



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MALERBA"

Via Pidotella, 127 – 95126 Catania

Tel/fax 095383854 – Cod. meccanografico: CTIC894004

e-mail ctic894004@istruzione.it

cod.fisc. N. 93158760871

Prot. n. 5661/04-05 del 29/10/2020

Ai genitori degli alunni della
scuola secondaria di I grado

Sito web
SEDE

Oggetto: Avviso per l'affidamento in comodato d'uso gratuito di sussidi didattici (libri di testo, dizionari) ad alunni di scuola secondaria di I grado

Avviso 19146 del 06/07/2020 – PON FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-134

“Pari opportunità & Diritto allo studio”

CUP: E66J20001170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico, Prot. 19146 del 06 luglio 2020, per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici

VISTA la nota del MIUR di autorizzazione prot. n. 4611/06-01 del 18/09/2020;

CONSIDERATO che il finanziamento prevede l'acquisto di dotazioni librerie, kit didattici, da assegnare agli allievi in stato di disagio economico sociale e con Bisogni educativi speciali;

RILEVATA la necessità di individuare gli allievi a cui assegnare in comodato d'uso gratuito i sussidi didattici che l'Istituto si appresta ad acquistare con il finanziamento ricevuto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 25/09/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 22/10/2020;

Tutto ciò premesso e che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Il presente AVVISO per l'individuazione di alunni di tutte le classi della Scuola Secondaria di I° grado che si trovano in stato di disagio economico sociale, anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19, cui affidare in comodato d'uso gratuito, le dotazioni librerie che l'Istituto acquisterà.

ART. 1 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello word editabile, denominato Allegato A - Domanda di partecipazione selezione alunni, debitamente compilata dal genitore dell'alunno, dovrà essere allegata copia della Certificazione ISEE 2020 (redditi 2019), o dichiarazione della stessa ai sensi

delle legge 445/2000 e copia del documento di identità del genitore richiedente e dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 13/11/2020** solo ed esclusivamente alla seguente mail: ctic894004@istruzione.it.
Nel caso di famiglie che abbiano più di un figlio frequentante questo Istituto, andranno prodotte domande singole per ciascun figlio.

ART. 2 – CAUSA DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti dal presente avviso;
- mancata presentazione della Certificazione ISEE 2020 (redditi 2019); è concessa la presentazione di autocertificazione, in sostituzione della Certificazione ISEE 2020 (redditi 2019), con riserva di presentarlo appena possibile (la mancata presentazione successiva sarà motivo di esclusione).

ART.3 – SELEZIONE ALLIEVI

Sarà stilata una graduatoria nella quale sarà data priorità agli studenti che avranno presentato l'ISEE (eventualmente si può fare autocertificazione), in ordine di reddito.

La graduatoria degli allievi, che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto (www.icmalerba.edu.it), verrà pertanto effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) valore dell'ISEE 2020 (redditi 2019) più basso;
- 2) Condizione familiare - numero di figli in età scolare regolarmente iscritti;
- 3) Situazione lavorativa;
- 4) Disagio scolastico;
- 5) Merito scolastico in situazione di svantaggio socio-economico.

Ad ogni famiglia richiedente può essere attribuito un solo kit di libri e solo in caso di eccedenza dell'offerta si può derogare, sempre nel rispetto della graduatoria.

TABELLA VALUTAZIONE

CRITERIO - Situazione economica (Autodichiarazione ISEE anno 2020 relativa ai redditi del 2019)

ISEE	PUNTEGGIO Max 40 punti
Valore ISEE da 0 a 3.000,00 €	40
Valore ISEE da 3.001,00 a 5.000 €	30
Valore ISEE da 5.001,00 a 10.000,00 €	25
Valore ISEE da 10.001,00 a 15.000 €	10
Valore ISEE superiore a 15.000,00 €	1

CRITERIO - Condizione familiare - numero di figli in età scolare regolarmente iscritti a questo istituto;

CONDIZIONE FAMILIARE	PUNTEGGIO Max 10 punti
N. 4 o più figli in età scolare regolarmente iscritti e frequentanti le lezioni (dalla primaria alla secondaria di II grado)	10
N. 3 figli in età scolare regolarmente iscritti e frequentanti le lezioni (dalla primaria alla secondaria di II grado)	5
N. 2 figli in età scolare regolarmente iscritti e frequentanti le lezioni (dalla primaria alla secondaria di II grado)	2
N. 1 figlio in età scolare regolarmente iscritto e frequentante la secondaria di I grado	1

CRITERIO - Situazione lavorativa

SITUAZIONE LAVORATIVA	PUNTEGGIO Max 3 punti
Entrambi i genitori disoccupati	3
Un solo genitore disoccupato	1

CRITERIO – Disagio scolastico

	PUNTEGGIO Max 5 punti
Alunno/a con DSA certificati e BES	5

CRITERIO – Merito in situazione di svantaggio socio-economico

	PUNTEGGIO Max 10 punti
Alunno/a meritevole (esito scrutinio finale 2019/20: 8-10)	10

ART. 4 – CONDIZIONI COMODATO D'USO GRATUITO

I sussidi didattici vengono messi a disposizione in comodato d'uso, ma restano di proprietà esclusiva della scuola. I signori genitori sono esclusivamente responsabili della tenuta degli stessi, che dovranno essere riconsegnati al termine dell'anno scolastico.

I genitori/affidatari si obbligano a custodire ed a conservare il bene innanzi indicato con la diligenza del buon padre di famiglia, ai sensi dell'art. 1804 e 1176 del Codice Civile, assumendo la responsabilità per eventuali deterioramenti che il bene dovesse subire o per la sua sparizione, sottrazione o furto. Il comodante e il comodatario convengono a stimare il valore del bene comodato nella somma che sarà stabilita nel contratto di comodato d'uso. Il comodatario si impegnerà a rifondere il costo del bene al prezzo stimato.

