



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea



Liceo Classico Statale "G. Garibaldi" - Palermo

Email: PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT

Pec: PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

Cod.Fis.80025620826

A.S. 2025/2026

**BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA per la PARTECIPAZIONE
al CORSO di FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO**

**"Elementary English for School Administration and Non-Teaching Staff" (Barcellona)
PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA121 "SETTORE SCUOLA"**

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Personale Ata
Al DSGA

PROGRAMMA ERASMUS+

AZIONE KA121 SETTORE SCUOLA - Terza annualità

TITOLO: "SHAPING TOOLS FOR A FULL EUROPEAN DIMENSION"

CODICE PROGETTO: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326850

CUP: D71I24000120006

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE del PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'assegnazione del finanziamento per il progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ 2023-2027 - Azione KA1 - per le attività di mobilità relative alla Terza Annualità, codice identificativo n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326850, con comunicazione ufficiale da parte del Direttore Generale dell'Agenzia Nazionale INDIRE, di cui alla Convenzione Agenzia Nazionale INDIRE - Liceo Classico Statale "G. Garibaldi" n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326850, assunta al prot. n. 5847/VI-1 del 17/06/2025;

PRESO ATTO che il Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede di:

1. sviluppare la qualità, l'internazionalizzazione e la crescita professionale del Personale docente e non docente per introdurre processi di innovazione metodologica, attraverso la conoscenza, lo scambio e il rafforzamento delle "buone pratiche" di insegnamento/apprendimento e nell'Amministrazione scolastica, diffondendo nel contempo i principi del programma europeo Erasmus Plus;
2. integrare maggiormente la tecnologia ed il pensiero computazionale nella didattica, anche per rispondere ai bisogni di innovazione del territorio;
3. favorire l'inclusione e la personalizzazione dei percorsi di apprendimento, mirando all'inclusione di tutti e di ciascuno;

CONSIDERATE le azioni e gli obiettivi indicati dal nostro Istituto nella richiesta di accreditamento;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione del Personale all'estero per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto in oggetto;

INVITA

Il Personale Ata interno (Assistenti amministrativi) dell'Istituto a partecipare al Bando di selezione per il Programma Erasmus+ Azione KA121, per come appresso specificato.

Art. 1

Attività prevista e risultati attesi

Corso di formazione in Paesi dell'Unione Europea per il Personale Ata (A.A.) in servizio;

Disseminazione e informazione documentata sulle abilità linguistiche, competenze interazionali e gestionali apprese ed esperienze formative effettuate;

Europass Mobility per il Personale in mobilità/formazione, ove previsto.

Art. 2

Durata delle attività

Il corso di formazione avrà una durata di sei giorni + due giorni di viaggio

Art. 3

Corsi di formazione, luoghi di svolgimento e tempi, destinatari

- "Titolo del Corso "Elementary English for School Administration and Non-Teaching Staff" (Barcellona, Spagna)"
- Data presumibile di svolgimento 18-23 Maggio 2026, subordinata all'effettiva conferma da parte dell'ente formatore
- Ente formatore e luogo di svolgimento: Europass Teacher Academy, Barcellona (Spagna)
- **I destinatari sono n.2 (due) membri del Personale ATA(Assistenti Amministrativi) in servizio a tempo indeterminato presso il Liceo Classico Statale "G. Garibaldi".**

Il programma del corso di formazione può essere visionato al seguente link:
<https://www.teacheracademy.eu/course/elementary-english-for-school-staff/>

Art 4

Presentazione delle candidature

Può presentare domanda di partecipazione al progetto “Erasmus+” il personale in servizio che, alla data di pubblicazione del presente Bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l’Istituto a tempo indeterminato;
- livello di conoscenza linguistica in Inglese suggerita: A2 (Elementare);
- livello di competenze informatiche richiesto: base
- alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- impegno alla diffusione interna ed esterna delle competenze acquisite;
- impegno a far ricadere nella pratica lavorativa quanto appreso e sperimentato.

L’istanza di candidatura dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione, datata e firmata, comprendente indirizzo email e numero di cellulare di riferimento - Allegato A;
- 2) Curriculum vitae, redatto in formato europeo e in lingua italiana, con auto-certificazione relativa ai titoli richiesti per la selezione;
- 3) Copia documento di identità.

Tutti i documenti devono essere consegnati con firma autografa.

La domanda, corredata di tutta la documentazione sopra elencata, va inoltrata all’indirizzo email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00 del 13/03/2026

NON saranno prese in alcuna considerazione domande incomplete e/o prive degli allegati sopra elencati, non debitamente firmati o presentate oltre la data di scadenza prefissata.

