano nella sede secondo il seguente orario: dalle ore 7:50 alle ore 13.50, con rientro il lunedì dalle 17:00 alle 19:00 e il giovedì dalle 14:30 alle 18:30.

ART. 30 - RITARDI

Mentre si conferma l'applicazione dell'art. 54 del CCNL 2006/09, in particolare si sottolinea il rispetto dell'orario assegnato, sia in ingresso che in uscita. L'eventuale ritardo sull'orario di ingresso o l'eventuale uscita anticipata non potranno avere carattere abituale. Se il ritardo è inferiore ai dieci minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno a richiesta dell'interessato e dietro consenso dell'amministrazione, prolungando l'orario di uscita. Se il ritardo è superiore a dieci minuti sarà recuperato in base alle esigenze di servizio e comunque entro l'ultimo giorno del mese successivo, con rientri pomeridiani da concordare con il DS e il DSGA. Gli atti dell'orario e il controllo della presenza sono di pertinenza del DSGA.

ART. 31 - PERMESSI ORARI E RECUPERI

I permessi sono autorizzati dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Salvo motivi imprevisti e imprevedibili, i permessi devono essere richiesti all'inizio del turno di servizio e saranno concessi salvaguardando il numero minimo del personale in servizio.

Le ore di permesso devono essere recuperate entro i due mesi successivi, in base alle esigenze di servizio, sentito il lavoratore interessato.

Può essere richiesto in luogo della retribuzione il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti e/o giorni di riposo compensativo compatibile con le esigenze dell'Istituto.

Il diritto allo studio per il personale va garantito anche attraverso articolazioni d'orario, turni di lavoro che agevolino gli studi, diverso impegno per le attività aggiuntive e di intensificazione, incarichi legati alla realizzazione del PTOF.

ART. 32 - RILEVAZIONE E ACCERTAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO

La presenza in servizio del personale ATA viene rilevata con firma d'entrata e d'uscita su apposito registro cartaceo, con onere di indicazione dell'orario effettivo di ingresso e di uscita.

Gli atti della rilevazione delle presenze sono tenuti da un delegato del Direttore dei Servizi per gli adempimenti previsti.

ART. 33 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. La necessità di svolgere eventuali ore eccedenti per lo svolgimento delle attività ordinarie deve essere prevista nel



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

piano delle attività.

6. Tali attività saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico; le ore eccedenti relative alle attività suddette saranno liquidate con il fondo dell'istituzione scolastica o, a richiesta del dipendente, in alternativa al pagamento, recuperate compatibilmente con le esigenze del servizio.
7. Per quanto non previsto dal piano delle attività, in caso di esigenze straordinarie ed urgenti che si dovessero presentare in corso d'anno, sarà interessato prioritariamente il personale resosi disponibile.
8. Lo svolgimento di attività lavorativa in ore eccedenti il normale orario di servizio darà diritto al pagamento, nei limiti del budget disponibile per il personale ATA stabilito in contrattazione; le ore non retribuite, per indisponibilità delle risorse ovvero per espressa richiesta degli interessati, daranno diritto a giorni di riposi compensativi da fruire nel corso dell'anno scolastico 2023/24. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi, in quanto possibile, avverrà su richiesta degli interessati in giorni e periodi di minor carico di lavoro.
9. Nel caso nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo tra tutto il personale con il criterio della rotazione alfabetica, con l'esclusione di coloro che si trovano nelle condizioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77 e 104/92.
10. In modo analogo a quanto previsto nei punti precedenti in quanto compatibili, si procederà per le attività straordinarie connessa con i progetti finanziati dal Fondo Europeo etc.
11. L'attività legata agli incarichi andrà verificata rispetto ai risultati conseguiti e la funzione potrà essere assegnata ad altra persona che ne abbia diritto in base ai criteri specifici definiti in contrattazione. Il compenso della funzione aggiuntiva, in tal caso, è ripartito tra loro in proporzione al periodo effettivo di svolgimento della funzione. Nella attribuzione degli incarichi si dovrà tener conto dei benefici di cui all'art. 7 e alla 2ª posizione economica previsti dai CCNL e sequenza contrattuale 25/07/2008 e accordo CCNI del 12/03/2009.

