



Istituto Comprensivo Giuseppe Parini

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 8001213087 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

- Al Personale docente
- A tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Catania
- Agli atti del progetto "Percorsi laboratoriali per una formazione di qualità" ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-318
- All'Albo pretorio dell'Istituto
- Sito web della scuola: www.parinict.edu.it
- Alla DSGA

OGGETTO: FSE – PN "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del MIM 19 novembre 2024, n. 233 Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - **BANDO DI SELEZIONE TUTOR - ESPERTI – COORDINATORE/REFERENTE VALUTAZIONE/COMPILATORE** - Progetto: PERCORSI LABORATORIALI PER UNA FORMAZIONE DI QUALITÀ

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-318

CUP: J54D25002670007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 87, verbale n. 15 nella seduta del 18/12/2024;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*

VISTO l’Avviso prot. n. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del MIM 19 novembre 2024, n. 233, di *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*.

VISTA la delibera n. 50 del Collegio dei Docenti del 20/05/2025 di approvazione del progetto “Percorsi laboratoriali per una formazione di qualità”;

VISTA la delibera n. 105 del Consiglio di Istituto del 13/05/2025 di approvazione del progetto “Percorsi laboratoriali per una formazione di qualità”;

VISTA la candidatura n. 11676 presentata in data 06/06/2025 prot. n. 93549 del 06/06/2025;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di questo istituto PERCORSI LABORATORIALI PER UNA FORMAZIONE DI QUALITÀ’;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 96 del 16/02/2025;

VISTO il decreto prot. n. 13632 del 03/10/2025 di assunzione al bilancio del finanziamento di €52.398,00;

VISTA la necessità di individuare fra il personale interno ed esterno, di ruolo e non di ruolo, le figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto “Percorsi laboratoriali per una formazione di qualità”;

VISTO il decreto di Avvio del procedimento relativo all’identificazione del personale per gli incarichi previsti dal progetto: "percorsi laboratoriali per una formazione di qualità - ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-318

EMANA

il presente avviso per la selezione fra il personale interno ed esterno, di ruolo e non di ruolo, delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"* - ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-318 e dei moduli formativi di seguito illustrati,:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	Orientamento per Scuole Secondarie di primo Grado	EMOZIONI IN SCENA: SUONI, VOCI E PAROLE PER CRESCERE	n. 1 esperto n. 1 tutor	30
2	Orientamento per Scuole Secondarie di primo Grado	SCRIVERE PER LA LEGALITÀ: PAROLE DI GIUSTIZIA PER RACCONTARE LA LEGALITÀ	n. 1 esperto n. 1 tutor	30
3	Orientamento per Scuole Secondarie di primo Grado	VOCI INTERIORI – POESIA, NATURA ED EMOZIONI IN ASCOLTO	n. 1 esperto n. 1 tutor	30
4	Orientamento per Scuole Secondarie di primo Grado	VOCI IN ORCHESTRA: RACCONTARE LE EMOZIONI TRA PAROLE E SUONI	n. 1 esperto n. 1 tutor	30
5	Orientamento per Scuole Secondarie di primo Grado	MATEMATICA SENZA CONFINI: STRATEGIE PER RAFFORZARE ABILITÀ E CONOSCENZE	n. 1 esperto n. 1 tutor	30
6	Orientamento per Scuole Secondarie di primo Grado	STEP BY STEP	n. 1 esperto n. 1 tutor	30
7	Orientamento per Scuole Secondarie di primo Grado	DAL PROBLEMA ALLA SOLUZIONE: SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E MATEMATICO	n. 1 esperto n. 1 tutor	30
8	Orientamento per Scuole Secondarie di primo Grado	ESPAÑOL JUNTOS	n. 1 esperto n. 1 tutor	30
9	Orientamento per Scuole Secondarie di primo Grado	SCENE DI LIBERTÀ – RACCONTARE I DIRITTI DELLE DONNE CON IL TEATRO	n. 1 esperto n. 1 tutor	30

Il progetto sarà avviato a novembre 2025 e dovrà essere completato entro dicembre 2026 per gruppi di alunni di scuola secondaria di primo grado

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne ed esterne per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel mese di novembre 2025. Il calendario dei Moduli formativi è predisposto dal gruppo di progetto e include i periodi di sospensione dell'attività didattica.