Art.5

Selezione candidati

La selezione dei partecipanti verrà effettuata dall’apposita Commissione Erasmus+ all’uopo nominata. La Commissione esaminerà le istanze pervenute procederà a formulare una graduatoria secondo il punteggio ottenuto dai singoli candidati.

Art. 6

Criteri di selezione dei candidati

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI [max 20 p.]

- Certificazione linguistica [max p. 4]:
 - ✓ Livello C1 o superiore (oppure Laurea in Lingue Straniere) p.4;

- ✓ Livello B2 p.3;
- ✓ Livello B1 p.2.
- Corsi di aggiornamento/formazione di Lingua Inglese minimo 10 ore [0,5 ciascuno- max p.2]
- Certificazioni sulle competenze informatiche (Cisco, ECDL, Eipass, ecc.) [1p. ciascuno - fino a p. 3]
- Corsi di formazione in ambito amministrativo [0,5p. ciascuno - max p.2]
- Possesso di diploma di laurea - vecchio ordinamento/specialistica [p.4]
- Possesso di diploma di laurea triennale/Master di I livello [p.3]
- Possesso di diploma post-laurea/dottorato di ricerca [p.2]

Sarà data precedenza a chi non ha partecipato a corsi di formazione Erasmus+ nell'ultimo triennio.

Art.7

Obblighi dei candidati ammessi

I candidati ammessi alla selezione e in posizione utile in graduatoria dovranno adempiere a una serie di obblighi ed effettuare determinate attività come segue:

- Compilazione del Diario di bordo delle attività
- Disseminazione e applicazione delle esperienze formative, nonché partecipazione alle iniziative interne di formazione attinenti alle attività effettuate

Art. 8

Contributo ERASMUS+

Ai candidati selezionati in ordine utile di graduatoria sarà assegnato un contributo di mobilità finanziato con fondi afferenti al Programma Erasmus+ Azione KA121 - Terza Annualità 2023-2027, progetto codice identificativo n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326850, che coprirà le seguenti spese:

- supporto individuale;
- viaggio (a/r) per la destinazione prevista, comprensivo di assicurazione.

Ai partecipanti verrà erogato un contributo massimo calcolato in base alle tabelle sotto riportate, redatte secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale INDIRE, a copertura delle spese effettivamente sostenute.

Per il calcolo del rimborso del soggiorno si farà riferimento alle Linee Guida del Programma Erasmus+. L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

1. Viaggio

Fasce chilometriche	Importo per partecipante Viaggio non green
500 - 1999 km	EUR 309

2. Supporto individuale

EUR 125 al giorno (comprensivo di vitto e alloggio)

Non sono, invece, autorizzabili l'utilizzo del taxi nei tragitti extraurbani né il noleggio auto né l'uso dell'auto propria (ad es. per raggiungere l'aeroporto il giorno della partenza).

Il contributo non coprirà:

- Eventuali spese di viaggio eccedenti le quote sopra elencate che saranno a totale carico del Personale partecipante.
- Assicurazione a copertura di eventuale rinuncia prima della partenza e/o rientro anticipato.

Art. 9

Esclusione dalla selezione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione può avvenire in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico. Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive di firma del candidato alla selezione;
- redatte secondo un modello diverso da quello allegato al presente bando;
- prive della copia di un documento d'identità valido del candidato partecipante alla selezione;
- prive della documentazione richiesta.

Art. 10

Pubblicazione graduatorie

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei candidati avverrà dopo il completamento delle procedure di selezione.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso motivato alla Commissione Erasmus+ all'indirizzo email: papc04000p@istruzione.it con termine perentorio di non più di 5 (cinque) giorni, oltre i quali la graduatoria sarà considerata definitiva.

Art. 11

Surroga

In caso di rinuncia da parte di candidati già selezionati si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 10.

Art. 12

Rinuncia o rientro anticipato

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegneranno a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. corso di formazione), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto. In caso di rientro anticipato per volontà del beneficiario, l'Istituto richiederà allo stesso il costo del nuovo biglietto e la restituzione della somma già anticipata per il periodo di formazione non effettuato e quindi non riconosciuto dall'Agenzia Nazionale.

Art.13

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Irene Marcellino.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Bando si applica la normativa vigente in materia.

Si allega:

- Modello domanda di partecipazione;

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Irene Marcellino

Firmato digitalmente ai sensi del Cad

e delle norme ad esso connesse