L'attività relativa a detti articolo e accordi è riferita:

- per l'area A (Collaboratori Scolastici), alla assistenza agli alunni diversamente abili e alla organizzazione degli interventi di primo soccorso.
- per l'area B (Assistenti Amministrativi), alla collaborazione amministrativa caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nella gestione dei processi amministrativi e contabili e/o alla sostituzione del DSGA, nell'ambito delle modalità definite per il personale titolare della seconda posizione economica dalla sequenza contrattuale 25/07/2008 e dell'accordo CCNI del 12/03/2009.
- per l'area B (Assistenti Tecnici) alla collaborazione tecnica caratterizzata da responsabilità e autonomia operativa nell'organizzazione nel piano di utilizzo dei laboratori; nella gestione dei beni dell'istituzione scolastica con riferimento all'affidamento della custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori; nel supporto tecnico per la gestione dei progetti previsti dal PTOF; nel supporto tecnico al piano acquisti relativo ai laboratori della aree di competenza con impegno di due unità. Nella eventuale assegnazione di incarichi specifici o compiti di pari complessità (art.47 CCNL 2002/05) rispetto alle ulteriori mansioni di cui all'art. 7, si applicherà quanto previsto dall'art. 4 dell'accordo del CCNL biennio economico 04/05 e dall'accordo CCNI del 12/03/2009.

Ai sensi del D.L.vo.150/09 le somme erogate dalla presente contrattazione sono finalizzate al miglioramento del servizio e al raggiungimento di specifici obiettivi commisurabili anche da parte dei cittadini.

ART. 34 — FERIE E FESTIVITÀ

- 1) Le ferie vanno fruite nel corso di ciascun anno scolastico compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio tenuto conto delle richieste del dipendente.
- 2) Le richieste di ferie e di festività sono autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il Direttore dei Servizi.
- 3) Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate **entro il 15 maggio** per dar modo al Direttore dei Servizi di predisporre il piano generale delle ferie compatibile con le esigenze del servizio e considerando che:



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

nel caso in cui tutto il personale di una stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del personale disponibile o sarà adottato un sistema di rotazione annuale, tenendo presente eventuali vincoli oggettivi al fine di consentire a tutto il personale di fruire di almeno di 15 giorni continuativi di ferie nel periodo estivo. Le richieste saranno comunque autorizzate entro il mese di maggio.

Le eventuali variazioni del piano delle ferie, anche per evitare danni economici al lavoratore, dovranno avvenire solo ed esclusivamente per gravi e motivate esigenze di servizio (prodotte in forma scritta). Le ferie saranno rinviate all'anno scolastico successivo (entro il 30 aprile) esclusivamente in caso di particolari esigenze di servizio ovvero motivate esigenze di carattere personale e di malattia che hanno impedito il godimento di tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di competenza.

In caso di mancata presentazione della domanda di ferie da parte degli interessati entro il 15 maggio, il piano ferie sarà formulato d'ufficio, garantendo comunque a ciascun lavoratore la fruizione di 15 giorni continuativi di ferie nei mesi di luglio o agosto.

ART. 35 — Chiusure prefestive e/o ricadenti in periodi di festività nazionali

Su delibera del Consiglio d'Istituto, in caso di sospensione delle attività, si prevede la chiusura della scuola nei giorni prefestivi e nei periodi in cui non vi sono attività programmate.

Le ore non lavorate saranno recuperate dal lavoratore entro il mese successivo o comunque in concordanza con le esigenze di servizio attraverso:

- a) Giorni di ferie o festività sopresse;
- b) Ore di lavoro straordinario non retribuite;
- c) Rientri pomeridiani programmati dal DSGA;
- d) Recuperi.

ART. 36 - Sostituzione assenti

Va effettuato preavviso se la sostituzione implica modifiche rispetto all'orario di lavoro.

Va previsto un eventuale compenso forfettario per intensificazione, pari a nr. 1 ore per ogni giorno di sostituzione di colleghi assenti e previa compilazione di scheda dalla quale emerga data di sostituzione, nominativo del soggetto che effettua la sostituzione e nominativo del collega assente sostituito.

Il DSGA organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, comunicandolo al D.S. e assicurando il rispetto delle scadenze amministrative e la presenza negli Organi collegiali nei quali è componente di diritto.

