



Istituto Comprensivo L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicom.es.edu.it C.F.: 95186570636

Agli atti

Piattaforma MePA

Spett.le Ditta

GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA

Via Bernini, 22/A - 43126 PARMA

C.F./P.I. 00150470342

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: A SCUOLA DI INNOVAZIONE

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: G74D23006250006

PRESTAZIONI: FORNITURA DI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

CAPITOLATO TECNICO - TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO

Il presente capitolato è relativo alla AZIONE DI FORMAZIONE nell’ambito del progetto PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023) previa trattativa diretta sul MEPA ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, con criterio di aggiudicazione “al ribasso sul prezzo a base d’asta”.

CORSI	ORE	IMPORTO
FORMAZIONE DOCENTI ONLINE	126	19.656 EURO
FORMAZIONE PERSONALE ATA IN PRESENZA	100	17.080 EURO
TOTALE	226	36.736 EURO



Istituto Comprensivo L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicom.es.edu.it C.F.: 95186570636

Ciascun laboratorio dovrà prevedere la certificazione di almeno 5 docenti e ciascun percorso formativo di almeno 15 docenti, dovrà essere tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla transizione digitale, con durata di 10 ore per i laboratori e 10 per i percorsi formativi, al fine di ottenere una preparazione adeguata; all'interno di ciascun laboratorio e/o percorso formativo dovrà essere presente anche un tutor d'aula. Le lezioni dei laboratori dovranno necessariamente svolgersi in presenza. Le lezioni dei percorsi formativi potranno svolgersi in presenza, a distanza (sincrona) o in modalità ibrida.

Nello specifico si richiede un servizio di formazione che includa le seguenti figure:

ESPERTO formatore in possesso di competenze documentate sulla transizione digitale, il quale dovrà svolgere le seguenti attività:

- svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- segnalare in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- predisporre le lezioni ed elaborare e laddove opportuno fornire ai docenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività;
- utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- qualsiasi altra attività si renda necessaria per il raggiungimento delle finalità del progetto.



Istituto Comprensivo L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincipomes.edu.it C.F.: 95186570636

TUTOR in affiancamento agli esperti, il quale dovrà svolgere le seguenti attività:

- svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- inserire in Piattaforma Futura i dati richiesti e le presenze;
- relazionare circa le proprie attività;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, alla Dirigente Scolastica, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- qualsiasi altra attività si renda necessaria per il raggiungimento delle finalità del progetto.

CONDIZIONI E TERMINI

- Periodo: i progetti dovranno concludersi improrogabilmente entro la data del 30 settembre 2025;
- Sostituzione esperti: laddove si dovesse procedere alla sostituzione di esperti si dovrà dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante, con l'indicazione del nominativo e la trasmissione del curriculum vitae.
- Fatturazione e pagamenti: saranno accettate fatture parziali a conclusione dei singoli progetti, il cui pagamento verrà corrisposto a seguito della trasmissione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Maresca
*firma digitale apposta ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*