All'ESPERTO, con precedenza dei docenti interni, sono assegnati i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;

- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

Al TUTOR (personale interno) sono affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: valutazioni; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Al COORDINATORE DELLA GESTIONE / COMPILATORE/ REFERENTE VALUTAZIONE (personale interno) sono affidati i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Inserire le azioni di pubblicità e caricare documenti
- Coordinare i cronoprogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Presidente

Il personale coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti indicati per ogni figura, pena la recessione del contratto e, inoltre, garantire:

1. La disponibilità a rimanere presso l'Istituto
2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Requisiti di ammissione per tutte le figure professionali :

- ✓ Comprovata esperienza professionale nel settore;
- ✓ Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti.
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

I requisiti per accedere alla selezione della figura di Tutor sono i seguenti:

- ❖ Incarico di docente presso l'Istituto Comprensivo "G. Parini"
- ❖ Appartenenza all'ordine di scuola che svolgerà il progetto;
- ❖ Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 - Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/12/2026.

Art. 4 – Compenso

Per gli esperti è previsto un compenso di € 70,00/ora lordo Stato per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Per i tutor il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato per il numero di ore previste dal modulo formativo, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa previo accredito delle risorse finanziarie ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 5 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e del D.S.G.A. in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE - TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI	
Laurea specifica quadriennale e quinquennale attinente al modulo richiesto	6	
Laurea generica o triennale	2	
Diploma (valutato solo se non è stata conseguita una laurea)	2	
Dottorato di ricerca se attinente alla professionalità richiesta	4	
Master universitario con esame finale attinente al modulo richiesto	3	max 6
Corsi di perfezionamento universitari e di specializzazione post lauream afferenti la tipologia del progetto	2	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la professionalità richiesta	1	max 4
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con il modulo richiesto	1	max 4
Certificazione competenze informatiche	2	
Pubblicazioni attinenti l'ambito di pertinenza ed eventuali altri titoli rilasciati da enti accreditati ed utili allo svolgimento delle mansioni indicate nel progetto	1	max 4
Esperienza di tutoraggio/docenza in analoghi progetti o corsi con contenuti simili svolti per PON -POR-IFTS	4	max 20
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità Facilitatore o Referente per la Valutazione	4	max 12
Esperienza lavorativa nell'ambito della P.A. con alunni della scuola primaria /secondaria	3	max 15
Esperienza lavorativa certificata/accertata nel settore specifico	3	max 15
Valutazione PROGETTO (per le candidature ESPERTO)		
Struttura e contenuti del modulo		max 2
Carattere innovativo delle metodologie didattiche proposte		max 3
Modalità di verifica e valutazione		max 3
Descrizione risultati attesi		max 2

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la

stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

N.B.: A parità di punteggio: per il personale interno prevale la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto, per il personale esterno prevale la minore età.

Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

L'istanza di partecipazione (ALLEGATO A) debitamente firmata in calce, dovrà essere inviata tramite posta elettronica PEO all'indirizzo ctic885009@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo ctic885009@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 23:00 del 17/11/2025.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. la scheda autovalutazione titoli – Allegato B
3. specifico progetto redatto utilizzando l'Allegato C (solo per esperti)
4. dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di cui si presenta l'istanza, con allegato il documento di identità;
5. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione incompleta dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
 - c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. *[eventuale]* predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
 - d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto *[in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime"]* di una lettera di Incarico *[in alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno]* di contratto di lavoro autonomo, per la predisposizione del quale è stato fornito il *format* di cui all'Allegato sub "C".
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Catania

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 11 - Trattamento e Tutela dei dati personali

La Scuola può utilizzare i dati dei candidati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (art. 13 D.Lgs. 196/03). Pertanto, in applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Trovato Carmela Maria Grazia

Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.parinict.it/pn/eso4-6-a4-d-fsepsi-2025-318-percorsi-laboratoriali-per-una-formazione-di-qualita/>.