ART. 37 - Carichi di Lavoro — Rotazione

Nel rispetto della salvaguardia del servizio, l'organizzazione del lavoro deve garantire un'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra il personale appartenente allo stesso profilo, ricorrendo al sistema della rotazione, salvo che per i casi di disponibilità volontaria a lavori ritenuti maggiormente impegnativi.

ART. 38 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 39 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:

- tutti i giorni, dalle ore 19 alle ore 7 del giorno successivo;
- dalle ore 19 del venerdì alle ore 7 del lunedì;
- dalle ore 19 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
- dalle ore 19 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 39 bis -LAVORO AGILE PER PERSONALE ATA (artt. 12,13, e 14 CCNL IR 2019/2021)

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria.

L'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori effettuati in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'amministrazione avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

Nel lavoro agile, la prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica e ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso.

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:

- fascia di contattabilità - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità similari. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;
- fascia di inoperabilità - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 66 del 2003 al cui rispetto il lavoratore è tenuto e che include il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio può anche comportare, nei limiti e con le modalità concordate con il dirigente responsabile, il recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

Art. 40 – COLLABORAZIONI PLURIME DEL PERSONALE A.T.A.

- Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
- I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

ART. 41 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

ART. 42 - Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse salvo che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.*
- Le risorse finanziarie del MOF per l' a. s. 2024/2025 sono state definite dal MIM con nota n. 36704 del 30.09.2024 e dalle economie risultanti al 31/08/2024.

Nella tabella sottostante sono evidenziate le risorse da contrattare comprensive delle economie.

Risorse per la costituzione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa	
Lordo Dipendente	
(nota MIM prot. n. 36704 del 30.09.2024 e nota MIM prot. n. 39753 del 23/10/2024)	
Fondo istituito (art. 78, commi 8 CCNL 2019/2021)	36.252,28
Funzioni Strumentali all'offerta formativa (art. 78, commi 7, lett. c) CCNL 2019/2021)	2.657,83
Incarichi Specifici ATA (art. 78, commi 7, lett. d) CCNL 2019/2021)	2.522,55
Ore Eccedenti Sostituzione docenti (art. 30 CCNL 29.11.2007 ed art. 78, commi 7, lett. e) CCNL 2019/2021)	1.736,49
Attività complementari di Ed. Fisica (art. 78, commi 7, lett. b) CCNL 2019/2021)	2.050,70
Valorizzazione del Personale scolastico (BONUS- art. 78, commi 7, lett. f) CCNL 2019/2021 ed art. 1, commi da 126 a 128, L. 107/2015) da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da L. 27/12/2019, n. 160, art. 1, c. 249	7.035,02
PCTO (periodo settembre/dicembre 2024 su bilancio scuola)	1.894,04
PCTO (periodo gennaio/agosto 2025 su bilancio scuola)	3.788,11
Valorizzazione della continuità didattica docenti fuori sede	1.823,73
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione (tutor ed orientatore) – DM 63 del 05/04/2023	22.259,09
Risorse provenienti da esercizi precedenti che incrementano il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa –	



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

Lordo Dipendente (nota MI prot. n. 40436 del 29.10.2024)	
Resti FIS docenti	2.499,88
Resti FIS ATA	1.500,00
Economie da esercizi precedenti	233,97
Attività complementari di Ed. Fisica	18,73

Le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, destinate anche alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3) saranno:

Per il progetto PNRR 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	€ 164.947,28
Per il progetto PNRR 3.1 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)	€ 61.717,92
Per il progetto PNRR 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	€ 34.257,23
Per il progetto PNRR 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 222/2022)	€ 2.000,00
Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	€ 84.811,29

CAPO II — UTILIZZAZIONE DEL FIS

ART. 43 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 44 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 65 % per compensi da attribuire al personale docente;
- Una quota del 35 % per compensi da attribuire al personale ATA.

1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

3. Il DS propone che, per la determinazione della parte variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA, si faccia riferimento ai dati dell'organico di fatto e non di diritto; ciò in quanto negli ultimi anni la mole di lavoro cui deve adempiere il DSGA è progressivamente aumentata; atteso che la quota variabile dell'indennità di amministrazione è ancorata all'effettiva complessità organizzativa, appare congruo avere riguardo al numero di docenti in organico di fatto e al numero delle classi effettivamente esistenti nell'a.s. 2024/25 (33 e non 32), in quanto tali dati rappresentano un parametro oggettivo e reale su cui commisurare la quota variabile dell'indennità di amministrazione.