Il bene dovrà essere immediatamente restituito qualora l'alunno abbandoni la scuola o si trasferisca ad altro istituto.

ART. 5 – INCARICATO CONSEGNA

Nella qualità di consegnatario responsabile dei beni dell'Istituzione Scolastica, è incaricato il DSGA.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n.196/03 e delle normative vigenti.

ART. 7 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto www.icmalerba.edu.it, alla sezione Pon Sussidi didattici.

Allegati al presente avviso: - Domanda di partecipazione selezione alunni (Allegato A).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Agata Pappalardo

**Domanda di partecipazione
Selezione alunni per l'affidamento in comodato d'uso gratuito di sussidi didattici**

PON FSE "Pari opportunità & Diritto allo studio" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-134

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "A. Malerba" CT
ctic894004@istruzione.it**

Oggetto: Selezione alunni per l'affidamento in comodato d'uso gratuito di dotazioni e sussidi didattici (libri di testo, dizionari)

- Visto l'avviso di selezione alunni del 29/10/2020

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____
a _____ prov. (____), residente a
_____ prov. (____) c.a.p. _____ via
_____ n° _____ genitore/tutore legale dell'allievo/a
_____ per il quale si richiede il kit didattico, nato/a a ____
prov.(____) il ____/____/____ residente a _____ prov. (____)
via _____ n° _____ frequentante la
classe _____ Sez. _____ Scuola Secondaria di I° grado di questo istituto

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso per la selezione per l'affidamento di:

- ☐ dotazioni e sussidi didattici individuali (libri di testo, vocabolari) per il/la proprio/a figlio/a come previsto dal bando, impegnandosi ad usare lo stesso con diligenza ed ai soli fini didattici ed a sorvegliare l'impegno del proprio figlio ai fini scolastici

**D I C H I A R A sotto la propria responsabilità
ai sensi dell'art.46 e 76 del D.P.R 445/2000**

- ☐ di non potere in atto acquistare, libri di testo e dizionari
- ☐ che il reddito complessivo familiare dell'anno 2019 è di € _____ (ISEE)
- ☐ di avere nr. figli _____ iscritti e frequentati dalla primaria alla secondaria di II grado
- ☐ un genitore disoccupato
- ☐ entrambi i genitori disoccupati

Si allega

- copia ISEE 2020 (redditi 2019) o autocertificazione della stessa;
- copia documento identità del genitore

Luogo _____ data ____/____/2020

Firma del genitore richiedente: _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. "A. Malerba" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data, ____/____/2020

Firma del genitore richiedente: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MALERBA"

Via Pidatella, 127 – 95126 Catania

Tel/fax 095383854 – Cod. meccanografico: CTIC894004

e-mail ctic894004@istruzione.it

cod.fisc. N. 93158760871

Allegato 2

Avviso per l'affidamento in comodato d'uso gratuito di sussidi didattici (libri di testo, dizionari)
ad alunni di scuola secondaria di I grado

Progetto PON FSE "Pari opportunità & Diritto allo studio" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-134
CUP: E66J20001170006

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signore/a,

per garantire pari opportunità e diritto allo studio a favore di studentesse e studenti, il nostro Istituto provvederà ad assegnare in comodato d'uso gratuito kit didattici ai nuclei familiari che lo richiederanno e che documenteranno situazioni di disagio economico, anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19. L'assegnazione avverrà secondo una graduatoria formata con i criteri indicati nell'avviso.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei dati personali che scaturiscono dalla sua richiesta, sottolineando sin da ora che l'istituto li effettuerà in linea con i principi di liceità, correttezza e trasparenza e attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

NetSense S.r.l., con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT),

Partita IVA 04253850871, PEC aziendale: netsense@pec.it,

nella persona dell'ing. Renato Narcisi, PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, al fine di valutare la sua richiesta e procedere eventualmente con l'assegnazione dei beni in comodato d'uso, effettua il trattamento dei suoi dati anagrafici e dei dati che possono identificare la condizione economica del suo nucleo familiare (ISEE e condizione occupazionale).

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati messi in atto sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. L'istituto non effettuerà alcun trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sanitari, giuridici o giudiziari).

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è

richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori.

I dati possono essere oggetto di verifica. Le verifiche sono effettuate richiedendo i dati corrispondenti alle autorità/organi competenti.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale dell'ufficio didattica della scuola e dal DSGA, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento. Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

I trattamenti dei dati sono effettuati per conto del Titolare anche dal fornitore del servizio di protocollo informatico e gestionale dell'ufficio didattica, contrattualizzato dall'Istituto ed espressamente nominato quale "responsabile del trattamento". Tale soggetto limiterà il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte del responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Strumenti e modalità di trattamento

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID (tra le quali si citano le "misure minime di sicurezza ICT per le PA").

Le modalità di trattamento includono:

- condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video alla bisogna o in base alle loro specifiche necessità;
- sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata, a meno di casi di lezioni già originariamente previste in forma individuale (ad esempio, lezioni di musica, lezioni previste dai Piani Educativi Individualizzati o lezioni per Alunni con DSA e con bisogni educativi speciali non certificati);
- non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati.

D) Tempi di conservazione

Nei sistemi informatici di proprietà del Titolare o dei soggetti suoi fornitori, individuati quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (ad esempio, i fornitori della piattaforma "registro informatico") il Titolare conserverà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio.

Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

Non saranno effettuate comunicazioni o diffusioni dei dati a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento).

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi.

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati a seguito della sua volontà di richiedere il servizio è obbligatorio.

Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 0 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati nell'apposita sezione del presente documento.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agata Pappalardo

