

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO
Prot. 0007194 del 28/06/2025
I (Uscita)

Amministrazione Trasparente

Oggetto: *Adozione del Manuale di Gestione documentale e relativi allegati (Elenco UOR; Organigramma; Titolario di classificazione; Piano di conservazione - massimario di scarto)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)”*;
- VISTO** il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 1371”*;
- VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- VISTA** la L. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- PRESO ATTO** del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- TENUTO CONTO** del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni *“Codice dell’amministrazione digitale (CAD)”*;
- VISTO** il DPCM del 22 febbraio 2013 *“Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”*;
- CONSIDERATO** il DPCM del 21 marzo 2013 *“Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l’obbligo della conservazione dell’originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all’originale deve essere autenticata da un*



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni";

TENUTO CONTO del Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) *"Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE";*

DISPONE L'ADOZIONE

Del Manuale di Gestione documentale e relativi allegati (Elenco UOR; Organigramma; Titolario di classificazione; Piano di conservazione - massimario di scarto).

Il Dirigente Scolastico

Luca Petrini



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF9OJE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net