ART. 45 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

ART. 46 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo 36 ore da convertire in giorni e compatibilmente con le esigenze di servizio.

ART. 47 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica;
 - disponibilità degli interessati;
 - continuità di servizio.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così distribuito:
 - 50% per n. 05 unità di personale amministrativo e tecnico;
 - 50% per n. 15 unità di collaboratori scolastici.

Art. 48 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

4. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
5. La maggior parte dell'aggiornamento dei docenti è svolta nell'ambito dell'autoformazione e nella partecipazione ai corsi organizzati dall'Ambito Territoriale.
6. La formazione del personale ATA prevede la partecipazione a incontri di aggiornamento relativi al profilo professionale di appartenenza.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"
Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

Art. 49 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 19, sulla base del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;
 - b) supporto alla didattica: coordinatori di Dipartimento, coordinatori e dei Consigli di classe, componenti delle commissioni e dei gruppi di lavoro, responsabili di laboratorio, referenti, tutor, coordinatori educazione civica, etc.
 - c) supporto alle attività organizzative: collaboratori del dirigente scolastico, responsabili di plesso, commissione orario, commissione formazione classi, commissione elettorale, etc.;
 - d) attività d'insegnamento: corsi di recupero, sportelli didattici, etc.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
 - a) intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti;
 - b) assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
 - c) straordinario.

TITOLO QUINTO — ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 50 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

ART. 51 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

ART. 52 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

TITOLO SESTO - PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT

Art. 53 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo

1. Agevolare l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno di una rete di circolazione delle idee, attraverso l'effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola che dovrebbe configurarsi come organizzazione basata sulle persone;
2. Instaurare nell'ambiente scolastico l'etica della comunicazione, consapevoli che "la vera comunicazione è costruzione del senso";
3. La ricerca comune del senso come circolarità delle idee e dei valori deve basarsi sui principi di giustizia e di uguaglianza reale delle opportunità, avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà che coinvolgono tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'Istituto.

Art. 54 - Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

1. La Direzione individua le misure di prevenzione dello stress da lavoro correlato e di fenomeni di burn-out con la partecipazione e la collaborazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.
2. La Direzione adotta le misure di gestione e di comunicazione finalizzate a:
 - a) Chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel PTOF e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale;
 - b) Assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro;
 - c) Chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze;
 - d) Controllare il sistema premiante e garantire l'equità interna.
4. La Direzione promuove iniziative di formazione dei lavoratori per migliorare la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo per adattarsi al cambiamento.

Art. 55 - Diritto alla disconnessione

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così da eliminare l'invasività del datore di lavoro. La contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica siano limitati all'orario di servizio e comunque nei giorni lavorativi.

Entro tali orari il dirigente scolastico potrà rivolgersi al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi. Tutte le comunicazioni devono essere inviate solo tramite i previsti canali istituzionali.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 56 — Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del d.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 57 — Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone — a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 58 - Valorizzazione del merito del personale scolastico (docenti ed ATA)

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2024/25 ammontano ad euro 7.035,02 (lordo dipendente) di cui il 70% personale Docente e 30% personale A.T.A.

Relativamente al personale DOCENTE

Le risorse del "bonus docenti", per effetto dell'art. 40 del CCNL 2016-18, confluiscono, insieme alle altre risorse del MOF, nel nuovo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. Dette risorse sono finalizzate alla valorizzazione del personale docente e il CCNL (art. 22 comma 4 lett.c4 CCNL) affida alla contrattazione d'istituto i criteri di riparto dei compensi tra i docenti.

In tale direzione si muove anche la legge 160/2019 che cancella ogni vincolo di destinazione del "bonus" sancendo che le risorse siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione, ovvero per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007" (art. 2 comma 1). Con questa nuova disposizione viene superato l'originario impiego delle risorse che ora può essere disposto liberamente per le finalità definite in sede di contrattazione di scuola in favore tanto del personale docente quanto del personale ATA, senza nessun intervento del Comitato di Valutazione.

Relativamente al personale ATA

La professionalità del personale ATA è valorizzata dal Dirigente in base ai criteri condivisi con le RSU e ai punteggi attribuiti dal comitato di valutazione al fine dell'assegnazione del bonus annuale, come da allegata tabella.

