

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. N.4 VIA VERNE di BOLOGNA, l'anno 2026 il giorno 29, del mese di gennaio, alle ore 11:55, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso le sedi dei revisori, modalità remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARLA	RUSSO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VALENTINA	PERICONE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'acquisizione e l'esame della documentazione nonché la redazione e protocollazione del presente verbale, previamente condiviso tra i Revisori, avviene da remoto, con l'utilizzo di adeguati strumenti informatici.

Come indicato dal DSGA, il Programma annuale 2026 è stato proposto alla Giunta il 14 gennaio 2026 ed è stato trasmesso via mail in pari data ai Revisori dei conti con la documentazione a corredo. Ulteriore documentazione è stata richiesta e ricevuta dal DSGA.

I Revisori verificano:

- il finanziamento del M.I.M assegnato per A.S. 2025/2026 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 - periodo settembre/dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026, comunicato con nota prot. n. 9756 del 30 settembre 2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
7. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
8. Verifica Approvazione PTOF

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni</i> <i>(c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti</i> <i>(f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
0	2	2	48	0	0	0	1	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	3	4	81	0	15	66	81	2	0	20,25
Seconde	0	1	3	4	93	0	21	72	93	2	0	23,25
Terze	0	1	3	4	89	0	21	68	89	10	0	22,25
Quarte	0	1	3	4	96	0	24	72	96	1	0	24,00
Quinte	0	1	3	4	95	0	24	71	95	4	0	23,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Totale	0	5	15	20	454	0	105	349	454	19	0	22,70
Prime	0	4	0	4	96	0	96	0	96	7	0	24,00
Seconde	0	4	0	4	100	0	100	0	100	4	0	25,00
Terze	0	4	0	4	93	0	93	0	93	10	0	23,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	0	12	289	0	289	0	289	21	0	24,08

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	104
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

Si rilevano, altresì, n. zero unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 353.092,11
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 12.702,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.000,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 367.794,11
SPESE	
Attività	€ 139.734,66
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 16.864,05
A02-Funzionamento amministrativo	€ 2.049,41
A03-Didattica	€ 119.458,77
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.362,43
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 226.466,15
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 217.195,54
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 132,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.138,61
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 319,80
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 366.520,61
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 1.273,50
TOTALE A PAREGGIO	€ 367.794,11

Lo stanziamento per il fondo di riserva viene determinato in euro 319,80, contenuto nella misura massima prevista

(10% della dotazione ordinaria), indicato anche nella Relazione al programma annuale 2026.

Il PTOF triennio 2025/2028 è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto il 9/12/2024, delibera n. 12 (come già indicato nel verbale 2025/001 "Analisi programma annuale"), l'aggiornamento annuale al PTOF triennio 2025/2028 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9/12/2025 con delibera n. 75. Il DSGA fornisce ai Revisori gli estratti delle Delibere citate, i quali ne prendono visione acquisendole ai propri atti.

Nell'aggregato "Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche" è inserito il finanziamento programmato di € 2.000,00 del Comune di Bologna che, come indicato nella Relazione al programma annuale 2026, contribuisce a sostenere il funzionamento della scuola e l'importo è stato stimato in via previsionale in attesa della comunicazione del Comune di Bologna della dotazione per le spese varie d'ufficio.

Nella citata relazione al programma annuale 2026, in apposito paragrafo, è indicato che la disponibilità finanziaria da programmare di euro 1.273,50 proviene dall'E.F. 2025.

Per quanto attiene al Fondo Minute Spese, l'I.S. non lo ha previsto per l'anno 2026, come specificato dal DSGA a seguito di richiesta del revisore.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 353.092,11, come riportato nel Mod. C.

I Revisori verificano i dati del Mod C con i saldi al 31/12/2025 dell'Istituto cassiere e della Tesoreria e del giornale di cassa.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 125.352,46	€ 125.352,46	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 7.183,85	€ 7.183,85	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 49,41	€ 49,41	€ 0,00
A03-Didattica	€ 116.756,77	€ 116.756,77	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.362,43	€ 1.362,43	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 226.466,15	€ 226.466,15	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 217.195,54	€ 217.195,54	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 132,00	€ 132,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.138,61	€ 9.138,61	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 351.818,61	€ 351.818,61	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si accerta che dell'ammontare di avanzo di amministrazione presunto pari a complessivi euro 353.092,11 (Mod. C), non sono stati utilizzati euro 1.273,50 pari all'ammontare della disponibilità finanziaria da programmare indicata alla voce Z101 (Mod. A); pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto è di e. 351.818,61 (Mod. D).

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:40, l'anno 2026 il giorno 29 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

RUSSO CARLA

PERICONE VALENTINA