Art. 14 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web www.parinict.edu.it, sez. PN, all'albo online dell'Istituto e su Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs. 165/2001

.

In allegato:

-  Allegato A - Istanza di Partecipazione
-  Allegato B - Scheda autovalutazione titoli
-  Allegato C - Progetto redatto (solo per esperti)
-  Dichiarazione di insussistenza cause ostative

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa C. TROVATO)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Esperto</i>	<i>Tutor</i>
Emozioni in scena: suoni, voci e parole per crescere		
Scrivere per la legalità: parole di giustizia per raccontare la legalità		
Voci interiori – poesia, natura ed emozioni in ascolto		
Voci in orchestra: raccontare le emozioni tra parole e suoni		
Matematica senza confini: strategie per rafforzare abilità e conoscenze		
Step by step		
Dal problema alla soluzione: sviluppo del pensiero logico e matematico		
Español juntos		
Scene di libertà – raccontare i diritti delle donne con il teatro		

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:
(barrare con una x le dichiarazioni rese)

- ☐ di essere cittadino italiano
- ☐ di godere dei diritti politici ovvero _____
- ☐ di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali _____
- ☐ di non essere stato destituito da pubblico impiego
- ☐ di essere in possesso di sana e robusta costituzione
- ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego
- ☐ di essere in possesso dei titoli culturali previsti dal bando per il quale concorre e indicati nel curriculum professionale allegato

Dichiara inoltre di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato da codesto istituto

Il/La sottoscritt___ acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto Scolastico possa porre in essere per verificare la veridicità di quanto dichiarato

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale.

Il/la sottoscritto/a **AUTORIZZA** l'Istituto al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successivamente specificato dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (codice sulla privacy) solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Si allega

- Curriculum Vitae secondo il formato europeo
- Allegato B
- Allegato C (solo per gli esperti)
- Fotocopia, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, documento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____
- dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di cui si presenta l'istanza, con allegato il documento di identità;

Tutta la documentazione deve essere firmata olograficamente

Distinti saluti

Data _____

FIRMA

ALLEGATO B

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE

TITOLI	Da compilare a cura del candidato		Riservato all'ufficio	
	titolo	punti	Ammissibile Si/No	punti
Laurea specifica quadriennale e quinquennale attinente al modulo richiesto				
Laurea generica o triennale				
Diploma (valutato solo se non è stata conseguita una laurea)				
Dottorato di ricerca se attinente alla professionalità richiesta				
Master universitario con esame finale attinente al modulo richiesto				
Corsi di perfezionamento universitari e di specializzazione post lauream afferenti la tipologia del progetto				
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la professionalità richiesta				
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con il modulo richiesto				
Certificazione competenze informatiche				
Pubblicazioni attinenti l'ambito di pertinenza ed eventuali altri titoli rilasciati da enti accreditati ed utili allo svolgimento delle mansioni indicate nel progetto				
Esperienza di tutoraggio/docenza in analoghi progetti o corsi con contenuti simili svolti per PON -POR-IFTS				
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità Facilitatore o Referente per la valutazione				
Esperienza lavorativa nell'ambito della P.A. con alunni della scuola primaria / secondaria				
Esperienza lavorativa certificata/accertata nel settore specifico				
TOTALE				

Spazio riservato al candidato per porre in rilievo particolari elementi di qualità, del proprio curriculum professionale, che potrebbero risultare informazioni rilevanti per l'attuazione del progetto.

.....

Data _____

IN FEDE

Allegato C

SCHEDA DI PROGETTO

Struttura e contenuti del modulo
Carattere innovativo delle metodologie didattiche proposte
Modalità di verifica e valutazione
Descrizione risultati attesi

Data _____

Firma