I CRITERI di PREMIALITÀ del personale ATA proposti, sono così definiti:

- Contributo documentato al benessere lavorativo;
- Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità;
- Flessibilità operativa e oraria;
- Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica: Dirigente scolastico, Direttore S.G.A., Colleghi, Docenti, genitori, studenti;
- Disponibilità alla Formazione in servizio;
- Miglioramenti apportati e buone prassi lavorative;
- Contributo documentato al funzionamento complessivo della scuola: cura dell'Inclusione, della Sicurezza e della Salute.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016 -2018:

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 80,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 800,00 euro.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"
Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

Fanno parte integrante del presente contratto gli allegati denominati con le lettere "A", "B" e "C"

Art. 59 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
(CCNL 2019/2021, art. 36, al quale si rinvia integralmente)

1. La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio. La formazione si realizza anche attraverso strumenti che consentono l'accesso a percorsi universitari, per favorire l'arricchimento e la mobilità mediante percorsi brevi finalizzati ad integrare il piano di studi con discipline coerenti con le nuove classi di concorso e con profili considerati necessari secondo le norme vigenti;
2. La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità;
3. Fatto salvo quanto previsto al comma 8, al fine di evitare oneri di sostituzione del personale assente per partecipare ad attività formative, i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche avvengono, di norma, durante l'orario di servizio e in ogni caso fuori dell'orario di insegnamento. Il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti. Qualora i corsi si svolgano fuori sede, la partecipazione ad essi comporta il rimborso delle spese di viaggio;
4. Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 "Attività dei docenti" del CCNL 2019/2021 (al quale si rinvia integralmente). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 "Attività funzionali all'insegnamento" del CCNL 2019/2021 (al quale si rinvia integralmente) sono remunerate con compensi, anche forfettari, stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78 del CCNL 2019/2021;
5. La remunerazione per la formazione avverrà attraverso compensi accessori per le ore eccedenti l'orario di servizio;
6. Nella misura in cui il dirigente scolastico dovesse autorizzare percorsi di formazione non diversamente monetizzabili, si specifica quanto al successivo c. 7;
7. **Le risorse assegnate per le attività del personale docente ammontano complessivamente ad € 1.000/00 e per le attività del personale ATA ammontano complessivamente ad € 500/00 da intendersi in nr. 3 ore max pro capite e forfettarie per singolo corso di formazione;**
8. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF;
9. Il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici;



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

10. Il dirigente scolastico assicura, nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro per consentire la partecipazione a iniziative di formazione anche in aggiunta a quanto stabilito dal precedente comma 6;
11. Le stesse opportunità, fruizione dei cinque giorni e/o adattamento dell'orario di lavoro, devono essere offerte al personale docente che partecipa in qualità di formatore, esperto e animatore ad iniziative di formazione. Le predette opportunità di fruizione di cinque giorni per la partecipazione ad iniziative di formazione come docente o come discente non sono cumulabili. Il completamento della laurea e l'iscrizione a corsi di laurea per gli insegnanti diplomati in servizio hanno un carattere di priorità;
12. La formazione dei docenti si realizza anche mediante l'accesso a percorsi universitari brevi finalizzati all'integrazione dei piani di studio in coerenza con esigenze derivanti dalle modifiche delle classi di concorso e degli ambiti disciplinari;
13. A livello di singola istituzione scolastica i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 30, comma 9, lett. b3) del CCNL 2019/2021. Relativamente alla scrivente istituzione scolastica, si intendono adottati i criteri di cui all'art. 21 di codesta contrattazione integrativa (al quale si rimanda).

Art. 60 - Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (Tutor ed orientatore) e nota operativa MIM prot. n. 0000231 del 15/11/2024

Le risorse di cui al decreto MIM n. 63 del 05/04/2023 sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le prescrizioni del medesimo decreto:

- a) per i docenti che svolgono le funzioni di tutor è previsto un compenso articolato in due distinte voci: una parte collegata alla funzione espletata, compresa tra un valore minimo pari a 1.589,68 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.725,16 euro lordo Stato, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 2, alla quale si aggiunge una parte, erogata sulla base del numero delle ore di tutoraggio realizzate, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 3, che va ad incrementare la parte collegata alle risorse nazionali;
- b) per i docenti orientatori è previsto un compenso sulla base della funzione espletata pari ad euro 1.500,00 lordo Stato, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 2.

