

(Allegato C)



REPUBBLICA ITALIANA • REGIONE SICILIANA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "T. FAZELLO"

SEZ. LICEO CLASSICO "T. FAZELLO" SCIACCA (AG) - SEZ. LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" MENFI (AG)
SEZ. LICEO ARTISTICO "G. BONACHIA" SCIACCA (AG)

Tel. 0925/21642 Fax 0925/85487 VIA A. DE GASPERI, 10 92019 SCIACCA (AG) c.f. 83001350848

Sito Web: <http://www.iissfazello.gov.it/>

e-mail PEC: agis00800p@pec.istruzione.it e-mail: agis00800p@istruzione.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

I.I.S.S. "T. FAZELLO" con sede in Sciacca (AG) Via A. De Gasperi N. 10, codice fiscale 83001350848 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica" rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Leonardo Mangiaracina nato a Castelvetro il 18/08/1970, codice fiscale MNGLRD70M18C286X

E

L'Anaprof srls con sede in via Pompei, 1 - Sciacca (Ag) Partita IVA/C.F. 02856480849 d'ora in poi denominato "soggetto formatore", rappresentata dall'Amministratore Unico Venezia Ignazio nato a Sciacca il 30/05/1968 codice fiscale VNZGNZ68E30I533I

Premesso che

- ai sensi della L. n. 107/2015 e successive modifiche (L. n. 145/2018) i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui all'art. 1 D. L s. n. 77/2005, sono ridenominati "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (di seguito "PCTO") e costituiscono una modalità formativa volta ad assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della L. n. 107/2015, art. 1, commi 33-43, i PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ove previste;

- Anaprof Srls in qualità di soggetto attuatore relativo al “Progetto pilota sulle competenze Crescere Green” finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 7 – RepowerEU, Investimento 10 “Progetti pilota sulle competenze Crescere Green”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” eroga attività formative con attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite compatibili con la classificazione ESCO.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

ANAPROF SRLS, qui di seguito indicato anche come il “soggetto promotore”, si impegna ad erogare attività formative ad un di n° **295** alunni delle Classi IV-V del liceo Classico-Artistico e Scientifico nel progetto di PCTO su proposta dell’I.I.S.S. “T. Fazello”, di seguito indicata anche come “istituzione scolastica”.

Il progetto, in conformità a quanto previsto dalla legge 107/2015 e successive modifiche, si svilupperà nell’arco di un 30 gg per una durata complessiva di 40 ore di attività di cui 30H in fad sincrona e 10H di formazione in aula, in date e orari da concordare.

Art. 2.

1. L’accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
3. L’attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, o da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante;
4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica;

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente, soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi

richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (art. 1 e 4 del D.P.R. n. 1124/1965) mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato" (art. 127 e 190 del D.P.R. n. 1124/1965), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 tutte le attività verranno svolte in modalità Fad sincrona e in aula presso l'istituto scolastico e il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- informare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- informare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, circa i rischi relativi all'uso degli apparecchi elettronici;

Art. 6

1. Obblighi del Soggetto Promotore

Il Soggetto Promotore si impegna a:

- Garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor designato dalla struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito delle attività previste nell'ambito del PCTO;
- Rilasciare, al termine del percorso, una dichiarazione delle competenze acquisite da ciascun partecipante, con relativa certificazione conforme al sistema ESCO.

2. Obblighi dell'Istituto Scolastico

L'Istituto Scolastico si impegna a:

- Coordinare le attività di segreteria connesse all'iscrizione ai percorsi, alla selezione degli studenti, alla raccolta e alla trasmissione dei dati relativi agli stessi al Soggetto Promotore;
- Designare un tutor scolastico per ciascun percorso, incaricato di monitorare e supportare gli studenti durante lo svolgimento delle attività, nonché di collaborare con il Soggetto Promotore per la verifica del corretto svolgimento delle esperienze e del raggiungimento degli obiettivi formativi.

3. Riconoscimento Economico

Per le attività sopra indicate, l'Ente Attuatore riconosce all'Istituto Scolastico una somma forfettaria pari a **€ 100,00 (cento/00)** per ciascuno studente partecipante, quale rimborso per le attività di coordinamento, segreteria e tutoraggio.

La somma complessiva verrà erogata **a conclusione della procedura di rendicontazione** da parte dell'Ente Attuatore agli organi ministeriali competenti.

L'Ente attuatore si riserva di rideterminare l'accordo se i tutor saranno reclutati dallo stesso.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Sciacca,

I.I.S.S. "T. FAZELLO"
ING. Leonardo Mangiaracina


