

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
VERBALE N. 2 del 23/01/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. A. GUASTELLA"
Prot. 0000491 del 23/01/2024
VI-3 (Uscita)

PREMESSO che il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753/2018), all'art. 51 comma 2 prevede che le visite periodiche dei revisori dei conti possono essere effettuate attraverso l'uso di strumenti informatici che consentono di effettuare controlli a distanza.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré del mese di gennaio alle ore 12,01, a seguito trasmissione telematica da parte dell'istituto Comprensivo "S.A.Guastella" di Chiaramonte Gulfi della documentazione relativa al Programma annuale per l'E.F. 2024, si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti, Ambito n. n.6 della Provincia di Ragusa, nominato con Decreto n.1813 del 22.09.2022 e con decreto n. 38 del 26.01.2023 della Regione Siciliana.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	P/A
Giovanni	Occhipinti	Regione Siciliana Presidente	Presente
Mery	Failla	MIUR Componente	Presente

All'ordine del giorno:

Programma Annuale per l'E.F. 2024

Il Collegio procede, in attuazione del Regolamento amministrativo-contabile, D.M. 29 agosto 2018 n. 129, recepito dal D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2024

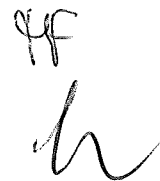
Si procede ad effettuare le seguenti operazioni:

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, con l'ausilio del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria;*
2. *Esame Verbale della Giunta Esecutiva n. 1 del 16 gennaio 2024;*
3. *Correttezza modelli;*
4. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
5. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;*
6. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
7. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
8. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1);*
9. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;*
10. *Verifica Approvazione aggiornamento PTOF con Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 31.10.2023;*
11. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*
12. *Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)*
13. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Anagrafica

1. *Osservanza delle norme regolamentari*

CONTESTO RELATIVO ALL'A.S. 2023/2024



a) **Popolazione scolastica:**

Alla data di predisposizione del Programma annuale risultano iscritti e frequentanti n. 610 alunni distribuiti come segue:

- **8 classi di scuola secondaria di primo grado per un totale di n. 168 alunni di cui:**
 - plesso centrale 4 classi n. alunni 84
 - succursale scuola media 4 classi n. alunni 84
- **17 classi di scuola primaria per un totale di n. 284 alunni di cui:**
 - plesso San Giuseppe 10 classi n. alunni 179;
 - plesso di Roccazzo 5 classi n. alunni 71;
 - plesso di Piano dell'Acqua 2 pluriclassi n. alunni 32.
- **8 sezioni di scuola dell'infanzia per un totale di n. 158 di cui:**
 - Plesso di via Fontana 4 sezioni n. alunni 89;
 - Plesso di Roccazzo 3 sezioni n. alunni 62;
 - Plesso di Piano dell'Acqua 1 sezione n. alunni 17

b) **Personale:**

L'organico di fatto del personale, alla data di predisposizione del Programma annuale, è costituito da 100 unità: Dirigente Scolastico n. 1;

Personale ATA:

1. Direttore s.g.a. n. 1;
2. Assistenti amm.vi n. 4;
3. Collaboratori scolastici n. 15

In segreteria sono, inoltre, utilizzati n. 2 insegnanti fuori ruolo.

Personale docente

4. insegnanti di scuola dell'infanzia n. 22;
5. n. 36 insegnanti di scuola primaria;
6. n. 22 insegnanti di scuola secondaria di primo grado.

c) **La situazione edilizia:**

La situazione degli edifici scolastici si presenta complessa. E', infatti, costituita da 7 plessi così dislocati:

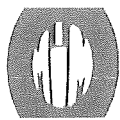
1. Plesso Centrale che ospita gli uffici di segreteria e di presidenza e n. 4 classi di scuola secondaria di primo grado;
2. Succursale scuola secondaria di primo grado che ospita n. 4 classi;
3. Plesso "San Giuseppe" che ospita n. 10 classi di scuola primaria;
4. Plesso di Roccazzo che ospita n. 5 classi di scuola primaria e n. 3 sezioni di scuola dell'infanzia;
5. Plesso di Piano dell'Acqua che ospita n. 2 pluriclassi e n. 1 sezione di scuola dell'infanzia;
6. Plesso di Via Fontana che ospita 4 sezioni di scuola dell'infanzia;
7. Palestra comunale per le attività di educazione fisica sita al villaggio Gulfi.

I Revisori dei Conti non esprimono parere in riferimento ai dati relativi alla popolazione scolastica, all'edilizia scolastica e al personale, in quanto danno atto di non avere strumenti di verifica.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

FF
h



Ministero
dell'Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 - 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG) Tel./Fax: 0932/922021 - 922442
e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it
C. M.: RGIC80600G - C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH



Ragione Siciliana

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	159.461,35
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	120,00
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	13.606,70
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	25.000,00
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
12		ALTRE ENTRATE	
13		MUTUI	
Totale entrate			198.188,05

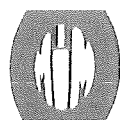
SPESE

Esercizio finanziario 2024

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	91.360,17
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	8.000,13
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.714,30
	A03	DIDATTICA	45.146,73
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	27.981,34
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	517,67
P		PROGETTI	102.914,71
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	14.602,27
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	84.771,68
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.540,76
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	50,00
	R98	FONDO DI RISERVA	50,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			194.324,88
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	3.863,17
Totale a pareggio			198.188,05

PF
h



Ministero
dell'Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 - 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG) Tel./Fax: 0932/922021 - 922442
e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it
C. M.: RGIC80600G - C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH



Regione Siciliana

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale 2024 espone un avanzo di amministrazione di Euro **159.461,35** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

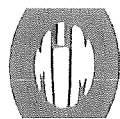
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	SPESE			
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	50.525,00	48.606,04	1.918,96
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	0,13	0,13	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4.028,48	2.109,52	1.918,96
	A03	DIDATTICA	43.146,73	43.146,73	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.981,34	2.981,34	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	368,32	368,32	
P		PROGETTI	102.914,71	102.914,71	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	14.602,27	14.602,27	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	84.771,68	84.771,68	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.540,76	3.540,76	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			153.439,71	151.520,75	1.918,96
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			6.021,64	937,89	5.083,75

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A., per la parte economico-finanziaria, è esaustiva nei contenuti;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8 comma 1);
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il PTOF 2022/2025, per l'annualità 2023/24, è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 18/12/2023 - verbale n.4;
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione



Ministero
dell'Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 - 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG) Tel./Fax: 0932/922021 - 922442

e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it

C. M.: RGIC80600G - C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH



Regione Siciliana

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024 nonché della documentazione esaminata,

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2024.

Il presente verbale, chiuso l'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré gennaio, alle ore 12,30, viene letto, confermato, sottoscritto e inserito nell'apposito registro.

IL COMPONENTE

Dott.ssa Mery Failla

IL PRESIDENTE

Dott. Giovanni Occhipinti