La determinazione dei compensi è effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) A ciascun tutor viene riconosciuto un compenso che varia da € 1.589,68 a € 2.725,16 euro lordo Stato in proporzione al numero di studenti affidati (fino a un massimo di nr. 50 studenti per tutor).

I docenti tutor e il docente orientatore di questa istituzione scolastica sono stati individuati con delibera del CdD (come da nota MIM sopra citata) e nel rispetto dei criteri qui di seguito elencati:

- a) aver svolto le funzioni di tutor o orientatore nell'a.s. 2023/2024 nella medesima istituzione scolastica e, in subordine, in altra istituzione scolastica;
- b) aver svolto compiti rientranti tra quelli attribuiti al tutor scolastico e all'orientatore (funzione strumentale ovvero referente per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del PCTO, per l'inclusione e attività similari e connesse a tali tematiche);
- c) anzianità di servizio;
- d) disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di orientatore per almeno un triennio scolastico.



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

Art. 61 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL di Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

PARTE SINDACALE: R.S.U.

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleana Giuseppina Tardino

[Signature]

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI:

FLC/CGIL

.....

CISL/SCUOLA

.....

SNALS/CONFSAL

.....

GILDA/UNAMS

.....

ANIEF

.....



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

Suddivisione quote FIS personale docente

Supporto alle attività organizzative

Staff DS	n. unità	Ore x unità	Totale ore di non insegnamento
Collaboratore DS	1	95	95
Collaboratore DS	1	90	90
Responsabile di plesso	1	40	40
Supporto alla didattica			
Coordinatori Consigli di Classe	26	7	182
Coordinatori classi quinte	7	10	70
Segretari Consigli di classe	33	3	99
Coordinatori Dipartimenti	9 (di cui uno diviso per due)	10	80
Responsabile palestra	1	5	5
Team digitale	3	10	30
Animatore digitale (FIS 30h oltre fondi per animatore digitale)	1	25	25
Supporto all'organizzazione della didattica e superamento dispersione scolastica			
Referente INVALSI - VALUTAZIONE	1	30	30
Referente DSA - BES	1	10	10
Referente bullismo -cyberbullismo	1	10	10
Referente registro elettronico	1	10	10
Referente educazione civica	1	10	10
Referente salute ed ambiente	1	10	10
Referente centro sportivo	1	10	10
Coordinatore sostegno ed autismo	1	15	15
GOSP	4	5	20
Commissione elettorale	2 doc. 1 ata	5	15
			TOT. 856 + 271 = 1127
Progetti e attività di arricchimento			
Progetti PTOF	Vedi allegato C	Insegnamento 118	Non insegnamento 271



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

ALLEGATO B Suddivisione quote FIS personale ATA

Supporto alle attività organizzative			
Assistenti amministrativi	n. unità	Ore x unità	ore
Ricostruzioni di carriera	1	40	40
Pratiche pensioni	1	36	36
Supporto dsga area denunce contributive	1	70	70
Supporto organico di diritto e di fatto	1	70	70
Supporto gite scolastiche	1	21	21
Supporto DS per gestione sicurezza	1	30	30
Supporto Commissioni Esami di Stato	1	40	40
Supporto informatico alle famiglie	1	36	36
creazione account su Segreteria Digitale per tutto il personale, docente ed ATA	1	25	25
Gestione assenze	1	26	26
TOTALE ORE Assistenti Amministrativi			394
Assistenti tecnici	n. unità	Ore x unità	ore
	1	30	30
	2	20	40
TOTALE ORE Assistenti tecnici			70
Collaboratori Scolastici	n. unità	Ore x unità	ore
Piccola manutenzione	2	25	50
Assistenza disabili	2	20	40
Cura spazi verdi	1	30	30
Gestione ingressi front office	2	(30 Morvillo 40 centrale)	70
Supporto segreteria	1	35	35
Fotocopie	1	35	35
TOTALE ORE Collaboratori Scolastici			285
TOTALE			285
Quota disponibile			115
ore residue da destinare a straordinario o sostituzione collega assente			115



