Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"
Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail :sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0007210 del 16/06/2023
VII-6 (Uscita)

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 t, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" Conferimento incarico tecnico-operativo di progettista.***

TITOLO DEL PROGETTO: "NEXT GENERATION CLASSROOMS"

C.U.P. H24D23000300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;

VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

L'Istituto scolastico Archimede C.F. n. 83001030895 con sede legale in Rosolini alla via Sipione 147, in persona della Dott.ssa Maria Teresa Cirmena, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti numero 25 del 10/05/2023, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di Progettista, per lo svolgimento delle attività di Progettista per l'intervento Next Generation Classrooms, all'animatore digitale prof. Gianpiero Megna, come indicato in epigrafe, già docente presso l'Istituzione scolastica sopra richiamata;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. GIANPIERO MEGNA, cod. fisc. MGNGPR72C31G273S, l'incarico di Progettista, avente ad oggetto la progettazione degli interventi previsti relativi alla Missione 4 Investimento 3.2 Azione 1 nell'ambito dei progetti Next Generation Classrooms con codice CUP H24D23000300006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:
    a. Svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati all'installazione dei laboratori previsti nella progettazione preliminare;
    b. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto e seguirne l'esecuzione fino alla consegna dei beni e relativo collaudo; tale ultima attività sarà svolta dal DS o da Collaudatore selezionato.
    c. Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. (es. Convenzioni Consip, MEPA tramite ODA o RDO o Trattativa diretta, etc.) secondo la normativa vigente;
    d. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario;
    e. Coordinarsi con l'R.S.P.P. e l'R.L.S. per la Sicurezza e per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;

f. Redigere verbali relativi all'attività svolta;
g. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di mesi 18, a decorrere dal 12 giugno 2023 e fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 23,22 Euro ventitre/22), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare ed in ogni caso non superiori a 65 ore..
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: a lavoro ultimato e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Rosolini, lì 12/06/2023

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA MARIA TERESA CIRMENA

CIRMENA
MARIA
TERESA
16.06.2023
10:44:41
GMT+00:00