INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 152/1997, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 104/2022

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022, e ai chiarimenti forniti con circ. INL 4/2022 si consegna apposita informativa nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

1. Si rinvia al Contratto individuale di lavoro per le informazioni relative a:
   a) l'identità delle parti del rapporto di lavoro comprese quelle dei co-datori;
   b) il luogo di lavoro;
   c) la sede o il domicilio del datore di lavoro;
   d) l'inquadramento, il livello e la qualifica attribuiti al lavoratore;
   e) la data di inizio del rapporto di lavoro;
   f) la tipologia di rapporto di lavoro, precisando in caso di rapporti a termine la data di conclusione o la durata dello stesso;
   g) l'importo iniziale della retribuzione o comunque il compenso e i relativi elementi costitutivi.
2. Si rinvia al CCNL di comparto e al Contratto integrativo di Istituto per le informazioni relative a:
   a) la durata e le condizioni del periodo di prova;
   b) la durata del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore, le modalità di determinazione e di fruizione degli stessi;
   c) la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore;
   d) il contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto;
   e) le condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione.
3. Si rinvia all'OM 112/2022 per i docenti e al DM 430/2000 per il personale ATA relativamente a:
   a) recesso del personale a tempo determinato e possibili relative sanzioni.
4. Si rinvia al Piano Annuale delle Attività e s.m.i. per le informazioni relative a:
   a) programmazione dell'orario normale di lavoro, nonché le eventuali condizioni per i cambiamenti di turno.
5. Si forniscono inoltre le seguenti ulteriori informazioni:
   a) Il lavoratore presterà servizio nei seguenti plessi/sedi:
      - per il PERSONALE DOCENTE: come da Assegnazione dei docenti alle classi;
      - per il PERSONALE ATA: come da Piano delle Attività ATA.
   b) periodo e modalità di pagamento della retribuzione:
      - personale a tempo indeterminato, supplenti al 30 giugno e al 31 agosto: tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MIM. I compensi sono erogati mensilmente su conto corrente bancario o postale.
      - supplenza breve e saltuaria: i pagamenti sono gestiti tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MIM ed erogati di norma a 30 giorni dal mese di riferimento in cui è avvenuta la prestazione, mediante conto corrente bancario o postale.
   c) enti e istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso: i contributi sono versati all'INPS e, in caso di adesione del lavoratore, al fondo Espero. I dipendenti sono assicurati presso l'INAIL.

d) diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro: il personale riceve la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevista per i settori a rischio medio.

I documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 della presente informativa sono pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica al seguente link: https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/CTTF01000G/amministrazione-trasparente/atti-amministrativi-generali

I documenti soggetti a stesura periodica saranno pubblicati al medesimo link non appena approvati dagli organi competenti secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Fortunata Daniela Vetri