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

ALLEGATO C

Progetti di ampliamento/arricchimento dell'Offerta Formativa

Anno scolastico 2024/25

PROGETTI CURRICULARI		
NOME PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTE
Progetto Lettura "Leggo, imparo, cresco"	Classi prime di tutti gli indirizzi	Pira Daniela
Progetto Lettura "Lettture e...connessioni"	Classi seconde di tutti gli indirizzi	Bosa Francesca
Progetto Lettura "Virdimura" e la parità di genere	Classi terze di tutti gli indirizzi	Mancuso Angela
Progetto Lettura "Incontro con Dante"	Classi quarte di tutti gli indirizzi	Costanzo Floriana e Licata Emanuela
Teatro in lingua straniera	Gli studenti del primo biennio dell'indirizzo Liceo Linguistico, del secondo biennio e dell'ultimo anno degli indirizzi Liceo Classico, Scientifico, delle Scienze Umane	Di Rosa Maria Grazia
Un pieno di legalità"	Le classi del biennio e piccoli gruppi di studenti delle classi del triennio dove sono presenti alunni con disabilità.	Fanara Stefania
Verso la Certificazione DELF A2: Un Percorso di Preparazione per il Successo Linguistico	Studenti del primo o secondo anno del liceo linguistico (livello A1 avanzato o inizio A2. Da estendere, eventualmente, al biennio di tutti gli indirizzi).	Francesca Felentino Lydia Marie Thérèse Torregrossa
Laboratorio di educazione socio- emotiva	Studenti con disabilità e non (20)	Prof.ssa Sprio Daniela Angela
"Todo modo": Giornate Sciasciane 2024	36 alunni selezionati delle classi 5 ^a A scientifico e 5 ^a B classico	Prof.sse Floriana Costanzo, Cimino Palma
Fuori dalla bolla (laboratorio teatrale)	Studenti con disabilità e non	Savone Sonia
La scuola...a Teatro	Classi variamente selezionate	Mancuso Angela



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

□□□□□□□(Théatron)	Studenti del triennio del Liceo Classico	Merro Rosaria
Fuori dai banchi	Alunni con disabilità	Maria Concetta Callea Frattoni Roberta
Verso la Certificazione DELE A1: Un Percorso di Preparazione per il Successo Linguistico	Studenti del primo e secondo anno del liceo Linguistico Linares (livello A1) (Da estendere, eventualmente al biennio di tutti gli indirizzi)	Lorena Occhipinti Jocelyn Cristina Crimenti

PROGETTI CURRICULARI EXTRACURRICULARI

NOME PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTE
Olimpiadi della Matematica	Alunni selezionati da tutte le classi del Liceo "Linares",	Schembri Calogero
Olimpiadi della Fisica	Classi terze, quarte e quinte del Liceo scientifico	Prof. Cellura Antonino
Olimpiadi delle discipline scientifiche EOESit 2023	N. 15 alunni delle seconde e delle terze classi under 17 del Liceo Classico e del Liceo Scientifico	Prof. Cellura Antonino
Scienze prêt-à-porter!	Alunni della classe 3 ^a sez. B indirizzo Scientifico	Prof.ssa Maria Rosa Trubia
Tra arte e cultura	Studenti della Terza A Scientifico	Privato Roberto



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

PROGETTI EXTRACURRICULARI

NOME PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTE		
Progetto "Ponte"	Studenti con disabilità	Savone S. Catania D. Piazza S.		
Calcetto a scuola	Alunni delle classi del biennio di tutti gli indirizzi (con eventuale inserimento di alunni classi terze)	Lauria Gaetano Bulone Gaetano		
Noi siamo gaia, la Terra	Studenti di tutte le classi	Bonfiglio Angelo		

INIZIATIVE EXTRACURRICULARI (non retribuite da FIS)

NOME PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTE
Il mito 2.0	Alunni della terza classe delle scuole secondarie di primo grado del territorio	Cambiano - Di Franco M.
Realizzazione Giornata Mondiale del teatro	Laboratorio teatrale e scuole del territorio	Biondi Luisa
Racchette in classe	Classi prime e quarte di tutti gli indirizzi	Lombardo G.; Potenza D.
Linares Sport Camp	Prime e seconde di tutti gli indirizzi	Lombardo G.; Cellura A.

PARTE SINDACALE: R.S.U.

Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Ileana Giuseppina Tardino

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI:

FLC/CGIL
CISL/SCUOLA
SNALS/CONFSAL
GILDA/UNAMS
ANIEF